



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XVIII

25. veljače 2010.

Broj 1/2010

SADRŽAJ:

<u>Županija:</u>		održavanja objekata i uređaja javne rasvjete 21	
-	<u>akti župana:</u>	3.	Odluka o imenovanju ravnatelja ustanove Kazališno-koncertna dvorana "Ivana Brlić-Mažuranić" u Slavonskom Brodu 22
1.	Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva 1		
2.	Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Brodsko-posavske županije 15		
3.	Plan pozivanja Zapovjedništva civilne zaštite Brodsko-posavske županije 16		
4.	Odluka o davanju suglasnosti Domu zdravlja Slavonski Brod za prodaju dijela nekretnina u vlasništvu ustanove 17		
5.	Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o određivanju brojčanih oznaka županijskih upravnih tijela 18		
<u>Grad Slavonski Brod:</u>		<u>Općina Donji Andrijevi:</u>	
-	<u>akti Vijeća:</u>	1.	Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja općine Donji Andrijevi 24
1.	Odluka o izboru izvoditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i pješačkih staza 19		
2.	Odluka o izboru izvoditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete 21		
			<u>Općina Gornja Vrba:</u>
		1.	Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja općine Gornja Vrba 26
		2.	Plan nabave općine Gornja Vrba za 2010. godinu 27
		3.	Odluka o načinu sufinanciranja sportskih klubova s područja općine Gornja Vrba u 2010. godini 29
			<u>Općina Gundinci:</u>
		1.	Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja općine Gundinci 30

Općina Okučani:

1. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja općine Okučani **32**
2. Zaključak o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća općine Okučani **33**
3. Rješenje o verifikaciji mandata zamjenika člana Općinskog vijeća općine Okučani **33**
4. Odluka o početku postupka javne nabave u predmetu izgradnje I faze kanalizacije u naselju Okučani **34**
5. Odluka o izradi Urbanističkog plana (UPU) "Proizvodno-poslovne zone" Okučani **35**
6. Odluka o visini naknade za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz kućanstva **38**
7. Odluka o usvajanju Financijskog plana za provođenje Odluke o pravima iz socijalne skrbi na području općine Okučani za 2010. godinu **40**
8. Suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Nova Gradiška **41**
9. Suglasnost na potpis Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama osnivača Dječjeg vrtića Nova Gradiška **41**
10. Zaključak o usvajanju Plana i programa rada "Sloboštine" d.o.o. za komunalne djelatnosti Okučani za 2010. godinu **42**

11. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Radio postaje "Bljesak" Okučani u 2009. godini s Planom rada za 2010. godinu **42**

Općina Podcrkavlje:

1. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja općine Podcrkavlje **43**

Općina Sibinj:

1. Rješenje o imenovanju ulice u naselju Slobodnica **45**
2. Odluka o kupovini poslovnog prostora u Domu kulture Sibinj **46**

Općina Stara Gradiška:

1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Nova Gradiška **47**
2. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije **48**
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Stara Gradiška **51**

ŽUPANIJA**- akti župana:****1.**

Na temelju članka 11. stavka 3. Pravilnika o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (Narodne novine br. 90/02) i članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva (Narodne novine br. 63/04), župan Brodsko-posavske županije donosi

PRAVILNIK**o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način predaje dovršenih predmeta pisarnici, te postupanju službenika pisarnice, preuzimanje predmeta iz pisarnice u arhiv županijskih upravnih odjela i

službi, materijalno-fizička zaštita registraturnog (javnog arhivskog) gradiva i čuvanje u sređenom stanju, popisivanje, odabiranje i izlučivanje registraturnog gradiva, te odvajanje registraturnog gradiva od javnog arhivskog gradiva, predaje javnog arhivskog gradiva nadležnom arhivu, uništavanju registraturnog gradiva, korištenje registraturnog gradiva i javnog arhivskog gradiva.

Članak 2.

Arhivsko gradivo su zapisi ili dokumenti koji su nastali djelovanjem pravnih ili fizičkih osoba u obavljanju njihove djelatnosti, a od trajnog su značaja za kulturu, povijest i druge znanosti bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i stvarnom nosaču na kojem su sačuvani.

Registraturno gradivo jest cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom pojedinih pravnih ili fizičkih osoba.

Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, te se glede njegove zaštite primjenjuju odredbe Zakona o arhivskom gradivu i

arhivima i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Zapisi ili dokumenti poglavito su spisi, isprave, pomoćne uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskovnice, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojnočitljivi zapisi, datoteke, uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje.

Javno arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva, nakon čega ga županijski upravni odjeli i službe po sređivanju predaju nadležnom državnom arhivu. Predaja se vrši prema dogovoru s nadležnim državnim arhivom i njegovim prostornim mogućnostima preuzimanja istog, ali taj rok ne može biti dulji od 30 godina od njegovog nastanka.

II. NAČIN PREDAJE DOVRŠENIH PREDMETA PISARNICA, TE POSTUPANJE SLUŽBENIKAPISARNICE

Članak 3.

Vođenje uredskog poslovanja je propisano Uredbom o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 7/09), te Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaranja i primatelja akata (Narodne novine br. 38/88 i 75/93), te su službenici u postupanju s predmetima dužni striktno se pridržavati pravila navedenih propisa.

Prema Pravilniku o unutarnjem redu, uredsko se poslovanje vodi prema mjesnoj nadležnosti županijskih upravnih odjela i službi, posebno u sjedištu Županije u Slavanskom Brodu, te posebno u Ispostavi upravnog odjela u Novoj Gradiški.

Članak 4.

U pisarnici se obvezno vode sve propisane glavne (osnovne) i pomoćne uredske knjige (registar, dostava knjiga za mjesto, dostavna knjiga za poštu, interna dostavna knjiga, arhivska knjiga, popis pečata, štambilja i žigova, te rokovnik).

Članak 5.

Riješeni pravomoćni predmeti stavljaju se u pismohranu pisarnice, u sređenom stanju, i u njoj čuvaju do predaje arhivi županijskih upravnih odjela i službi.

Dužnost je svakog službenika, odmah nakon što je predmet dovršen, predati ga pismohrani pisarnice.

U omotu spisa (košuljici predmeta) mora biti izvršen kronološki popis akata s priložima, a akti moraju biti složeni kronološkim redom podbrojeva urudžbenog broja zajedno sa svim priložima.

Ako nije izvršen popis akata s priložima i akti predmeta nisu složeni kronološkim redom urudžbenog broja, službenik pisarnice ne smije preuzeti takav predmet.

Predmeti se u arhiv pisarnice primopredaju isključivo preko interne dostavne knjige.

Na košuljici predmeta po kome je postupak dovršen prije nego što ga vrati pisarnici službenik je dužan pored oznake za arhiviranje „aa“ staviti i oznaku koliko godina predmet treba čuvati u arhivu, odnosno radi li se o trajnom arhivskom gradivu, zatim stavlja datum i svoj potpis.

Samo izuzetno, ako je to potrebno poradi operativnosti daljnjeg postupanja pojedini se predmeti nakon što su dovršeni ne moraju predati pisarnici, ali u tom slučaju čelnik ustrojstvene jedinice, čijim su radom ti predmeti nastali, dužan je o tome službenim dopisom izvijestiti pisarnicu, navodeći razloge zbog kojih je potrebno da dovršeni predmeti ostanu u prostorijama ustrojstvene jedinice i navodeći precizno o kojim se predmetima radi i rok u kojem će navedene predmete predati pisarnici.

Članak 6.

Na kraju godine službenici pisarnice zaključuju upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik i konstatiraju koji to predmeti nisu dovršeni (razvedeni).

Svi dovršeni predmeti odlažu se u pisarnici po klasifikacijskim oznakama od manjih prema većim brojevima, naravno samo za one klase koje su u tekućoj godini otvorene.

Odvojeno se prema brojevima navedenim u prethodnom stavku odlažu predmeti upravnog od predmeta neupravnog postupka s tim da se ispred

tako navedenih predmeta odlaže upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik.

Po redoslijedu brojeva umjesto dovršenih predmeta koji nisu predani pisarnici iz razloga navedenih u članku 5. stavak 7. ovog Pravilnika, odlažu se službeni dopisi čelnika ustrojstvenih jedinica županijskih upravnih odjela i službi u kojima su navedeni razlozi zadržavanja dovršenih predmeta pri ustrojstvenoj jedinici županijskih upravnih odjela i službi.

Upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik se po zaključenju za tekuću godinu uvezuju u tvrdi uvez (ukoričuju). Prilikom uvezivanja prilaže se i plan klasifikacijskih oznaka. Za svaku klasifikacijsku oznaku mora se osigurati poseban fascikl u koji će se predmeti ulagati po brojevima predmeta unutar dosjea.

Na svakom fasciklu označuje se klasifikacijska oznaka predmeta.

III. PREUZIMANJE PREDMETA IZ PISARNICE U ARHIV

Članak 7.

Nakon dvije godine od završetka predmeta, registraturno gradivo se iz pisarnice odlaže u arhiv županijskih upravnih odjela i službi uz izradu primopredajnog zapisnika kojeg su dužni sačiniti službenici na poslovima upisnika predmeta upravnog postupka i urudžbenog zapisnika. Uz njih primopredajni zapisnik potpisuje službenik arhivar i nadređeni službenik unutarnje ustrojstvene jedinice koja predaje gradivo.

Unutarnje ustrojstvene jedinice koje vode posebne urudžbene zapisnike, odnosno upisnike predmeta upravnog postupka, mogu zadržati dovršene predmete najduže dvije godine, a nakon toga dužni su predmete predati u arhiv županijskih upravnih odjela i službi.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan pripada unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici koja predaje gradivo, a drugi zaposleniku pismohrane.

Predmeti se u arhivi županijskih upravnih odjela i službi moraju predati u sređenom stanju i oblikovati u arhivske jedinice.

U arhivu županijskih upravnih odjela i službi predmeti se odlažu po klasifikacijskim oznakama, u

posebnim fasciklima. Ako neki predmeti nisu predani pisarnici umjesto njih se, kako je ranije navedeno, predaju dopisi čelnika ustrojstvene jedinice koji su premete zadržali.

I u arhivi županijskih upravnih odjela i službi posebno se odlažu predmeti upravnog postupka, a posebno predmeti neupravnog postupka ispred kojih se nalaze upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik.

Registraturno gradivo se može ulagati u arhivske mape, fascikle, registratore ili arhivske kutije i odlagati na police, ormare ili posebne regale.

Predmeti određenog stupnja povjerljivosti čuvaju se odvojeno od običnih predmeta na način kojim se osigurava čuvanje njihove povjerljivosti, u željeznom ormaru ili blagajni.

IV. MATERIJALNO-FIZIČKA ZAŠTITA REGISTRATURNOG (JAVNOG ARHIVSKOG) GRADIVA I ČUVANJE U SREĐENOM STANJU

Članak 8.

Županijski upravni odjeli i službe dužni su registraturno i javno arhivsko gradivo čuvati u sređenom stanju i osigurati od oštećenja, uništenja ili otuđenja od predaje nadležnom arhivu.

Za čuvanje registraturne građe mora se osigurati odgovarajući prostor utvrđen posebnim propisima. Isti uvjeti se traže i za javno arhivsko gradivo koje se čuva u arhivi županijskih upravnih odjela i službi do predaje nadležnom državnom arhivu.

U prostor za pohranu registraturnog i javnog arhivskog gradiva imaju pristup samo službene osobe županijskih upravnih odjela i službi uz nadzor službenika na radnom mjestu arhivara. Slobodan pristup imaju i službene osobe nadležnog arhiva.

V. POPISIVANJE, ODABIRANJE I IZLUČIVANJE REGISTRATURNOG GRADIVA, TE ODVAJANJE REGISTRATURNOG GRADIVA OD JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 9.

Na zahtjev nadležnog državnog arhiva

županijski upravni odjeli i službe su dužne dostaviti popis gradiva i javljati sve promjene u svezi s njima.

Popis gradiva s rokovima čuvanja utvrđuje se radi provedbe postupka odabiranja i izlučivanja.

Županijski upravni odjeli i službe su dužne redovito po isteku roka za čuvanje iz registraturnog gradiva odabirati javno arhivsko gradivo, prema uputama i uz odobrenje nadležnog državnog arhiva.

Članak 10.

Odabiranje arhivskog gradiva je postupak kojim se iz registraturnog gradiva odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Odabiranje i izlučivanje registraturnog gradiva vrši se na temelju posebne liste registraturnog gradiva županijskih upravnih odjela i službi s rokovima čuvanja.

Navedena posebna lista sastavi je dio ovog Pravilnika, a utvrđena je uz suglasnost nadležnog državnog arhiva.

Ako u županijskim upravnim odjelima i službama nastane neko gradivo koje nije obuhvaćeno posebnom listom rokovi čuvanja na temelju kojih će se navedeno gradivo izlučiti određuje se prema orijentacijskoj općoj listi vrednovanja.

Članak 11.

Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće župan podnošenjem prijedloga za izlučivanje nadležnom državnom arhivu.

Prijedlog za izlučivanje gradiva izrađuje zaposlenik pismohrane u suradnji s radnom skupinom za izlučivanje i uništavanje izlučenog gradiva.

Prijedlog za izlučivanje gradiva mora sadržavati: naziv ureda, vrstu gradiva koja će se izlučivati, vrijeme nastanka gradiva, dijelove registraturnog gradiva iz koji će se vršiti izlučivanje ako se ono ne vrši iz čitavog registraturnog gradiva.

Po primitku odobrenja za izlučivanje utvrđuje se popis gradiva koji treba sadržavati jasan i točan naziv, starost i količinu gradiva.

Pripremu i vođenje postupka odabiranja i izlučivanja registraturnog gradiva provodi radna skupina koju imenuje župan. U radnu skupinu se pored službenika zaposlenog na poslovima arhiva, imenuje po jedan član iz svake ustrojstvene jedinice županijskih upravnih odjela i službi.

Odabiranje i izlučivanje se provodi uz stručnu potporu službene osobe nadležnog državnog arhiva.

Odluku o izlučivanju donosi župan u skladu s rješenjem nadležnog državnog arhiva.

Županijski upravni odjeli i službe u provedenom postupku izlučivanja dostavljaju nadležnom državnom arhivu zapisnik s popisom izlučenog gradiva.

Županijski upravni odjeli i službe redovito provode izlučivanje gradiva čiji je rok istekao, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva obvezno se provodi prije predaje gradiva arhivu.

Detaljan postupak vrednovanja, te postupak odabiranja i izlučivanja gradiva utvrđen je Pravilnikom o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (Narodne novine br. 90/02).

VI. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 12.

Nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, sređeno arhivsko gradivo, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje, može se predati nadležnom državnom arhivu ako za to postoje prostorni i drugi uvjeti. Ako nema prostornog uvjeta za preuzimanje županijski upravni odjeli i službe gradivo čuvaju do predaje arhivu.

Javno arhivsko gradivo čuva se u arhivi županijskih upravnih odjela i službi odvojeno od registraturnog gradiva. O predaji gradiva sastavlja se zapisnik.

Detaljan postupak predaje javnog arhivskog gradiva utvrđen je Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima (Narodne novine br. 90/02).

VII. UNIŠTAVANJE REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 13.

Po završetku odabiranja i izlučivanju sastavlja se zapisnik koji treba sadržavati popis izlučenog gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja što se predlaže za uništenje.

Popis gradiva predložen za uništenje dostavlja se na mišljenje nadležnom državnom arhivu, u vremenu koje ne može biti dulje od 30 dana od dana primitka odobrenja za izlučivanje. Na temelju odobrenja nadležnog državnog arhiva izlučeno gradivo se uništava ili predaje na preradu odlukom župana.

Ako se radi o uništenju izlučenog gradiva koje sadrži podatke čijim bi objavljivanjem mogao bit povrijeđen javni interes ili interes pojedinca, odredit će se prikladan način uništenja ili predaje na industrijsku preradu.

Dokumentacija o izlučivanju i uništavanju gradiva čuva se trajno.

VIII. KORIŠTENJE REGISTRATURNOG I JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 14.

Predmetima odloženim u pismohranu pisarnice rukuje službenik pisarnice. U slučaju potrebe korištenja dovršenih predmeta od strane njihovih stvaratelja za istog koriste se interna zaduženja, osim ako je predmet uveden u rokovnik predmeta kada se postupa u skladu s utvrđenim rokom rokovnika predmeta.

Predmetima stavljenim u arhivu županijskih upravnih odjela i službi rukuje službenik na radnom mjestu arhivara.

Predmeti se iz arhive od strane službenika županijskih upravnih odjela i službi mogu izdati samo uz pismenu potvrdu koja sadrži: klasifikacijsku oznaku predmeta, urudžbeni broj, datum uzimanja predmeta, rok vraćanja predmeta i potpis službenika koji preuzima predmet uz oznaku organizacijske jedinice županijskih upravnih odjela i službi u kojoj službenik radi. Potvrde se čuvaju u posebnom fasciklu.

Predmeti stavljeni u arhivu mogu se izdavati u obliku ovjerovljene preslike akta osobama izvan županijskih upravnih odjela i službi samo uz pismeno odobrenje župana ili osobe koju župan ovlasti, te voditelja ustrojstvene jedinice čijim radom je predmetna arhiva nastala.

Prilikom izdavanja akata iz arhive županijskih upravnih odjela i službi u obliku ovjerovljene preslike akata stranci, ista snosi eventualne troškove koji mogu pri tome nastati.

Način, uvjeti i postupak korištenja registraturnog i javnog arhivskog gradiva utvrđen je Pravilnikom o korištenju arhivskog gradiva (Narodne novine br. 67/99), koji se na odgovarajući način može primjenjivati i na registraturno gradivo.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sastavni dio ovog Pravilnika je posebna lista registraturnog gradiva županijskih upravnih odjela i službi u Brodsko-posavskoj županiji s rokovima čuvanja.

Ako neki od predmeta i akata nisu obuhvaćeni posebnom listom, a nastanu radom županijskih upravnih odjela i službi, njihovo se čuvanje određuje prema orijentacijskom popisu gradiva ograničenih rokova čuvanja, orijentacijskom popisu gradiva trajne vrijednosti (prilog 1. i 2. Pravilnika o uređivanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva-Narodne novine br. 90/02, ili prema nekom drugom popisanim gradivu iz posebne liste).

Navedena posebna lista mora biti nadopunjena prilikom svakog zakonskog ili podzakonskog akta kojim se u nadležnost županijskih upravnih odjela i službi stavlja novi posao iz novog područja stvarne nadležnosti. Tom će se prilikom utvrditi popis novih naziva predmeta ili akata s njihovim rokovima čuvanja.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa danom objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 023-01/10-01/48

Urbroj: 2178/1-11-01-10-1

Slavonski Brod, 9. veljače 2010. godine.

Župan

Danijel Marušić, dr. vet. med., v.r.

**POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I
REGISTRATURNOG GRADIVA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
S ROKOVIMA ČUVANJA**

NAZIV VRSTAGRADIVA Rok čuvanja

I. PODRUČNI USTROJ

1. Granice područja Županije trajno
2. Općenito o teritorijalnom razgraničenju 5 godina

**II. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA, ŽUPANI
NJIHOVARADNA**

TIJELA

3. Akti s konstituirajućih sjednica trajno
4. Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela trajno
5. Popis vijećnika Županijske skupštine trajno
6. Svečane prisege vijećnika 5 godina
7. Poziv za sjednicu s priložima 5 godina
8. Zapisnici sa sjednica s priložima trajno
9. Usvojeni akti sa sjednica Županijske skupštine, župana i njihovih radnih tijela trajno
10. Program rada Županijske skupštine i župana 5 godina
11. Poslovnici o radu Županijske skupštine, župana i njihovih radnih tijela trajno
12. Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja 5 godina

13. Etničke nacionalne zajednice i manjine trajno
14. Osnivanje ustanova, trgovačkih društava, agencija trajno
15. Statut Brodsko-posavske županije trajno
16. Odluka o naknadama članovima Županijske skupštine 5 godina

III. JAVNAPRIZNANJA

17. Prijedlozi s obrazloženjem inicijative za dodjelu javnih priznanja 3 godine
18. Odluka o dodjeli javnih priznanja trajno

IV. GRBOVI I ZASTAVE

19. Unikati grbova, zastava, himne trajno
20. Akti koji se odnose na grbove i ambleme trajno
21. Akti koji se odnose na zastave, himnu i grb trajno

V. ODLIKOVANJA

22. Prijedlozi za odlikovanja 3 godine
23. Odluke o dodjeli odlikovanja trajno

VI. OPĆI POSLOVI

24. Normativni akti trajno
25. Registar općih akata trajno
26. Uruđbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter uruđbenog zapisnika trajno
27. Kazalo, imenici i registri koji se vode uz uruđbeni zapisnik i upisnik trajno
28. Arhivska knjiga, popis građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu u pisanom obliku i diskete trajno
29. Službeni listovi trajno
30. Rješenje o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju uruđbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa o planu arhivskih znakova trajno
31. Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa trajno
32. Evidencija štambilja, pečata i žigova trajno
33. Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela trajno

34. Akti o čuvanju registraturnog gradiva i izlučivanju arhivskog gradiva trajno
35. Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige 5 godina
36. Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera 1 godina
37. Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari 5 godina
38. Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera 3 godine
39. Rješenje o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta 3 godine
40. Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti trajno
41. Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti trajno
42. Pozivi za sastanak zajednice županija, udruga, gradova i općina s priložima 3 godine
43. Prijedlozi upravnih tijela Županijskoj skupštini za donošenje akata s priložima 2 godine
44. Uvjerenja i potvrde strankama 3 godine
45. Inspeksijska izvješća i nalazi 5 godina
46. Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog 1 godina
47. Korespondencija s korisnicima Proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama 3 godine
48. Pokroviteljstva 5 godina
- VII. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE**
49. Proračun, završni računi Proračuna i odluka o izvršenju Proračuna trajno
50. Izvještaj o izvršenju Proračuna, rebalans Proračuna trajno
51. Glavna knjiga financijskog knjigovodstva trajno
52. Konačni obračun plaća trajno
53. Završni račun organa s priložima trajno
54. Knjiga osnovnih sredstava trajno
55. Elaborati o popisu sredstava trajno
56. Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa trajno
57. Naredba za prijenos sredstava s pozicija proračuna 6 godina
58. Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva 10 godina
59. Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva 10 godina
60. Ostale poslovne knjige 10 godina
61. Kreditni predmeti po odobrenim kreditima 10 godina
62. Sudske administrativne zabrane 10 godina
63. Inventurne liste 10 godina
64. Akti u svezi javnih prihoda 10 godina
65. Izvješće o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli 5 godina
66. Revizija proračunskih korisnika 5 godina
67. Državna revizija nalaz 5 godina
68. Tromjesečni financijski planovi Proračuna 5 godina
69. Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja 5 godina
70. Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva 5 godina
71. Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja 5 godina
72. Dokumentacija o osiguranju imovine 5 godina
73. Obračunski listovi plaća 3 godine
74. Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima 3 godine
75. Putni računi (troškovi za službena putovanja) 3 godine
76. Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće 2 godine
77. Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz Proračuna 1 godina
78. Prijedlog i nacrt Proračuna, te prijedlog završnog računa Proračuna 1 godina
79. Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata 5 godina
80. Police osiguranja 10 godina

VIII. KADROVSKI POSLOVI**1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa**

81. Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa 10 godina
82. Matične knjige djelatnika trajno
83. Osobni dosjei djelatnika trajno
84. Registri djelatnika trajno
85. Evidencija radnih knjižica djelatnika trajno
86. Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.) trajno
87. Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora 5 godina
88. Praktični rad učenika i studenata 3 godine
89. Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja) 3 godine
90. Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika 5 godina
91. Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa 5 godina
92. Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.) 5 godina
93. Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine 5 godina
94. Ugovori o djelu i autorski ugovori 5 godina
95. Statistička izvješća iz radnih odnosa 10 godina

2. Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja

96. Rješenja o skraćenom radnom vremenu 5 godina
97. Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu 5 godina
98. Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora 1 godina
99. Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu 1 godina
100. Plan korištenja godišnjih odmora 3 godine
101. Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika 1 godina
102. Civilna služba 5 godina

3. Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje

103. Prijave i odjave djelatnika kod HZMO i HZZO trajno
104. Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica 6 godina
105. Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom 3 godine
106. Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinskog-invalidskog osiguranja 6 godina

4. Disciplinska i materijalna odgovornost

107. Predmeti disciplinskog postupka 5 godina
108. Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda 5 godina
109. Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika 5 godina
110. Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima 10 godina

5. Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije

111. Prijave za polaganje državnih stručnih ispita 1 godina
112. Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika 5 godina
113. Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika 3 godine
114. Evidencije o položenim stručnim ispitima trajno
115. Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr. 10 godina

6. Raspodjela plaće

116. Akti u svezi plaće djelatnika 5 godina
117. Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi 5 godina
118. Odluka o raspodjeli sredstava za plaće 5 godina
119. Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda trajno
120. Odluka o regresu za godišnji odmor i o vrijednosti toplog obroka 3 godine
121. Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće 3 godine

122. Izvješća o isplaćenim plaćama 3 godine
 123. Prijava podataka o isplaćenju plaći trajno

IX. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA

124. Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara trajno
 125. Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara trajno
 126. Predmeti o ozljedama na radu 50 godina
 127. Evidencije o ozljedama na radu trajno
 128. Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara trajno
 129. Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara, te zapisnici sa sjednica Odbora zaštite na radu 10 godina
 130. Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara trajno
 131. Pozivi za sjednice zaštite na radu s priložima 3 godine
 132. Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu trajno
 133. Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.) 5 godina
 134. Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara 3 godine
 135. Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema trajno
 136. Akti u svezi javnih blokovskih skloništa trajno
 137. Ugovori o zakupu skloništa i zapisnici o primopredaji skloništa trajno

X. POSLOVI GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA

138. Prostorni planovi i drugi dokumenti prostornog uređenja trajno
 139. Praćenje stanja u prostoru-dopisi, prijedlozi, očitovanja trajno
 140. Izvješća o stanju u prostoru trajno
 141. Akti koji se odnose na zaštitu i očuvanje

- kulturnih dobara trajno
 142. Kapitalna izgradnja, tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Županije trajno
 143. Građevinske dozvole i prilozi trajno
 144. Izmjene i dopune građevinske dozvole i rješenja o građenju trajno
 145. Akti komasacijskog povjerenstva trajno
 146. Pozivi na javnu raspravu trajno

XI. GOSPODARENJE ZEMLJIŠTEM I DRUGOM IMOVINOM U VLASNIŠTVU ŽUPANIJE

147. Gospodarski razvoj općenito trajno
 148. Gospodarska suradnja općenito trajno
 149. Industrija i rudarstvo općenito trajno
 150. Trgovačka društva u vlasništvu Županije rad, poslovanje trajno
 151. Obrt i malo poduzetništvo trajno
 152. Poljoprivredna na području Županije poljoprivredno zemljište, štete u poljoprivredi trajno
 153. Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Županije trajno
 154. Veterinarstvo općenito trajno
 155. Vodoprivreda općenito trajno
 156. Trgovina općenito trajno
 157. Turizam općenito trajno
 158. Ugostiteljstvo općenito trajno
 159. Radno vrijeme ugostiteljskih objekata trajno
 160. Najam stanova trajno
 161. Gospodarenje stambenim prostorom u vlasništvu Županije trajno
 162. Stambena politika ostalo trajno
 163. Zakup poslovnog prostora trajno
 164. Prodaja poslovnog prostora trajno
 165. Poslovni prostori ostalo trajno
 166. Garažni prostori, zakup, prodaja trajno
 167. Garažni prostori ostalo trajno
 168. Privredne manifestacije trajno
 169. Poduzetnički krediti općenito trajno
 170. Katastar cesta i vodova općenito trajno
 171. Raspolaganje građevinskim zemljištem općenito trajno
 172. Distribucijska, telekomunikacijska kanalizacija općenito trajno

XII. POSLOVI PODUZETNIŠTVA

173. Gospodarska kretanja 5 godina
 174. Gospodarski razvoj 5 godina
 175. Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva 5 godina
 176. Politika cijene 3 godine
 177. Akti u svezi poduzetničkih inkubatora 10 godina
 178. Akti u svezi programa rada održavanja objekata 3 godine
 179. Ugovori u svezi održavanja konzalting usluga, neposrednih pogodbi i dr. 10 godina
 180. Objedinjeni plan investicijskih ulaganja 3 godine
 181. Ostalo iz oblasti poduzetništva 3 godine

XIII. KOMUNALNI POSLOVI

182. Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti trajno
 183. Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja trajno
 184. Akti o spomeničkoj renti trajno
 185. Cestovni promet općeniti akti 5 godina
 186. Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture 5 godina
 187. Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama trajno
 188. Ostali akti o lokalnim cestama 5 godina
 189. Akti o sigurnosti cestovnog prometa 10 godina
 190. Rješenja iz oblasti prometa trajno

XIV. EKOLOGIJA

191. Akti o općoj zaštiti čovjekova okoliša 5 godina
 192. Mjere u svezi zaštite čovjekove prirode trajno
 193. Akti koji se odnose na studije procjene utjecaja na okoliš 10 godina
 194. Ostalo u svezi zaštite okoline 5 godina

XV. IZDAVANJE DOZVOLA I AKATA U PROVEDBI DOKUMENTA PROSTORNOG UREĐENJA**Upravni predmeti**

195. Rješenje o utvrđivanju građevinske čestice trajno

196. Rješenje o uvjetima građenja trajno
 197. Rješenje o promjeni imena investitora u rješenju o uvjetima građenja trajno
 198. Rješenje o produženju važenja rješenja o uvjetima građenja trajno
 199. Rješenje o izvedenom stanju trajno
 200. Lokacijska dozvola trajno
 201. Izmjena/dopuna lokacijske dozvole trajno
 202. Rješenje o produženju važenja lokacijske dozvole trajno
 203. Dozvola za uklanjanje trajno
 204. Uporabna dozvola trajno
 205. Rješenje o promjeni imena investitora u građevinskoj dozvoli trajno
 206. Rješenje o produženju važenja građevinske dozvole trajno
 207. Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole trajno
 208. Potvrda na parcelacijski elaborat (Rješenje) trajno
 209. Potvrda na etažni elaborat (Rješenje) trajno
 210. Uvjerenje o vremenu građenja (Rješenje) trajno
 211. Potvrda o izmjeni/dopuni glavnog projekta (Rješenje) trajno
 212. Potvrda glavnog projekta (Rješenje) trajno
 213. Potvrda o promjeni imena investitora u potvrdi glavnog projekta (Rješenje) trajno
 214. Potvrda o produženju važenja potvrde glavnog projekta (Rješenje) trajno
 215. Izmjena/dopuna potvrde glavnog projekta (Rješenje) trajno
 216. Potvrda izvedenog stanja (Rješenje) trajno
 217. Uvjerenje za uporabu (Rješenje) trajno
 218. Ostalo trajno

Nepravni predmeti

219. Dopisi, upiti i sl. trajno
 220. Izvješća, očitovanja i sl. trajno
 221. Prijava početka radova trajno
 222. Podaci iz prostornih planova trajno
 223. Potvrda na parcelacijski elaborat trajno
 224. Potvrda na etažni elaborat trajno
 225. Uvjerenje o vremenu građenja trajno

226. Potvrda o izmjeni/dopuni glavnog projekta trajno
227. Potvrda glavnog projekta trajno
228. Potvrda o promjeni imena investitora u potvrdi glavnog projekta trajno
229. Potvrda o produženju važenja potvrde glavnog projekta trajno
230. Izmjena/dopuna potvrde glavnog projekta trajno
231. Potvrda izvedenog stanja trajno
232. Potvrda o dostavljenom izvješću nadzornog inženjera trajno
233. Uvjerenje za uporabu trajno
234. Preslika izdanog akta 1 godina
235. Ostalo trajno
- XVI. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO**
236. Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja trajno
237. Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva trajno
238. Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva trajno
239. Akti o osnivanju predškolskih ustanova trajno
240. Akti o osnivanju škola trajno
241. Akti u svezi predškolskog odgoja 5 godina
242. Akti u svezi školstva iz nadležnosti grada 5 godina
243. Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija 10 godina
244. Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije trajno
245. Korespondencija s korisnicima Proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva 3 godine
246. Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva 3 godine
247. Financiranje predškolskog odgoja 5 godina
248. Financiranje osnovnog školstva 5 godina
249. Financiranje srednjih škola 5 godina
250. Ostale djelatnosti u ustanovama predškolskog odgoja 5 godina
251. Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva 10 godina
252. Manifestacija iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva 3 godine
253. Naredbe za isplatu sredstava 6 godina
- XVII. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB**
254. Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi trajno
255. Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti trajno
256. Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u Županiji trajno
257. Akti općenito iz socijalne skrbi 10 godina
258. Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja općenito 5 godina
259. Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu 5 godina
260. Izvještaji iz područja socijalne skrbi trajno
261. Rješenja Centra za socijalnu skrb 5 godina
262. Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Županije 5 godina
263. Akti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga radi dodatne psihosocijalne zaštite pojedinih skupina građana 5 godina
264. Akti iz programa tjelesnog i mentalnog zdravlja 5 godina
265. Razni dopisi iz područja zdravstva i socijalne skrbi 2 godine
- XVIII. KULTURA**
266. Programi javnih potreba u kulturi 5 godina
267. Statistički podaci i izvještaji o korisnicima javnih potreba u kulturi trajno
268. Akti u svezi rada kulturnih vijeća s priložima, ocjenama i zapisnicima 15 godina
269. Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima 2 godine
270. Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti kulture 5 godina
271. Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi 5 godina
272. Kulturne manifestacije 5 godina
273. Međunarodna suradnja u kulturi 5 godina
274. Akti u svezi djelovanja u kulturi udruga i građana od interesa za Županiju 5 godina
275. Likovna djelatnost 5 godina
276. Glazbena djelatnost 5 godina
277. Scenska djelatnost 5 godina

278. Kazališna djelatnost 5 godina
279. Izdavačka djelatnost 5 godina
280. Amaterizam 5 godina
281. Knjižnična djelatnost 5 godina
282. Muzejsko-galerijska djelatnost 5 godina
283. Mjere zaštite kulturnih dobara 5 godina
284. Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima trajno
285. Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara 10 godina
286. Zaštita pokretnih kulturnih dobara trajno
287. Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara trajno
288. Vanjska suradnja (ugovori, komisije i drugo) 5 godina
289. Financiranje odobrenja i nalozi 5 godina
290. Zapisnici i nalozi o stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara trajno
291. Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta) 2 godine
- XIX. SPORT I TEHNIČKA KULTURA**
292. Akti iz djelatnosti sporta i tehničke kulture 5 godina
293. Akti sportskih klubova i udruga trajno
294. Javne potrebe iz oblasti sporta i tehničke kulture 5 godina
295. Programi javnih potreba u sportu 15 godina
296. Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi 15 godina
297. Zapisnici o radu povjerenstava ili komisija za odobravanje javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi trajno
298. Sportska natjecanja trajno
299. Evidencija registriranih sportaša natjecatelja, članova školskih i sportskih klubova trajno
300. Evidencija sportskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca iz sporta i tehničke kulture trajno
301. Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti sporta i tehničke kulture 5 godina
302. Izvještaji o izvršenju programa 2 godine (nakon isteka ugovornih obveza)
303. Akti u svezi međunarodne suradnje iz oblasti sporta i tehničke kulture trajno
304. Akti u svezi suradnje sa strukovnim udrugama, školama i ostalim korisnicima 5 godina
305. Investicijska ulaganja i održavanje objekata iz nadležnosti Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu 5 godina
306. Projektna dokumentacija 10 godina
307. Dokumentacija u svezi infrastrukture trajno
308. Vanjska suradnja (ugovor, komisije i dr.) 5 godina
309. Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta) 2 godine
- XX. POSLOVI PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE**
310. Zapisnici o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli 15 godina
311. Izvještaji, analize i dr. 5 godina
312. Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta) 2 godine
313. Akti u svezi predlaganja mjera za unapređenje stanja i organizacije rada 5 godina
314. Nalozi za otklanjanje nedostataka trajno
315. Revizijska izvješća trajno
- XXI. JAVNA NABAVA**
316. Odluke o imenovanju predstavnika Županije za vođenje postupka nabave 4 godine
317. Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga s troškovnicima 4 godine (nakon izvršenja ugovora)
318. Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora 4 godine (nakon provedenog postupka nabave)
319. Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora 4 godine (nakon izvršenja ugovora)
320. Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti trajno
321. Izvješća o nabavi trajno
322. Projektna dokumentacija za radove trajno

**XXII. INFORMACIJSKO -
DOKUMENTACIJSKO PODRUČJE**

- 323. Priopćenja za javnost trajno
- 324. Akti vezani za komunikaciju s medijima trajno
- 325. Časopisi i brošure u izdanju Županije trajno
- 326. Ostala izdanja koja se zaprimaju trajno
- 327. Katalog informacija trajno
- 328. Upisnik predmeta s osnove Zakona o pravu na pristup informacijama trajno
- 329. Akti u svezi s protokolarnim primanjima trajno

**XXIII. INFORMATIKA I
TELEKOMUNIKACIJE**

- 330. Akti u svezi s razvojem informatičkog sustava 5 godina
- 331. Planiranje, nabava, upravljanje informacijsko-komunikacijskim resursima 5 godina
- 332. Edukacija službenika i namještenika 5 godina
- 333. Telekomunikacijska oprema 5 godina

2.

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» br. 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («NN» br. 40/08 i 44/08), te članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09), župan Brodsko-posavske županije donosi

PLAN**pozivanja Stožera zaštite i spašavanja
Brodsko-posavske županije****I.**

Stožer zaštite i spašavanja Brodsko-posavske županije je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi župan na području Brodsko-posavske županije.

II.

Stožer zaštite i spašavanja Brodsko-posavske županije se aktivira kada se proglašava stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Brodsko-posavske županije sa ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

III.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Brodsko-posavske županije, župan po svojoj odluci ili na prijedlog pročelnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod, poziva i aktivira Stožer zaštite i spašavanja Brodsko-posavske županije.

IV.

Članovi Stožera zaštite i spašavanja Brodsko-posavske županije pozivaju se, u pravilu, putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod.

V.

Za pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja župan daje pismeni ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga župan može odrediti i poseban redoslijed (prioritet) pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Brodsko-posavske županije.

VI.

U slučaju da Županijski centar nije u mogućnosti izvršiti pozivanje članova Stožera, župan može pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja Brodsko-posavske županije i osobno ili putem svojih stručnih službi.

VII.

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Stožera zaštite i spašavanja Brodsko-posavske županije sastavni je dio ovog Plana.

VIII.

Ovaj Plan pozivanja sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja Brodsko-posavske županije.

IX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

Klasa: 810-01/10-01/2

Urbroj: 2178/1-09-10-1

Slavonski Brod, 9. veljače 2009.

Župan

Danijel Marušić, dr. vet. med., v.r.

3.

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» br. 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 16. stavak 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («NN» br. 40/08 i 44/08), te članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09), župan Brodsko-posavske županije donosi

PLAN**pozivanja Zapovjedništva civilne zaštite
Brodsko-posavske županije****I.**

Zapovjedništvo civilne zaštite Brodsko-posavske županije zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Brodsko-posavske županije.

II.

Zapovjedništvo civilne zaštite Brodsko-posavske županije mobilizira se i poziva na prijedlog zapovjednika i po nalogu župana Brodsko-posavske županije.

III.

Članovi Zapovjedništva civilne zaštite Brodsko-posavske županije pozivaju se putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod.

IV.

Za pozivanje članova Zapovjedništva civilne zaštite župan daje pismeni ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga župan može odrediti i poseban redoslijed (prioritet) pozivanja članova Zapovjedništva civilne zaštite Brodsko-posavske županije.

V.

Schema pozivanja i evidencija s podacima članova Zapovjedništva civilne zaštite Brodsko-posavske županije sastavni je dio ovog Plana.

VI.

Ovaj Plan pozivanja sastavni je dio Plana civilne zaštite Brodsko-posavske županije.

IX.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

Klasa: 810-01/10-01/1

Urbroj: 2178/1-11-01/10-1

Slavonski Brod, 19. 2. 2010.

Župan
Danijel Marušić, dr. vet. med., v.r.

4.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 20/07 i 35/08) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), a povodom zahtjeva Doma zdravlja Slavonski Brod, donosim

ODLUKU

o davanju suglasnosti Domu zdravlja Slavonski Brod za prodaju dijela nekretnina u vlasništvu ustanove

I.

Daje se suglasnost Domu zdravlja Slavonski Brod za prodaju dijela nekretnine u vlasništvu Doma zdravlja, koja se nalazi u Garčinu, Ulica kralja Tomislava br. 11, a sastoji se od k.č.br. 49/2, površine 874 čhv, upisane u z.k.ul. 325 k.o. Garčin.

II.

Obvezuje se Dom zdravlja da prodaju nekretnina iz točke I. provede sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Statutu Doma i drugim općim aktima ustanove.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa: 023-01/10-01/68

Urbroj: 2178/1-09-10-1

Slavonski Brod, 17. veljače 2010.

Župan
Danijel Marušić, dr. vet. med., v.r.

5.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine br. 38/88) i Naputka Ministarstva uprave RH, klasa:035/01/94-01/03, urbroj:515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994. godine, župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE

o izmjenama i dopunama Rješenja o određivanju brojčanih oznaka županijskih upravnih tijela

Članak 1.

U Rješenju o određivanju brojčanih oznaka županijskih upravnih tijela u članku 1. stavak 1. brišu se brojčane oznake:

- 2178/1-02 - Županijsko poglavarstvo
- 2178/1-06 - Upravni odjel za društvene djelatnosti, zdravstvo i socijalnu skrb
- 2178/1-07 - Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije,

te određuju brojčane oznake kako slijedi:

- 2178/1-06 - Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
- 2178/1-07 - Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 2.

U istom članku mijenjaju se nazivi upravnih tijela, tako da glasi:

- 2178/1-03 - Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša
- 2178/1-09 - Stručna služba Županijske skupštine i župana

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa: 035-02/10-01/1
Urbroj: 2178/1-11-01/10-1
Slavonski Brod, 19. siječnja

Župan
Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

GRAD SLAVONSKI BROD

- akti Vijeća:**1.**

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), sukladno provedenom javnom nadmetanju prikupljanja ponuda od 20. studenoga 2009. godine, te članka 36. Statuta grada Slavonskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/09.), Gradsko vijeće na sjednici održanoj 20. siječnja 2010. godine, donosi

ODLUKU**o izboru izvoditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i pješačkih staza**

1. Za obavljanje komunalnih poslova održavanja objekata i uređaja nerazvrstanih cesta i pješačkih staza u 2010. i 2011. godini na osnovi ugovora o povjeravanju poslova u gradu Slavonskom Brodu, u postupku javnog nadmetanja

objavljenog 18. studenoga 2009. godine u Narodnim novinama br. 138, izabire se tvrtka CESTAR d.o.o., Sl. Brod, Sjeverna vezna cesta bb, s ponuđenom cijenom od 5.641.688,61 kn bez PDV-a.

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni objavljenim nadmetanjem za prikupljanje pismenih ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke 1. ove Odluke.
3. Ugovor o povjeravanju poslova iz točke 1. ove Odluke zaključit će gradonačelnik na vrijeme od dvije godine.
4. Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

Grad Slavonski Brod objavio je 18. studenoga 2009. godine u Narodnim novinama br. 138 tekst javnog nadmetanja za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta i pješačkih staza na području grada Slavonskog Broda u 2010. i 2011. godini.

Po objavljenom javnom nadmetanju stigle su dvije ponude:

1. CESTAR d.o.o. Slavonski Brod, Sjeverna vezna cesta bb
Ponudena vrijednost radova na održavanju nerazvrstanih cesta i pješačkih staza u 2010. i 2011. godini iznosi 5.641.688,61 kn bez PDV-a
2. CESTING d.o.o., Osijek, Vinkovačka cesta 63a
Ponudena vrijednost radova na održavanju nerazvrstanih cesta i pješačkih staza u 2010. i 2011. godini iznosi 5.321.714,50 kn bez PDV-a

Analizirajući dostavljene ponude, Povjerenstvo za provedbu natječaja za održavanje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza u gradu Slavonskom Brodu u 2010. i 2011. godini u postupku je utvrdilo sljedeće:

1. Ponuda CESTAR d.o.o. Slavonski Brod, Sjeverna vezna cesta bb JE POTPUNA
2. Ponuda CESTING d.o.o. Osijek, Vinkovačka cesta 63a
Ponuditelj Cesting d.o.o. Osijek je dostavio Izjavu u kojoj navodi da će dio radova vrijednosti više od 10% ponude ustupiti podizvoditelju Ceste d.d. Slavonski Brod. Iz ove izjave nije jasno definirano koji opseg radova bi ustupili podizvoditelju, te bi ovaj postotak mogao biti i 100%. Uzimajući u obzir ovu činjenicu, podizvoditelj je morao dokazati svoju sposobnost prema traženim kriterijima kao i ponuditelj. Podizvoditelj nije dostavio: BON-1, BON-2, Potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima.
Slijedom navedenom ponuda Cesting d.o.o. Osijek je nepotpuna i neprihvatljiva.

Ponuda Cestar d.o.o. Slavonski Brod, Sjeverna vezna cesta bb jedina u potpunosti izpunjava uvjete tražene javnim nadmetanjem.

Nadalje je u postupku utvrđeno da Cestar d.o.o. iz Slav. Broda, Sjeverna vezna cesta bb ima sposobnost za obavljanje komunalnih poslova na osnovi dostavljenih podataka o strukturi djelatnika, opreme i financijskim pokazateljima poslovanja istog.

Gradonačelnik je sukladno prijedlogu Povjerenstva za provedbu natječaja za održavanje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza u gradu Slavonskom Brodu u 2010. i 2011. godini utvrdio

da je ponuda CESTAR d.o.o. Slavonski Brod, Sjeverna vezna cestabb potpuna i zadovoljava sve tražene uvjete i predlaže Gradskom vijeću izbor CESTAR d.o.o. iz Slavenskog Broda, Sjeverna vezna cesta bb za izvoditelja radova za održavanje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza u gradu Slavonskom Brodu u 2010. i 2011. godini.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni objavljenim nadmetanjem za prikupljanje ponuda od 18. studenoga 2009. godine, pobliže će se utvrditi ugovornom o povjeravanju komunalnih poslova sukladno odredbi stavka 5 i 6. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09).

Temeljem članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/01 i 12/09) gradonačelnik će zaključiti ugovor s izabranim izvoditeljem na vrijeme od 2 godine.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužbu treba poslati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda ovlaštenog za pružanje pravne pomoći. Uz tužbu se podnose i dvije preslike dobivene odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

GRADSKO VIJEĆE

Klasa : 363-02/09-01/8
Urbroj: 2178/01-07-10-7
Slavonski Brod, 20. siječnja 2010.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Mijo Golubičić, v.r.

2.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09), sukladno provedenom javnom nadmetanju prikupljanja ponuda od 20. studenoga 2009. godine, te članka 36. Statuta grada Slavenskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/09.), Gradsko vijeće na sjednici održanoj 20. siječnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izboru izvoditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete

1. Za obavljanje komunalnih poslova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na osnovi ugovora o povjeravanju poslova u gradu Slavenskom Brodu za 2010. i 2011. godinu, u postupku javnog nadmetanja objavljenog 20. studenoga 2009. godine u Narodnim novinama br. 139, izabire se tvrtka Elektroinstalater-monter, vlasnika Ivana Safundžića iz Krajačića s ponuđenim iznosom od 1.462.998,40 kn bez PDV-a.
2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni objavljenim nadmetanjem za prikupljanje pismenih ponuda utvrdit će se ugovornom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke 1. ove Odluke.
3. Ugovor o povjeravanju poslova iz točke 1. ove Odluke zaključit će gradonačelnik na vrijeme od dvije godine.
4. Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

Grad Slavonski Brod objavio je 20. studenoga 2009. godine u Narodnim novinama br. 139 tekst javnog nadmetanja za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na osnovi ugovora o povjeravanju poslova u gradu Slavenskom Brodu za 2010. i 2011. godinu.

U otvorenom roku na objavljeno javno nadmetanje pristiglo je pet ponuda:

1. Elektroizgradnja Derventa d.o.o., Podružnica Slavonski Brod, Industrijska zona Bjeliš bb
Ponuđena vrijednost radova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete u 2010. i 2011. godini iznosi 2.355.340,00 kn bez PDV-a
2. Đuro Đaković elektromont, Slavonski Brod, dr. M. Budaka 1.
Ponuđena vrijednost radova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete u 2010. i 2011. godini iznosi 1.666.381,40 kn bez PDV-a
3. Orioelektro Oriovac, A. Cesarca 9
Ponuđena vrijednost radova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete u 2010. i 2011. godini iznosi 1.820.710,80 kn bez PDV-a
4. HEP Elektra Slavonski Brod, P. Krešimira IV 11
Ponuđena vrijednost radova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete u 2010. i 2011. godini iznosi 2.212.867,30 kn bez PDV-a
5. Elektroinstalater-Monter vl. Ivana Safundžića iz Krajačića
Ponuđena vrijednost radova na održavanju objekata i uređaja javne rasvjete u 2010. i 2011. godini iznosi 1.462.998,40 kn bez PDV-a

Analizirajući dostavljene ponude, Poglavarstvo za provedbu natječaja za održavanje objekata i uređaja javne rasvjete u gradu Slavenskom Brodu u 2010. i 2011. godini u postupku je utvrdilo sljedeće:

1. Ponuda Elektroizgradnja Derventa d.o.o., Slavonski Brod, Industrijska zona Bjeliš bb JE POTPUNA
2. Ponuda Đuro Đaković elektromont, Slavonski Brod, dr. M. Budaka 1 JE POTPUNA
3. Ponuda Orioelektro Oriovac, A. Cesarca 9 NIJE POTPUNA jer nije dostavio dokaz o uspješnosti poslovanja
4. Ponuda HEP Elektra Slav. Brod, P. Krešimira IV 11 JE POTPUNA
5. Ponuda Elektroinstalater-Monter vl. Ivana Safundžića iz Krajačića JE POTPUNA.

Ponuda Elektroinstalater-Monter vl. Ivana Safundžića iz Krajačića u potpunosti ispunjava uvjete tražene javnim nadmetanjem, te je najpovoljnija jer sadrži niže cijene usluga u

odnosu na cijene usluga iz ponuda ostalih ponuđača sukladno odredbi članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora.

Nadalje je u postupku utvrđeno da Elektroinstalater-Monter vl. Ivana Safundžića iz Krajačića ima sposobnost za obavljanje komunalnih poslova na osnovi dostavljenih podataka o strukturi djelatnika, opreme i financijskim pokazateljima poslovanja istog.

Gradonačelnik je sukladno prijedlogu Povjerenstva za provedbu natječaja za održavanje objekata i uređaja javne rasvjete u gradu Slavonskom Brodu u 2010. i 2011. godini utvrdio da je ponuda Elektroinstalater-Monter vl. Ivana Safundžića iz Krajačića potpuna i zadovoljava sve tražene uvjete i predlaže Gradskom vijeću izbor Elektroinstalater-Monter vl. Ivana Safundžića iz Krajačića za izvoditelja radova za održavanje javne rasvjete u gradu Slavonskom Brodu u 2010. i 2011. godini.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni objavljenim nadmetanjem za prikupljanje ponuda od 20. studenoga 2009. godine, pobliže će se utvrditi ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova sukladno odredbi stavka 5. i 6. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09).

Temeljem članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članku 1. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/01. i 12/09.), gradonačelnik će zaključiti ugovor s izabranim izvoditeljem na vrijeme od 2 godine.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužbu treba poslati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda ovlaštenog za pružanje pravne pomoći. Uz tužbu se podnose i

dvije preslike dobivene odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

GRADSKO VIJEĆE

Klasa : 363-02/09-01/9
Urbroj: 2178/01-07-10-7
Slavonski Brod, 20. siječnja 2010.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Mijo Golubičić, v.r.

3.

Na temelju članka 5. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (Narodne novine" br. 96/01), članka 38. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 36. Statuta grada Slavenskog Broda ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 6/09), Gradsko vijeće grada Slavenskog Broda je na svojoj 8. sjednici održanoj 20. siječnja 2010. godine donijelo

ODLUKU

o imenovanju ravnatelja ustanove Kazališno-koncertna dvorana "Ivana Brlić-Mažuranić" u Slavonskom Brodu

I.

Hrvoje Špicer, profesor glazbene kulture iz Slavenskog Broda imenuje se za ravnatelja ustanove Kazališno-koncertna dvorana "Ivana Brlić-Mažuranić" u Slavonskom Brodu s danom 14. travnja 2010. godine, na vrijeme od četiri godine.

II.

Ova Odluka je konačna.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom

donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Obrazloženje

Upravno vijeće ustanove Kazališno-koncertna dvorana "Ivana Brlić-Mažuranić" iz Slavenskog Broda raspisalo je 28. prosinca 2009. godine i objavilo u Glasu Slavonije 30. prosinca 2009. godine natječaj za imenovanje ravnatelja ove ustanove, obzirom da dosadašnjem ravnatelju Hrvoju Špiceru ističe četverogodišnje obnašanje ove dužnosti s danom 13. travnja 2010. godine.

U natječaju je navedeno da kandidati moraju ispunjavati uvjete sukladno Zakonu o upravljanju javnim ustanovama u kulturi. U smislu članka 7. ovog Zakona, za ravnatelja javnih ustanova u kulturi mogu se imeovati osobe koje imaju visoku stručnu spremu, položen stručni ispit ako je propisan za obavljanje djelatnosti ustanove, koje se odlikuju stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, te ispunjavaju ostale uvjete određene posebni zakonom, aktom o osnivanju ustanove ili njezinim statutom.

Natječajem je također rečeno da uz prijavu kandidati trebaju priložiti diplomu o stečenoj stručnoj spreml (izvornik ili ovjereni preslik), životopis, Domovnicu (izvornik ili ovjereni preslik), uvjerenje o nekažnjavanju, dokaz o radnom iskustvu (preslika radne knjižice).

Na objavljeni natječaj u otvorenom roku prijavu je podnio jedan kandidat:

Hrvoje Špicer, profesor glazbene kulture iz Slavenskog Broda, dosadašnji ravnatelj ove ustanove kandidat Hrvoje Špicer u cijelosti ispunjava tražene uvjete iz natječaja, te je uz prijavu priložio i svu traženu dokumentaciju.

Sukladno članku 38. stavak 2. Zakona o ustanovama, ravnatelje javnih ustanova kojih su osnivači ili vlasnici Županije, gradovi ili općine, imenuje i zarzrešava predstavničko tijelo osnivača ili vlasnika na prijedlog upravnog vijeća stanove.

Osnivač ustanove kazališno-koncertna dvorana "Ivana brlić-Mažuranić" je grad Slavonski Brod.

Upravno vijeće ustanove raspravljajući o podnesenoj prijavi na natječaj donijelo je 13. siječnja 2010. godine odluku kojom predlaže Gradskom vijeću grada Slavenskog Broda da se za ravnatelja ustanove Kazališno-koncertna dvorana "Ivana Brlić-Mažuranić" imenuje Hrvoje Špicer, profesor glazbene kulture iz Slavenskog Broda na vrijeme od četiri godine.

Gradsko vijeće je prihvatilo prijedlog Upravnog vijeća Kazališno-koncertne dvorane "Ivana Brlić-Mažuranić" i za ravnatelja ove Ustanove imenuje Hrvoja Špicera, profesora glazbene kulture.

Zbog svega je riješeno kao u izreci ove Odluke.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nezadovoljna strana može tužbom pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja, kod Upravnog suda Republike Hrvatske.

GRADSKO VIJEĆE

Klasa : 612-05/10-01/3

Urbroj: 2178/01-07-10-3

Slavonski Brod, 20. siječnja 2010.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Mijo Golubičić, v.r.

<p style="text-align: center;">OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI</p>

1.

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04., 79/07. i 38/09.) i članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („NN“ br. 40/08. i 44/08.) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09.), načelnik općine Donji Andrijevci donosi

PLAN**pozivanja Stožera zaštite i spašavanja
općine Donji Andrijevci****I**

Stožer zaštite i spašavanja općine Donji Andrijevci je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik općine na području općine Donji Andrijevci.

II

Stožer zaštite i spašavanja općine Donji Andrijevci se aktivira kada se proglašava stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području općine Donji Andrijevci sa ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

III

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području općine Donji Andrijevci, načelnik općine po svojoj odluci ili na prijedlog pročelnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod, poziva i aktivira Stožer zaštite i spašavanja općine Donji Andrijevci.

IV

Članovi Stožera zaštite i spašavanja općine Donji Andrijevci pozivaju se, u pravilu, putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod.

V

Za pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja načelnik općine daje pismeni ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga načelnik općine može odrediti i poseban redoslijed (prioritet) pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja općine Donji Andrijevc.

VI

U slučaju da Županijski centar 112 nije u mogućnosti izvršiti pozivanje članova Stožera, načelnik općine može pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja općine Donji Andrijevc i osobno ili putem svojih stručnih službi.

VII

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Stožera zaštite i spašavanja općine Donji Andrijevc sastavni je dio ovog Plana.

VIII

Ovaj Plan pozivanja sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja općine Donji Andrijevc.

IX

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa : 810-01/10-01/01

Urbroj: 2178/04-03-10-2

Donji Andrijevc, 22. 2. 2010.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Musa, v.r.

<p style="text-align: center;">OPĆINA GORNJA VRBA</p>
--

1.

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08), te članka 44. Statuta općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 09/09) općinski načelnik općine Gornja Vrba donosi:

PLAN**pozivanja Stožera zaštite i spašavanja općine
Gornja Vrba****I**

Stožer zaštite i spašavanja općine Gornja Vrba je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, kojima rukovodi općinski načelnik na području općine Gornja Vrba.

II

Stožer zaštite i spašavanja općine Gornja Vrba se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području općine Gornja Vrba sa ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

III

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području općine Gornja Vrba, općinski načelnik po svojoj odluci ili na prijedlog pročelnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod, poziva i aktivira Stožer zaštite i spašavanja općine Gornja Vrba.

IV

Članovi Stožera zaštite i spašavanja općine Gornja Vrba pozivaju se u pravilu putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod.

V

Za pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja općinski načelnik daje pismeni ili usmeni telefonski nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga općinski načelnik može odrediti i poseban redosljed (prioritet) pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja općine Gornja Vrba.

VI

U slučaju da Županijski centar 112 nije u mogućnosti izvršiti pozivanje članova Stožera, općinski načelnik može pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja općine Gornja Vrba i osobno ili putem svojih stručnih službi.

VII.

Shema pozivanja i evidencije s podacima članova Stožera zaštite i spašavanja općine Gornja Vrba je sastavni dio ovog Plana.

VIII

Ovaj Plana pozivanja sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja općine Gornja Vrba.

IX

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službeni vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 810-01/10-01/1
URBROJ: 2178/28-01-10-2
Gornja Vrba, 10. 2. 2010. Godine

Općinski načelnik:
Niko Pavić, ing. str., v.r.

2.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine» br. 125/08) i članka 44. Statuta općine Gornja Vrba («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br.09/09) općinski načelnik donio je:

PLAN**nabave općine Gornja Vrba za 2010. godinu****Članak 1.**

Ovim se Planom određuje plan i način trošenja sredstava Proračuna općine Gornja Vrba za 2010. godinu, a koja će se utrošiti u postupku nabave roba i usluga te ustupanju radova u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Plan javne nabave roba, radova i usluga za 2010. godinu

Red. broj	Konto	PREDMET NABAVE	Planirana sredstva	Procijenjena vrijednost nabave	Postupak
1.	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00 kn	12.195,00 kn	Bagatelna
2	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00 kn	9.756,00 kn	Bagatelna
3	3225	Sitni inventar	20.000,00 kn	16.260,00 kn	Bagatelna
4	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada	60.000,00 kn	48.780,00 kn	Otvoreni
5	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00 kn	2.439,00 kn	Bagatelna
6	3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00 kn	20.325,00 kn	Bagatelna
7	3237	Intelektualne usluge	20.000,00 kn	16.260,00 kn	Bagatelna
8	3238	Računalne usluge	5.000,00 kn	4.065,00 kn	Bagatelna
9	3239	Ostale usluge	5.000,00 kn	4.056,00 kn	Bagatelna
10	3292	Premije osiguranja	5.000,00 kn	4.056,00 kn	Bagatelna
11	4221	Uredska oprema i namještaj	50.000,00 kn	40.650,00 kn	Otvoreni
12	4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00 kn	4.056,00 kn	Bagatelna
13	3234	Provođenje sustavne deratizacije	35.000,00 kn	28.455,00 kn	Otvoreni
14	3232	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	30.000,00 kn	24.390,00 kn	Otvoreni
15	3232	Usluge tekućeg održavanja mjesnog groblja	10.000,00 kn	8.130,00 kn	Bagatelna
16	3232	Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn	243.900,00 kn	Otvoreni
17	4212	Uređenje mjesnog doma Donja Vrba -Ugradnja kamena -	20.000,00 kn	16.260,00 kn	Otvoreni
18	4214	Izgradnja odvodnje - izrada projektne dokumentacije I A faza -Sjeverni dio Gornje Vrbe, Sjeverna gospodarska zona i Donja Vrba	2.315.190,54 kn	1.882.249,47 kn	Otvoreni
19	4213	Modernizacija cesta – kolnika u naselju i zoni- 1- Izrada projektne dokumentacije za 14 ulica-100.000,00 kn; 2- Gospodarska zona - 400.000,00 kn; 3- Naselje (Brkićeva ul. i rekonstrukcija B. Radić) – 500.000,00 kn	1.000.000,00 kn	813.000,00 kn	Otvoreni
20	4214	Modernizacija nogostupa 1- (izrada projekta za nogostupe u 14 ulica)-40.000,00 kn; 2- Izgradnja i rekonstrukcija postojećih nogostupa - 340.000,00 kn	380.000,00 kn	308.940,00 kn	Otvoreni
21	4214	Izgradnja mrtvačnice u Gornjoj Vrbi: 1-Izrada projekta mrtvačnice i groblja-45.000,00 kn 2-Gradnja mrtvačnice i pristupne ceste-355.000,00 kn	400.000,00 kn	325.200,00 kn	Otvoreni
22	4214	Izgradnja mrtvačnice u Donjoj Vrbi: 1-Izrada projekta mrtvačnice Donja Vrba-45.000,00 kn 2- Gradnja mrtvačnice Donja Vrba-355.000,00 kn	400.000,00 kn	325.200,00 kn	Otvoreni
23		Vodoopskrba 1-Izrada projekta-20.000,00 kn 2-Izgradnja-80.000,00 kn	100.000,00 kn	81.3000,00 kn	Otvoreni
24	4214	Modernizacija javne rasvjete –Projektiranje i izgradnja: 1- Ul.108. brigade (dio); -240.000,00 kn 2 - Ul. 157. brigade ; -80.000,00 kn 3 - Ul. 139. brigade; -80.000,00 kn	400.000,00 kn	325.200,00 kn	Otvoreni
25	4214	Dječja igrališta; 1-Postavljanje opreme 50.000,00 kn 2-Izgradnja ograde-20.000,00 kn 3-Izgradnja rasvjete-80.000,00 kn	150.000,00 kn	121.950,00 kn	Otvoreni
27	3239	Izrada općinskog grba	20.000,00 kn	16.260,00 kn	Bagatelna
28	3239	Izrada spomen obilježja poginulim hrvatskim braniteljima -Izrada projekta i izgradnja-	30.000,00 kn	24.390,00 kn	Otvoreni
29	3232	Električna energija -javna rasvjeta –180.000,00 kn -zgrade u vlasništvu općine-22.000,00 kn	202.000,00 kn	164.226,00 kn	Otvoreni
Ukupno			6.017.190,00 kn	4.891.975,47 kn	

Članak 3.

Za nabavu roba, usluga te ustupanje radova općinski načelnik kao odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o početku postupka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u « Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

KLASA: 400-01/10-01/1

URBROJ: 2178/28-01-10-1

Gornja Vrba, 10. 2. 2010. Godine

Općinski načelnik:

Niko Pavić, ing. str., v.r.

3.

Na temelju čl. 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te čl. 44. Statuta općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 09/09“), donosim sljedeću:

O D L U K U**o načinu sufinanciranja sportskih klubova
s područja općine Gornja Vrba u 2010. godini****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja sportskih udruga s područja općine u 2010. godini, kako slijedi:

1. NK “OMLADINAC” Gornja Vrba 65.000,00 kn za proljetnu i jesensku sezonu (registracija igrača, troškovi sudaca i delegata, režije, kotizacija, prijevoz na udaljenija gostovanja, troškovi za rad domara)

2. NK “ZVONIMIR” Donja Vrba 65.000,00 kn za proljetnu i jesensku sezonu (registracija igrača, troškovi sudaca i delegata, režije, kotizacija, obilježavanje 50-te obljetnice kluba)
3. VETERANI NK “OMLADINAC” Gornja Vrba 3.000,00 kn
4. VETERANI NK „ZVONIMIR“ Donja Vrba 1.500,00 kn (ukoliko sudjeluju u natjecanju, a ukoliko se ne natječu, naknada se umanjuje za pola iznosa)
5. ŠRU BISTRO Gornja Vrba 4.500,00 kn (organizacija KUP-a i sl.)
6. Organiziranje šahovskog turnira „Drago Mandić“ 1.000,00 kn

II.

Odobrena sredstva isplaćivat će se iz Proračuna općine na žiro-račune sportskih klubova po potrebi i u skladu s mogućnostima Proračuna.

III.

Nogometni klubovi dužni su računima pravdati sve navedene troškove naznačene u članku I. stavak 1. i 2. općinskom načelniku.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije», a primjenjuje se od 1. 1. 2010. godine.

KLASA: 402-08/10-01/1

URBROJ: 2178/28-01-10/1

U Gornjoj Vrbi, 22. 2. 2010. god.

Općinski načelnik:

Niko Pavić, ing. str., v.r.

OPĆINA GUNDINCI**1.**

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08), i članka 44. Statuta općine Gundinci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/09) načelnik općine Gundinci donosi:

PLAN**pozivanja Stožera zaštite i spašavanja općine Gundinci****I**

Stožer zaštite i spašavanja općine Gundinci je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, kojima rukovodi općinski načelnik na području općine Gundinci.

II

Stožer zaštite i spašavanja općine Gundinci se aktivira kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području općine Gundinci sa ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

III

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području općine Gundinci, načelnik općine po svojoj odluci ili na

prijedlog pročelnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod, poziva i aktivira Stožer zaštite i spašavanja općine Gundinci.

IV

Članovi Stožera zaštite i spašavanja općine Gundinci pozivaju se u pravilu putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod.

V

Za pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja općinski načelnik daje pismeni ili usmeni telefonski nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga načelnik općine može odrediti i poseban redoslijed (prioritet) pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja općine Gundinci.

VI

U slučaju da Županijski centar 112 nije u mogućnosti izvršiti pozivanje članova Stožera, općinski načelnik može pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja općine Gundinci i osobno ili putem svojih stručnih službi.

VII.

Shema pozivanja i evidencije s podacima članova Stožera zaštite i spašavanja općine Gundinci je sastavni dio ovog Plana.

VIII

Ovaj Plana pozivanja sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja općine Gundinci.

KLASA: 810-01/10-01/4
URBROJ: 2178/05-01-10-1
Gundinci, 15. veljače 2010.

Načelnik
općine Gundinci
Željko Škripek, dipl.ing., v.r.

IX

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službeni vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OKUČANI**1.**

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("NN" br. 174/04, 79/97 i 38/09) i članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("NN" br. 40/08 i 44/08) i članka 56. Statuta općine Okučani ("Službeni vijesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09 načelnik općine Okučani donosi

PLAN**pozivanja Stožera zaštite i spašavanja
općine Okučani****I**

Stožer zaštite i spašavanja općine Okučani je stručno, operativno i koordinacijsko tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik općine na području općine Okučani.

II

Stožer zaštite i spašavanja općine Okučani se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području općine Okučani sa ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

III

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području općine Okučani, načelnik općine po svojoj odluci ili na prijedlog pročelnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod, poziva i aktivira Stožer zaštite i spašavanja općine Okučani.

IV

Članovi Stožera zaštite i spašavanja općine Okučani pozivaju se, u pravilu putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod.

V

Za pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja načelnik općine daje pismeni ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga načelnik općine može odrediti i poseban redosljed (prioritet) pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja općine Okučani.

VI

U slučaju da Županijski centar 112 nije u mogućnosti izvršiti pozivanje članova Stožera, načelnik općine može pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja općine Okučani i osobno ili

putem svojih stručnih službi.

VII

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Stožera zaštite i spašavanja općine Okučani sastavni je dio ovog Plana.

VIII

Ovaj Plan pozivanja sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja općine Okučani.

IX

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa:022-05/10-01-33

Urbr:2178/21-03-10-01

Okučani, 17. veljače 2010.g.

Općinski načelnik
Aca Vidaković, v.r.

2.

Na temelju članka 38. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09) i članka 5. stavka 1. Zakona o izboru članova predsjedničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 44/05- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 18. veljače 2010.g. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća
i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana
Općinskog vijeća općine Okučani**

I

Dana 18. veljače 2010. godine počinje mirovanje mandata člana Općinskog vijeća IVANA GOLUBA iz Caga (HDZ) i tim danom dužnost člana Općinskog vijeća počinje obnašati zamjenik člana Općinskog vijeća, MIRKO JUROŠ iz Trnakovca (HDZ).

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

Klasa:021-05/10-01-03

Urbr:2178/21-01-10-01

Okučani, 18. veljače 2010.g.

Općinsko vijeće
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

3.

Na temelju članka 38. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09) i članka 5. stavka 1. Zakona o izboru članova predsjedničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 44/05- pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 18. veljače 2010.g. donijelo je

RJEŠENJE

**o vefrikaciji mandata zamjenika članova
Općinskog vijeća općine Okučani**

I

Verificira se mandat zamjenika člana Općinskog vijeća koji počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća MIRKO JUROŠ (HDZ)

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

Klasa:021-05/10-01-03
Urbr:2178/21-01-10-02
Okučani, 18. veljače 2010.g.

Općinsko vijeće
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

4.

Na temelju članka 13. st. 4 Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 110/07 i 125/08) i članka 34 Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 16/09) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o početku postupka javne nabave u predmetu izgradnje I.faze kanalizacije u naselju Okučani****Članak 1.**

Ovom Odlukom o početku postupka javne nabave određuje se:

- početak i odabir postupka javne nabave
- ovlaštene predstavnici naručitelja koji će

provesti zakonom utvrđene radnje vezane za nabavu iz ove Odluke te svi ostali elementi određenih člankom 13. Zakona o javnoj nabavi

Članak 2.

Javni naručitelj nabave je općina Okučani, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35430 Okučani, OIB 83523849058.

Članak 3.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Aca Vidaković, načelnik općine Okučani.

Članak 4.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u ovom postupku javne nabave su:

- Ivica Pivac predsjednik Općinskog vijeća
- Ruža Vidović djelatnica općine
- Vlado Glavica predstavnik Hrvatskih voda DD
- Senka Vranić ovlaštena osoba za provedbu postupka javne nabave

Članak 5.

Administrativne poslove za ovlaštene predstavnike javnog naručitelja u ovom postupku javne nabave obavljat će Jedinствени upravni odjel općine Okučani.

Članak 6.

Predmet nabave je izgradnja I faze kanalizacijske mreže za područje naselja Okučani, referentni broj CPV nomenklature (jedinствени riječnik javne nabave) 4500000, evidencijski broj E-VV-01/10.

Članak 7.

Procijenjena vrijednost javne nabave iz ove Odluke iznosi 6.694.218,07 kn bez PDV-a.

Članak 8.

Sredstva su planirana Proračunom općine Okučani u iznosu od 500.000 kn, sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije u iznosu 500,000 kn, te sredstvima Fonda regionalnog razvoja u iznosu 1.500.000 kn. Sva sredstva u ukupnom iznosu od 20% vrijednosti investicije osigurati će javni naručitelj, dok razlika sredstava u iznosu od 80% sredstava bit će osigurana Proračunom Hrvatskih voda d.d.

Članak 9.

Postupak javne nabave izvršiti će se otvorenim postupkom javne nabave, objavljivanjem u elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama.

Članak 10.

Kriteriji za odabir ponude su: prihvatljiva je ponuda koja je dostavljena u otvorenom roku s ekonomski najnižom cijenom i koja udovoljava svim uvjetima iz dokumentacije upute ponuditeljima.

Članak 11.

Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave iz članka 9. ove Odluke sadržana je u članku 31. i 32. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

Plaćanje će se izvršiti po dostavi ovjerene situacije u roku od 8 dana od prijema sredstva Hrvatskih voda d.d. na žiro račun općine Okučani.

Članak 13.

Ostali uvjeti nabave bit će određeni ponudbenom dokumentacijom (uputama ponuditelja).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu daonom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:021-05/10-01-05

Urbr:2178/21-01-10-01

Okučani, 18. veljače 2010. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Pivac, v. r.

5.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("NN" br. 76/07 i 38/09) članka 34 Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izradi Urbanističkog plana (UPU)
"Proizvodno-poslovne zone"
Okučani**

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada Urbanističkog plana uređenja "Proizvodno-poslovne zone" Okučani (u daljnjem tekstu: Plan), sukladno

člancima 75. i 76. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 2.

Obveza izrade i granica obuhvata Plana definirana je Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja općine Okučani. ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/09).

Članak 3.

Područje obuhvata Plana nalazi se jugozapadno od naselja Okučani, duž sjeverene strane autoceste i zauzima površinu od 32,63 ha neizgrađenog prostora.

Članak 4.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu plana su sljedeći:

- racionalno korištenje potencijala prostora i razvijanje istih unutar postojećih struktura, na način održivog razvoja, odnosno razvoja usklađenog s mogućnostima, ograničenjima i obvezama zaštite prostora
- racionalno korištenje prostora s naglaskom na usklađivanje gospodarskih funkcija
- osiguranje kvalitetne povezanosti Zone s okolnim prostorom

Članak 5.

Za potrebe izrade Plana nije potrebna izrada stručnih podloga nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora.

Članak 6.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

Članak 7.

Za izradu Plana je potrebno osigurati od strane općine topografsko-katastarski plan u mjerilu 1:2000.

Članak 8.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Slavanskom Brodu
A. Starčevića 43
35000 SLAVONSKI BROT

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu prirode
Runjaninova 2
10000 ZAGREB

MUP (Mjesna nadležna Policijska uprava)
Protupožarni odjel

JAVNA USTANOVA ZAVODA ZA
POROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-
POSAVSKE ŽUPANIJE
Trg pobjede bb
35000 SLAVONSKI BROT

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu
okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove
Ispostava Nova Gadiška
Trg kralja Tomislava 1
35000 NOVA GRADIŠKA

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
URED DRŽAVNE UPRAVE
Služba za gospodarstvo
Odsjek za poljoprivredu, šumarstvo i vodno
gospodarstvo
Petra Krešimira IV. br. 1
35000 SLAVONSKI BROT

HRVATSKA AGENCIJA ZA
TELEKOMUNIKACIJE
Jurišićeva 13
10 000 ZAGREB

HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE DD
Sektor za regionalnu mrežu
Regija 4-Istok
Kardinala A. Stepinca 8b
31000 OSIJEK

OT-OPTIMA TELEKOM d.o.o.
Regija Istok
Lorenza Jagera 2
31 000 OSIJEK

HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA
d.o.o.
ELEKTRA SLAVONSKI BROD
Služba za razvoj i investicije
Petra Krešimira IV br. 11
35 000 SLAVONSKI BROD

HEP-OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA
d.o.o.
Prijenosno područje Osijek
Šetalište k.F. Šepera 1a
31 000 OSIJEK

PLINACRO d.o.o.
Savska cest 88a
10 000 ZAGREB

PLIN PROJEKT d.o.o.
Ljudevita Gaja 89
35400 NOVA GRADIŠKA

INA DD
SD Istraživanje i proizvodnja nafte i plina
Šubićeva 29
10 000 ZAGREB

JANAF DD
Ul. Grada Vukovara 14
10 000 ZAGREB

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, BRODSKO-
POSAVSKA ŽUPANIJA
Petra Krešimira IV. br. 1
10 000 ZAGREB

AUTOCESTE d.o.o.
Širolina 4
10 000 ZAGREB

HRVATSKE VODE ZAGREB
VGO za vodno područje sliva Save, Zagreb
VGI "Šumetlica-Crnac" Nova Gradiška
Julija Haulika 12
35 400 NOVA GRADIŠKA

HRVATSKE VODE ZAGREB
VGO za vodno područje sliva Save, Zagreb
Vukovarska 220
10000 ZAGREB

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku od 30 dana.

Članak 9.

Nacrt prijedloga plana izradit će se najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva iz članka 8. ove Odluke.

Članak 10.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz Proračuna općine

Članak 11.

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinственном upravnom odjelu općine Okučani.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po njezinu objavljivanju u "Službenom vjesniku

Brodsko-posavske županije".

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:021-05/10-01-10

Urbr:2178/21-01-10-01

Okučani, 18. veljače 2010. godine

Općinsko vijeće
Predsjednik
Ivica Pivac, v. r.

članka 24 Poslovnika Općinskog vijeća općine Okučani («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09), Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

**o visini naknade za sakupljanje i odvoz
komunalnog otpada iz kućanstva**

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje visina naknade za sakupljanja i odvoz komunalnog otpada iz kućanstva, a plaćaju isporučitelju usluge "Sloboštini" d.o.o. za komunalne djelatnosti Okučani vlasnici i korisnici obiteljskih kuća domaćinstva i gospodarski subjekti.

6.

Na temelju članka 17 Zakona o otpadu ("Narodne novine" br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), članka 48 Statuta općine Okučani («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09) i

Članak 2.

Cjenik za sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada od domaćinstva

Naziv usluge	Naziv kategorije	Volumen spremnika	Jed.mjere	Iznos u kn	PDV	Cijena s PDV-om u kn
Sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada (1 tjedno)	DOMAĆINSTVA	120 l	kn/mj	28,45	6,55	35
Sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada (1 tjedno)	DOMAĆINSTVA – STARAČKA I SAMAČKA (POPUST 35%)	120 l	kn/mj	18,49	4,26	22,75
Sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada (1 tjedno)	DOMAĆINSTVA –KORISNICI SOCIJALNE POMOĆI (POPUST 20%)	120 l	kn/mj	22,76	5,24	28
Doplatne vreće za kom. otpad	DOMAĆINSTVA	50 l	kn/kom	4,87	1,13	6

Članak 4.**Cjenik za sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje
otpada - gospodarskih subjekata****Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o davanju suglasnosti na visini naknade za sakupljanje i odvoz kućnog otpada ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 9/05).

Naziv usluge	Volumen posude	Jed. mjere	Iznos u kn	PDV	Cijena s PDV-om u kn
Sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada (1 tjedno)	Posuda	kn/mj	44,71	10,29	55
	120 l				
Sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada (1 tjedno)	Posuda	kn/mj	260,16	59,84	320
	1100 l				
Sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada (1 tjedno)	kontejner	kn/kom	894,3	205,7	1.100,00
	5000 l				
Doplatne vreće za otpad	50 l	kn/kom	4,87	1,13	6

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se od 1. ožujka 2010. godine, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINE OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/10-01-06
Ur. br. 2178/21-01-10-01
Okučani, 18. veljače 2010. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Pivac, v.r.

OPĆINA OKUČANI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-06/10-01
Urbr:2178/21-01-10-01
Okučani, 18. veljače 2010.g.

Općinsko vijeće
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

**FINANCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE
ODLUKE O PRAVIMA IZ SOCIJALNE
SKRBI U 2010.g.**

7.

Na temelju članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 16/09), Općinsko vijeće je na svojoj 10. sjednici održanoj 18. veljače 2010.g. donijelo

ODLUKU

**o usvajanju Financijskog plana za provođenje
Odluke o pravima iz socijalne skrbi na
području općine Okučani za 2010. g.**

I

Ovom Odlukom se usvaja Financijski plan za provođenje Odluke o pravima iz socijalne skrbi na području općine Okučani.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

1. Ukupno u Proračunu općine Okučani za 2010.g. potrebno je osigurati sredstva u iznosu od 405,000,- kn

- za jednokratne novčane pomoći iznos od 90.000,00 kn
- za stalne novčane pomoći iznos od 120.000,00 kn
- za sufinanciranje rada organizacija invalida i humanitarnih organizacija iznos od 10.000,00 kn
- za podmirenje troškova stanovanja 25.000,00 kn
- stipendije i školarine 100.000,00 kn
- ostale naknade iz Programa i prava soc. srbi 60.000,00 kn

8.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine dalo je

SUGLASNOST**na Statut Dječjeg vrtića Nova Gradiška****I.**

Daje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Nova Gradiška.

II.

Ova Suglasnost će se objaviti u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

Klasa : 021-05/10-09
Urbroj: 2178/21-01-10-01
Okučani, 18. veljače 2010. g.

Općinsko vijeće
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

9.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine dalo je

SUGLASNOST**na potpis Sporazuma o međusobnim pravima
i obvezama osnivača Dječjeg vrtića
Nova Gradiška****I.**

Daje se suglasnost općinskom načelniku Aci Vidakoviću na potpis Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama osnivača Dječjeg vrtića Nova Gradiška.

II.

Ova Suglasnost će se objaviti u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI

Klasa : 021-05/10-09
Urbroj: 2178/21-01-10-02
Okučani, 18. veljače 2010. g.

Općinsko vijeće
Predsjednik
Ivica Pivac, v.r.

10.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani «Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj 18. veljače 2010.godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Plana i programa rada
Sloboštine d.o.o. za komunalne djelatnosti
Okučani za 2010. godinu**

I

Usvaja se Plan i program rada Sloboštine d.o.o. za komunalne djelatnosti Okučani za 2010. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

Klasa: 021-05/10-01-08
Urbr: 2178/21-01-10-01
Okučani, 18. veljače 2010.godine

Predsjednik
Općinsko vijeće
Ivica Pivac, v.r.

11.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani «Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 10. sjednici održanoj 18. veljače 2010.godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu Radio postaje
"Bljesak" Okučani u 2009. godini s
Planom rada za 2010. godinu**

I

Usvaja se Izvješće o Radio "Bljesak" Okučani za 2009. godinu s Planom rada za 2010. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OKUČANI**

Klasa: 021-05/10-01-09
Urbr: 2178/21-01-10-01
Okučani, 18. veljače 2010.godine

Predsjednik
Općinsko vijeće
Ivica Pivac, v.r.

OPĆINA PODCRKAVLJE**1.**

Na temelju članka 11. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("NN" br. 174/04, 79/97 i 38/09) i članka 10. stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("NN" br. 40/08 i 44/08) i članka 37. Statuta općine Podcrkavlje ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/05. i 9/09), načelnik općine Podcrkavlje donosi

PLAN**pozivanja Stožera zaštite i spašavanja
općine Podcrkavlje****I**

Stožer zaštite i spašavanja općine Podcrkavlje je stručno, operativno i koordinacijsko tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi načelnik općine na području općine Podcrkavlje.

II

Stožer zaštite i spašavanja općine Podcrkavlje se aktivira kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području općine Podcrkavlje sa ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

III

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području općine Okučani, načelnik općine po svojoj odluci ili na prijedlog pročelnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod, poziva i aktivira Stožer zaštite i spašavanja općine Podcrkavlje.

IV

Članovi Stožera zaštite i spašavanja općine Podcrkavlje pozivaju se, u pravilu putem

Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Slavonski Brod.

V

Za pozivanje članova Stožera zaštite i spašavanja načelnik općine daje pismeni ili usmeni (telefonski) nalog dežurnom djelatniku Županijskog centra 112.

Kod izdavanja naloga načelnik općine može odrediti i poseban redosljed (prioritet) pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja općine Podcrkavlje.

VI

U slučaju da Županijski centar 112 nije u mogućnosti izvršiti pozivanje članova Stožera, načelnik općine može pozvati članove Stožera zaštite i spašavanja općine Podcrkavlje i osobno ili putem svojih stručnih službi.

VII

Shema pozivanja i evidencija s podacima članova Stožera zaštite i spašavanja općine Podcrkavlje sastavni je dio ovog Plana.

VIII

Ovaj Plan pozivanja sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja općine Podcrkavlje.

IX

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Klasa:810-01/10-01/2

Urbr:2178/13-02-10-2

Okučani, 22. veljače 2010.g.

Načelnik
Miroslav Bjelobrk, iur., v.r.

OPĆINA SIBINJ**1.**

Na temelju članka 29. Statuta općine Sibinj ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 12/09), Općinsko vijeće općine Sibinj na svojoj 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju ulica u naselju Slobodnica**

Određuju se nazivi ulica u naselju Slobodnica sljedećim redom:

Ulica Stjepana Radića

- novonastala ulica na k.č.br. 3027 i 3701 - k.o. Slobodnica, koja počinje od ulice Gornja Mala, a kraj joj je kod Stadionske ulice.

Ulica Ivana Mažuranića

- novonastala ulica na k.č.br. 3706/1 i 3708 - k.o. Slobodnica koja počinje od Slavonskobrodske ulice, a kraj joj je na ulici Gornja Mala

Vukovarska ulica

- novonastala ulica je na k.č.br. 3691, 3690 i 3692 - k.o. Slobodnica, koja počinje od ulice Hrvatskih branitelja, a kraj joj je kod kanala k.č.br. 3688 koji je paralelan s Diljskom ulicom.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ

Klasa : 021-05/09-01/11

Urbroj: 2178/08-01-09-4

Sibinj, 14. prosinca 2009. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Galetić, v.r.

2.

Na temelju članka 29. Statuta općine Sibinj ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 12/09), Općinsko vijeće općine Sibinj na svojoj 4. sjednici održanoj 14. prosinca 2009. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o kupovini poslovnog prostora u Domu kulture Sibinj

Članak 1.

Odobrava se kupnja poslovnog prostora u prizemlju zgrade Doma kulture Sibinj, s desne strane od glavnog ulaza u zgradu koji je izgrađen na k.č.br. 3116, upisana u zk.ul.2290-k.o. Sibinj.

Članak 2.

Poslovni prostor iz članka 1. ukupne je netto površine 97m² i sastoji se od tri prostorije zajedno s poslovnim prostorom u kojem je smješten sanitarni čvor.

Članak 3.

Poslovni prostor iz članka 1. otkupit će se od Privredne banke Zagreb d.d. - Zagreb.

Članak 4.

Za kupovinu prostora iz članka 1. osigurat će se sredstva iz Proračuna općine Sibinj u iznosu od 350.000,00 kn.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se načelnik općine Sibinj.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIBINJ

Klasa : 023-05/10-02/4
Urbroj: 2178/08-01-10-1
Sibinj, 14. prosinca 2009. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Galetić, v.r.

<p style="text-align: center;">OPĆINA STARA GRADIŠKA</p>

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine br. 76/93), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ br 10/97 i 107/07 i članka 32. Statuta općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br 14/09), Općinsko vijeće općine Stara Gradiška na 5. sjednici održanoj 9. veljače 2010. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića
Nova Gradiška**

I.

Općinsko vijeće općine Stara Gradiška daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Nova Gradiška.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 023-01/10-01/14

Ur.broj: 2178/24-03-10-3

Stara Gradiška, 9. veljače 2010. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Valentić, v.r.

2.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/-04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09), Općinsko vijeće općine Stara Gradiška na 5. sjednici održanoj 9. veljače 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području općine Stara Gradiška obavljaju na temelju koncesije, te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije u općini Stara Gradiška su:

1. prijevoz pokojnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

Koncesija se može dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se može dodijeliti na rok ne dulji od 5 godina.

PRIPREMNE RADNJE

Stručno povjerenstvo za koncesiju

Članak 4.

Prije početka postupka davanja koncesije općinski načelnik općine Stara Gradiška će imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članovi Povjerenstva moraju biti imenovani iz redova odgovarajućih struka, ovisno o predmetu koncesije.

Članak 5.

Stručno povjerenstvo za koncesiju provodi postupak davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka pruža pomoć pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda, pripremi kriterija za odabir ponude, te pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije uz obrazloženje tih prijedloga te obavlja i ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije. Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Dokumentacija za nadmetanje

Članak 6.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži: oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, zahtjev za dostavom iscrpnog popisa društava iz članka 33. stavka 9. i 10. Zakona o koncesijama, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj

mora ispuniti.

U postupku davanja koncesije svakoj se pravnoj i fizičkoj osobi koja ima interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije daje mogućnost da pod jednakim uvjetima dobije na uvid dokumentaciju za nadmetanje potrebnu za izradu ponude ili da je otkupi.

Davatelj koncesije će unaprijed odrediti novčanu naknadu za uvid ili otkup dokumentacije za nadmetanje potrebne za izradu ponude.

Naknada iz stavka 3. ovog članka prihod je Proračuna općine Stara Gradiška.

Ako za vrijeme roka za dostavu ponuda dođe do dopuna, izmjena ili ispravaka dokumentacije za nadmetanje ili objave obavijesti o namjeri davanja koncesije, rok za dostavu ponuda će se po potrebi odgovarajuće produljiti, a navedene promjene će se učiniti pravovremeno dostupnima svim pravnim i fizičkim osobama koje su iskazale interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Članak 7.

Stručno povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke predlaže vrstu i vrijednost jamstva koje ponuditelj mora dostaviti.

Vrsta i vrijednost jamstva određuje se ovisno o posebnostima davanja pojedine vrste koncesije, a u skladu s procjenom davatelja koncesije i u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje ta vrsta koncesije.

POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Obavijest o namjeri davanja koncesije

Članak 8.

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,

2. a) Predmet koncesije,
b) Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
d) Rok trajanja koncesije,
3. a) Rok za predaju ponuda,
b) Adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) Jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
5. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
6. Datum otpreme obavijesti,
7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
8. Podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik općine Stara Gradiška u »Narodnim novinama«, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave u "Narodnim novinama".

Dostava ponude

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u dvostruko zapečaćenom omotu neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom "Ne otvaraj za nadmetanje" i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude**Članak 10.**

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja**Članak 11.**

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće općine Stara Gradiška.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
2. naziv ponuditelja,
3. predmet koncesije,
4. prirodu, opseg, te mjesto obavljanja koncesije, ovlaštenja davatelja koncesije,
5. prava i obveze koncesionara
6. rok trajanja koncesije,
7. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
8. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
9. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
10. obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
11. uputu o pravnom lijeku,

12. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i podnesenom ponudom.

Članak 12.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi 15 dana, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Članak 13.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Ugovor o koncesiji smije se potpisati nakon što odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije**Članak 14.**

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili

4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir.

Ako do isteka roka za dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda, isti ponuditelj će biti predložen kao odabir za najpovoljnijeg ponuditelja.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom.

Dostavom odluke o poništenju postupka davanja koncesije, svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite. Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

UGOVOR O KONCESIJI

Članak 15.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem sklapa općinski načelnik općine Stara Gradiška.

Članak 16.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ugovori o koncesiji zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/06.)

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 363-02-01/10-01/01

URBROJ: 2178/24-03-10-1

Stara Gradiška, 9. veljače 2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Valentić, v.r.

3.

Na temelju članka 100. stavka 6. i članka 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine br. 76/07 i 38/09) i članka 32. Statuta općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 14/09), Općinsko vijeće općine Stara Gradiška na svojoj 5. sjednici održanoj dana 9. veljače 2010. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju

**Prostornog plana uređenja općine
Stara Gradiška**

Članak 1.

Donosi se Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 6/05).

Članak 2.

Izmjene i dopune Prostornog plana iz članka 1. ove Odluke sadrže:

- A. Knjiga 1 - OBAVEZNI DIO PLANA
- A.1. Tekstualni dio - ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- A.2. Grafički dio: mjerilo
1. GRANICE, ADMINISTRATIVNA SREDIŠTA, SUSTAV SREDIŠNJIH NASELJA I RAZVRSTAJ DRŽAVNIH CESTA 1:25000
2. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA 1:25000
- 3.1. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE PROMET, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE 1:25000
- 3.2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE CIJEVNI TRANSPORT PLINA, ELEKTROENERGETIKA 1:25000
- 3.3. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE VODOOPSKRBA I ODVODNJA OTPADNIH VODA 1:25000
- 3.4. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE UREĐENJE VODOTOKA I VODA 1:25000
- 4.1. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA I. 1:25000
- 4.2. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA II. 1:25000

- 5.1. GRAĐEVINSKO PODRUČJE - naselja DONJI VAROŠI : 5000
- 5.2. GRAĐEVINSKO PODRUČJE - naselja GORNJI VAROŠ 1 : 5000
- 5.3.A GRAĐEVINSKO PODRUČJE - gospodarske zone GREĐANI 1 : 5000
- 5.4. GRAĐEVINSKO PODRUČJE - naselja NOVI VAROŠ 1 : 5000
- 5.6. GRAĐEVINSKO PODRUČJE - naselja STARA GRADIŠKA 1 : 5000
- 5.7. GRAĐEVINSKO PODRUČJE - naselje USKOCI 1 : 5000
- 5.7.A GRAĐEVINSKO PODRUČJE - gospodarske zone USKOCI 1 : 5000

B/ Knjiga 2 - OBAVEZNI PRILOZI

- B.I. OBRAZLOŽENJE
- B.II. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA ŽUPANIJE BRODSKO-POSAVSKE
- B.III. POPIS STRUČNIH PODLOGA NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA
- B.IV. POPIS STRATEŠKIH STUDIJA UTJECAJA NA OKOLIŠ PREMA POSEBNOM PROPISU
- B.V. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE TREBALO POŠTIVATI TIJEKOM IZRADE PLANA
- B.VI. ZAHTJEVI I MIŠLJENJA IZ ČLANKA 79. I ČLANKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI
- B.VII. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ I JAVNOJ RASPRAVI
- B.VIII. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA
- B.IX. SAŽETAK ZA JAVNOST

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Stara Gradiška izradio je Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o. iz Zagreba, tijekom 2008. i 2009.godine.

Članak 3.

U članku 8. stavku 2. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Stara Gradiška iza riječi: „površine“ dodaju se riječi: „(temeljem članka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN

76/07)“.

Alineje a) i b) mijenjaju se i glase:

“a) građevinsko područje naselja (izgrađeni, neizgrađeni i izdvojeni dio)

b) izdvojeno građevinsko područje (gospodarske namjene bez stanovanja za: proizvodne, ugostiteljsko-turističke, sportske sadržaje, infrastrukturne građevine te groblje).“

Članak 4.

U članku 11. stavku 1. podstavku (a) dodaje se alineja 3. koja glasi:

„- izdvojeni dio građevinskog područja“

U podstavku (b) dodaje se alineja 3. koja glasi:

„- ostale površine (površine infrastrukturnih građevina IS, groblje G)“

U podstavku c) briše se alineja „- groblje (G)“

U stavku 3. pod A.1. JAVNI CESTOVNI PROMET alineja 1. brišu se riječi: „(koridor za istraživanje)“.

Članak 5.

U članku 12. stavku 2. alineji 2. brišu se riječi „koridor za istraživanje“.

Članak 6.

U članku 15. stavku 1. riječi: „lokacijskim dozvolama.“ zamjenjuju se riječima: „lokacijskim uvjetima“.

U stavku 3. umjesto zareza stavlja se točka, a riječi „, ali ne duže od pet (5) godina.“ se brišu.

Članak 7.

U članku 16. stavku 4. podstavku 4. alineja 1. iza riječi: „vodoopskrbe“ stavlja searez i dodaje riječ: „odvodnje“.

Članak 8.

U članku 19. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„(6) Građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) uključivo površine lođe, balkona i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide, parapete i ograde.“

Članak 9.

U članku 25. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).“

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„(5) Podrum (Po) je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.“

Dodaju se stavci 6. i 7. koji glase:

„(6) Suterena (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.“

(7) Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.“

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 8.

Dosadašnji stavak 7 postaje stavak 9, mijenja se i glasi:

„(8) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.“

Dosadašnji stavci 8 i 9 postaju stavci 10 i 11

Dodaju se stavci 12., 13. i 14. koji glase:

“(12) Visina zgrade/građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

(13) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno **zaravnanog** i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

(14) Vijenac zgrade je visina gornje kote stropa najviše etaže.“

Članak 10.

U članku 28. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Zgrade iz stavka (2) ovog članka mogu se, osim na području naselja Stara Gradiška, uz osiguranje posebnih prostornih uvjeta i zaštitu okoliša, graditi u svim naseljima i za potrebe povećanog uzgoja stoke i peradi za tržište, pri čemu se broj domaćih životinja ograničava na maksimalno 20 uvjetnih grla. Predmetne građevine zgrade trebaju biti locirane na minimalnoj udaljenosti 100 m od zgrada urbanih funkcija (škola, crkva, pošta, zdravstvena stanica i sl.), te minimalno 30 m od okolnih stambenih zgrada na susjednim česticama.“

Dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:

„(4) Udaljenost zgrada za uzgoj stoke iz stavka (2) ovog članka od javnih cesta iznosi: 100 m od državnih cesta, 50 m od županijskih i 30 m od lokalnih cesta.

(5) Iznimno za već izgrađene zgrade unutar izgrađenih dijelova građevinskog područja, na formiranim građevnim česticama, udaljenosti od javnih cesta mogu biti i manje, ali ne manje od 30 m.“

Dosadašnji stavci 4., 5., 6., 7., 8. i 9. postaju stavci 5., 6., 7., 8., 9. i 10.

Članak 11.

U članak 33. stavku 1. *dodaje se nova alineja koja glasi:*

„- za zgrade/građevine za potrebe povećanog uzgoja stoke (20 u.g.) kada se grade unutar naselja gdje je to dozvoljeno, primjenjuju se odredbe stavaka 3., 4. i 5. članka 28.“

Članak 12.

U članku 35. *dodaju se stavci 4. i 5. koji glase:*

„(4) Idejnim rješenjem iz 2004. godine predloženo je rješenje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Donji Varoš, Stara Gradiška, Uskoci i Gornji Varoš s uređajem za pročišćavanje sjevero-istočno nizvodno od naselja Donji Varoš (izvan IIIA zone sanitarne zaštite crpilišta Stara Gradiška) s upuštanjem pročišćenih voda u rijeku Savu.

Sustav je mješoviti. Predviđena je izgradnja evakuacijske mreže kanala namijenjenih prihvatu sanitarno-potrošnih i tehnoloških otpadnih voda. Odvodnja oborinskih voda rješavat će se cestovnim jarcima, otvorenim koritima vodotoka, te postojećom kanalizacijom središta naselja Stara Gradiška. Nova kanalska mreža sastoji se od kolektora i niza priključnih kanala i ogranaka. Trase kanalske mreže polagane su tako da, što je više moguće, respektiraju mogućnost gravitacijske odvodnje, te su osim javnim površinama vođene i iza okućnica. Uslijed nepovoljne visinske konfiguracije terena nužna je interpolacija pet crpnih stanica.

(5) **UREĐAJ ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADIH VODA** istočno od naselja Donji Varoš zauzima površinu 50 x 80 m. Pristup uređaju je s postojećeg puta koji je paralelan nasipu uz rijeku Savu. Predviđen je kao kombinacija mehaničkog i biološkog pročišćavanja. Bio-disk je modularan i može se ugrađivati i dograđivati ovisno o potrebi i mogućnostima. Predviđeno pražnjenje mulja iz bio-diska je dva puta godišnje. Radni i skladišni prostor predviđen je kao gotova montažna građevina (moguća i kontejnerska izvedba) ili kao monolitna građevina. Služit će boravku osoblja, sanitarnim potrebama, te kao pričuveno skladište alata i materijala. Potreban je priključak na struju.“

Dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postaju stavci 6., 7. i 8.

Članak 13.

U članku 40. stavku 2. riječi „s člankom 42. Zakona o prostornom uređenju“ zamjenjuje se riječima „**sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji**“.

U stavku 3. na kraju prve rečenice riječi: „smatraju se izdvojenim građevinskim područjem“ zamjenjuje se riječima: „smatraju se izdvojenim dijelom građevinskog područja.“

U stavku 4. dodaje se nova alineja koja glasi: „- granični prijelaz sa svim pratećim sadržajima i prostorima za funkcioniranje kontrole granice“

Članak 14.

U članku 43. stavku 3. iza riječi „Odredbi“ umjesto zareza stavlja se točka, a riječi: „ali ne duže od 5 godina.“ se brišu.

Članak 15.

U članak 44. stavku 3. brišu se riječi: „dužine 5 godina“.

Članak 16.

U članak 45. stavku 3. brišu se riječi „dužine 5 godina“.

Članak 17.

U članku 46. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Koridor planirane brze ceste je postavljen temeljem idejnog projekta za lokacijsku dozvolu i izrađene Studije utjecaja na okoliš. Planom predloženi novi koridor longitudinalne prisavske županijske ceste lociran je u prostoru na potencijalnoj trasi - lokaciji podložnoj daljnjem istraživanju, valorizaciji i konačnom definiranju temeljem SUO.“

Članak 18.

U članku 48. stavku 1. dodaje se alineja koja glasi „m) granični prijelaz s pratećim sadržajima.“

Članak 19.

U članku 50. stavak 2. se briše.

Stavak 3. postaje stavak 2., mijenja se i glasi:

“(2) Unutar ukupne površine posjeda formirat će se građevna čestica za gradnju zgrada/građevina iz stavka (1) ovog članka, na temelju idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja izrađenog po ovlaštenom arhitektu, uz poštivanje svih odrednica o minimalnim udaljenostima i zaštiti okoliša iz ovog Plana, te odredbi Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati farme i uvjetima za zaštitu životinja na farmama (NN 136/05).“

Članak 20.

U članku 51. stavku 1. tablica za izračun uvjetnih grla stoke zamjenjuje se sljedećom tablicom:

VRSTA STOKE	KOEFICIJENT
krava, steona junica	1
bikovi	1,8
tovna junad teških pasmina	2
junad 1-2 godine	1,3
junad 6-12 mjeseci	1,1
telad do 2-6 mjeseci	0,4
telad 2-6 mjeseci	0,3
krmača	0,4
tovne svinje do 6 mjeseci	0,25
prasad od odbića do 2,5 mjeseca	0,3
teški konji	1,3
srednje teški konji	1
laki konji	0,9
ždrebad do 1 godine	0,6
ovce, ovnovi, koze, jarci	0,14
janjad, jarad	0,06
tovna perad (brojleri)	0,0042
konzumne nesilice	0,0036
rasplodne nesilice	0,007
tovni purani	0,024
nojevi	0,2
vodena perad u tovu	0,008
tovni kunići	0,006
krznaši	0,006
fazanska divljač	0,001

U stavku 2. tablica minimalnih udaljenosti zamjenjuje se sljedećom tablicom

Broj uvjetnih	Minimalne udaljenosti			
	od građevinskog područja	od državne ceste	od županijske ceste	od lokalne ceste
grla	(m)	(m)	(m)	(m)
stu.20	100	100	50	30
21-100	150	150	100	100
101-300	300	300	200	150
preko 301	500	500	300	200

Članak 21.

U članku 55. stavku 1. brojka „5“ zamjenjuje se brojkom „2“.

U stavku 2. brojka „15.000“ zamjenjuje se brojkom „10.000“.

Članak 22.

Iza članka 58. dodaje se podnaslov: „Granični prijelaz s pratećim sadržajima“ i članak 58.a koji glasi:

„Članak 58.a

(1) U Planu je osiguran prostor za razvoj i uređenje stalnog graničnog prijelaza I. kategorije Stara Gradiška. Cestovni granični prijelazi mogu se rekonstruirati i graditi u skladu s njihovom kategorijom bez posebnih prostornih ograničenja, uz provođenje mjera zaštite okoliša.“

Članak 23.

U članku 62. iza riječi: „Plana“ umjesto zarezava stavlja se točka, a riječi: „ali ne duže od 5 godina.“ se brišu.

Članak 24.

U članku 66.u stavku 2. riječi: „istraživanje trase“ zamjenjuju se riječju „trasu“.

U stavku 4. riječi: „daljnje istraživanje“ zamjenjuju se riječju: „projektiranje“

U stavku 5. riječ: „istraživanja“ zamjenjuje se riječju: „projektiranja“.

Članak 25.

Iza članka 66. dodaje se članak 66.a koji glasi:

„Članak 66.a

(1) Člankom 37. Zakona o javnim cestama (NN 180/04, 138/06, 146/08, 38/09) definiran je zaštitni pojas uz ceste koji se mjeri obostrano od ruba zemljišnog pojasa, odnosno ograde i iznosi: za autocestu 40 m od ograde, za državnu brzu cestu 35 m, za državnu cestu 25 m, za županijsku cestu 15 m, te za lokalnu cestu 10 m.

(2) Ako se izdaje lokacijska dozvola, odnosno rješenje o uvjetima građenja za građenje građevina/zgrada i instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, prethodno se

moraju zatražiti uvjeti Hrvatskih autocesta d.o.o za autoceste, Hrvatskih cesta d.o.o. za državne ceste, te od Županijske uprave za ceste kada se radi o županijskim i lokalnim cestama.

(3) Unutar zaštitnog pojasa uz autocestu nije dozvoljeno planiranje nikakvih građevina/zgrada visokogradnje (stambenih, poslovnih i drugih), zabranjena je postava svih vizualnih efekata koji bi ometali pažnju vozača (reklamni panoji, rasvjeta i drugo). Svi investitori budućih građevina/zgrada u blizini autoceste obavezni su planirati i izgraditi zidove za zaštitu od buke, ukoliko se pokaže potreba za izvođenjem istih.“

Članak 26.

U članku 70. stavku 3. brišu se riječi „za istraživanje“.

Članak 27.

U članku 74. stavku 9. rečenica „U provedbi plana primjenjivat će se propisi, normativi i europska iskustva u svrhu smanjenja i eliminiranja postojećih i sprečavanja nastajanja novih urbanističko arhitektonskih barijera.“ zamjenjuje se rečenicom „U provedbi plana primjenjivat će se Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 151/05, 61/07).“

Članak 28.

U članku 82. stavku 1. dodaje se nova alineja koja glasi:
„- dalekovod 10(20) kV koridor širine 2x5 metara.“

Članak 29.

Članak 88. mijenja se i glasi:

"(1) Na području općine Stara Gradiška nalaze se sljedeća područja zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode:

- Park prirode Lonjsko polje (unutar granica općine u površini od 1538,75 ha).

- posebni rezervat šumske vegetacije Prašnik (površine 52,0 ha).

(2) U parku prirode dopuštene su gospodarske i druge djelatnosti i radnje kojima se ne ugrožavaju njegove bitne značajke i uloge. Način obavljanja gospodarskih djelatnosti i korištenje prirodnih dobara u parku prirode utvrđuje se uvjetima zaštite prirode.

(3) Na području posebnog rezervata nisu dopuštene radnje i djelatnosti koje mogu narušiti svojstva zbog kojih je proglašen rezervatom. U posebnom rezervatu za dopuštene zahvate, radnje djelatnosti kojima se održavaju ili poboljšavaju uvjeti važni za očuvanje svojstva zbog kojih je proglašen rezervatom potrebno je zatražiti dopuštenje ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode.

(4) Za građenje i izvođenje radova, zahvata i radnji potrebno je ishoditi uvjete zaštite prirode od upravnog tijela u Županiji nadležnog za poslove zaštite prirode, a za zahvate izvan građevinskog područja za građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku uvjete utvrđuje Ministarstvo kulture.

(5) Pri oblikovanju građevina (posebice onih koji se mogu graditi izvan naselja) treba koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

(6) Prilikom planiranja trasa novih prometnica uvažavati specifičnosti reljefa i vegetacijski pokrov na način da se utjecaj na krajobraz i prirodne sastavnice prostora svedu na najmanju moguću mjeru.

(7) Kod planiranja gospodarskih djelatnosti, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih izvora. Korištenje prirodnih dobara u području obuhvata predmetnog plana može se planirati samo temeljem programa/planova gospodarenja/upravljanja u šumarstvu, lovstvu, vodnom gospodarstvu, rudarstvu i dr. koji sadrže uvjete i mjere zaštite prirode, ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode.

(8) Unutar obuhvata Prostornog plana uređenja općine Stara Gradiška nalazi se područje Ekološke mreže Republike Hrvatske koja je proglašena Uredbom Vlade Republike Hrvatske (NN br. 109/07) odnosno tu se nalaze:

- područja važna za divlje svojte i stanišne tipove:
 - 1 - HR2000416 Lonjsko polje,
 - 2 - HR2000422 Ribnjaci Sloboština,
 - 3 - HR2000423 Prašnik,
 - 4 - HR2000830 Donji Varoš kod Okučana
 - 5 - HR2001116 Sava;
- međunarodno važno područje za ptice (tzv. SPA područje):
 - 6 - HR1000004 Donja Posavina.

(9) Za planirani zahvat u području ekološke mreže koji, sam ili s drugim zahvatima, može imati bitan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, ocjenjuje se njegova prihvatljivost za ekološku mrežu.

(10) Detaljne smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova, propisanih Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnim tipovima kao i mjere za zaštitu područja Ekološke mreže RH propisane su u stručnoj podlozi "Podaci o vrstama, staništima, zaštićenim i evidentiranim područjima i područjima Ekološke mreže RH s prijedlogom mjera zaštite" koju je izradio Državni zavod za zaštitu prirode (listopad 2009.), a koja je obavezni prilog Plana.

A/ PODRUČJA VAŽNA ZA DIVLJE SVOJTE I STANIŠNE TIPOVE

Broj i naziv područja: 1 - Lonjsko polje
Šifra područja: HR 2000416
Važnost područja: Područje važno za divlje svojte i stanišne tipove
<p>Divlje svojte: plotica (<i>Rutilus pigus</i>), vidra (<i>Lutra lutra</i>), četverolisna raznorotka (<i>Marsilea quadrifolia</i>), žuti mučak (<i>Bombina variegata</i>), jelenak (<i>Lucanus cervus</i>), hrastova strizibuba (<i>Cerambyx ceder</i>), OSTALE DIVLJE SVOJTE UGROŽENE NA EUROPSKOJ I NACIONALNOJ RAZINI dabar (<i>Castor fiber</i>), bjeloperajna krkušica (<i>Gobio albipinnatus</i>), karas (<i>Carassius carassius</i>), piškur (<i>Migurnus fossilis</i>), vijun (<i>Cobitis elongatoides</i>), riječni rak (<i>Astacus astacus</i>), gavčica (<i>Rhodeus amarus</i>), barska kornjača (<i>Emys orbicularis</i>), ptice močvarice, mrijestilišta riba</p> <p>Stanišni tipovi: - Vlažni travnjaci <i>Deschampsietum cespitosae</i> (NKS šifra C.2.2.4.1.) - Šuma hrasta lužnjaka i običnog graba (tipična subasocijacija) - (NKS šifra E.3.1.1., NATURA šifra 9160) - Poplavne šume hrasta lužnjaka (NKS šifra E.2.2., NATURA šifra 91F0) - Poplavne šume crne joha i poljskog jasena (NKS šifra E.2.1., NATURA šifra 91F0) - Prirodna eutrofna jezera s vegetacijom <i>Hydrocharion</i> ili <i>Magnopotamion</i> (NATURA šifra 3150) - Amfibijska staništa <i>Isoeto-Nanojuncetalia</i> (NATURA šifra 3130) - Vlažne livade Srednje Europe (NKS šifra C.2.2.) Ciljevi očuvanja: - Trščaci, rogozici, visoki šiljevi i visoki šaševi (NKS šifra A.4.1.)</p>
Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže: 2, 4, 7, 10, 11, 15, 19, 30, 100-107, 109, 110, 112, 4000, ostalo Park prirode
<ul style="list-style-type: none"> - u pravilu zadržati razinu vode potrebnu za biološki minimum i očuvati stanište - pažljivo provoditi melioraciju - regulirati lov i sprječavati krivolov - osigurati pročišćavanje otpadnih voda - pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti - održavati pašnjake - osigurati poticaje za načine košnje koji ne ugrožavaju kosce (<i>Crex crex</i>) - osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP)
Smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova, propisanih Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima, te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova:
A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa

- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju
- osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
- očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
- održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa
- očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa
- očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neuređene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavlivanje rukavaca i dr)
- očuvati povezanost vodnog toka
 - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
 - izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja
- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju
- ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova

E. šume

- Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
- Prilikom dovršenoga sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine
- U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove
- U gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice
- U gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava (control agents); ne koristiti genetski modificirane organizme
- Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
- U svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama
- U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring)
- Pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode; pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi

Broj i naziv područja: **2 - Ribnjaci Slobošćina**

Šifra područja: **HR 2000422**

Važnost područja: Područje važno za divlje svojte i stanišne tipove

Divljke svojte: ptice močvarice

Ciljevi očuvanja: **Stanišni tipovi:** Vodena močvarna vegetacija

Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže: **1, 7, 26, 29, 31**

- osigurati poticaje šaranskim ribnjacima za očuvanje ornitološke vrijednosti
- regulirati lov i sprječavati krivolov
- svrsishodna i opravdana prenamjena zemljišta
- odrediti kapacitet posjećivanja područja
- regulirati akvakulturu

Broj i naziv područja: 3 - Prašnik
Šifra područja: HR 2000423
Važnost područja: Područje važno za divlje svojte i stanišne tipove
<p>Divlje svojte: gljive šumskih staništa</p> <p>Stanišni tipovi: - Šuma hrasta lužnjaka s velikom žutilovkom (subasocijacija s rastavljenim šašem) (NKS šifra E.2.2.1., NATURA šifra 91F0)</p> <p>Ciljevi očuvanja:</p>
Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže: 17, ostalo rezervat šumske vegetacije
- moguće je provoditi šumske zahvate uključujući i sanitarnu sječu uz posebno dopuštenje Ministarstva zaduženog za zaštitu prirode

Broj i naziv područja: 4 - Donji Varoš kod Okučana
Šifra područja: HR 2000830
Važnost područja: Područje važno za divlje svojte i stanišne tipove
<p>Divlje svojte:</p> <p>Stanišni tipovi: - Zajednice s blijedom djetelinom (NKS šifra C.2.2.5.)</p> <p>Ciljevi očuvanja: - Submediteranski vlažni travnjaci reda Trifolio-Hordeetalia</p>
Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže: 26, 30, 115-119
- svrsishodna i opravdana prenamjena zemljišta
- osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP)
C-D. Travnjaci, cretovi, visoke zeleni i šikare
- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alotone) vrste i genetski modificirane organizme
- očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.)
- očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka
- očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni

Broj i naziv područja: 5 - Sava
Šifra područja: HR 2001116
Važnost područja: Područje važno za divlje svojte i stanišne tipove
<p>Divlje svojte: tankorepa krkuša (<i>Gobio uranoscopus</i>), gavčica (<i>Rhodeus amarus</i>), veliki viljun (<i>Cobitis elongata</i>), bjeloperajna krkuša (<i>Gobio abipinnatus</i>), riječni rak (<i>Astacus astacus</i>), ukrajinska paklara (<i>Eudonomyzon mariae</i>), bolen (<i>Aspius aspius</i>), plotica (<i>Rutilus pigus</i>), Keslerova krkuša (<i>Gobio kessleri</i>), veliki vretenac (<i>Zingel zingel</i>), blistavac (<i>Leuciscus soffita</i>), sabljarka (<i>Pelecus cultratus</i>), vijun (<i>Cobitis elongatoides</i>), zlatna nežica (<i>Sabanajewia aurata</i>), prugasti balavac (<i>Gymnocephalus schraetzer</i>), mali vretenac (<i>Zingel streber</i>), nosara (<i>Vimba vimba</i>), velika pliska (<i>Chalcalburnus chalcoides</i>)</p> <p>Stanišni tipovi: - Priobalne poplavne šume vrba i topola (NKS šifra E.1., NATURA šifra 91E0) - Prirodna eutrofna jezera s vegetacijom Hydrocharion ili Magnopotamion (NATURA šifra 3150)</p> <p>Ciljevi očuvanja: - Neobrasle šljunčane riječne obale - sprudovi (NKS šifra A.2.7.1.1.)</p>
Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže: 5, 10, 100-107, 109-112
<ul style="list-style-type: none"> - pažljivo provoditi regulaciju vodotoka - osigurati pročišćavanje otpadnih voda
Smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova, propisanih Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima, te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova:
A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa
<ul style="list-style-type: none"> - očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju - osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta - očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta - održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa - očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa - očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neuređene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca i dr) - očuvati povezanost vodnog toka <ul style="list-style-type: none"> - očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohitone) vrste i genetski modificirane organizme - izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja - u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju - vađenje šljunka provoditi na povišenim terasama ili u neaktivnom poplavnom području a izbjegavati vađenje šljunka u aktivnim riječnim koritima i poplavnim retencijama - ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova

B/ MEĐUNARODNO VAŽNO PODRUČJE ZA PTICE

Broj i naziv područja: 6 - Donja Posavina
Šifra područja: HR 1000004
Važnost područja: Međunarodno važno područje za ptice
<p>Ciljevi očuvanja: Divlje svojte: vodomar (<i>Alcedo atthis</i>), čapljica voljak (<i>Ixobrychus minutus</i>), rusi svračak (<i>Lanius collurio</i>), siva žuna Divlje svojte (<i>Picus canus</i></p> <p>eja srnjarica (<i>Circus cyaneus</i>), crnogri gnjurac (<i>Podiceps nigricollis</i>), veliki vranac (<i>Phalacrocorax carbo</i>), gak (<i>Nycticorax nycticorax</i>), mala bijela čaplja (<i>Ergetta garzetta</i>), velika bijela čaplja (<i>Ergetta alba</i>), čaplja danguba (<i>Ardea purpurea</i>), crna roda (<i>Ciconia nigra</i>), roda (<i>Ciconia ciconia</i>), žličarka (<i>Platalea leucorodia</i>), patka njorka (<i>Aythya nyroca</i>), škanjac osaš (<i>Pernis apivorus</i>), crna lunja (<i>Milvus migrans</i>), štekavac (<i>Haliaeetus albicilla</i>), eja močvarica (<i>Circus aeruginosus</i>), eja livadarka (<i>Circus pygargus</i>), orao kliktaš (<i>Aquila pomarina</i>), orao klokotaš (<i>Aquila clanga</i>), riđa štijoka (<i>Porzana porzana</i>), siva štijoka (<i>Porzana parva</i>), kosac (<i>Crex crex</i>), šljuka kokošica (<i>Gallinago gallinago</i>), bjelobrada čigra (<i>Chlidonias hybrida</i>), crvenoglavi djetlić (<i>Dendrocopos medius</i>), bjelovrata muharica (<i>Ficedula albicollis</i>)</p>
<p>Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati poticaje šaranskim ribnjacima za očuvanje ornitološke vrijednosti - u pravilu zadržati razinu vode potrebnu za biološki minimum i očuvati stanište - pažljivo provoditi melioraciju - pažljivo provoditi regulaciju vodotoka - revitalizirati vlažna staništa uz rijeke - regulirati lov i sprječavati krivolov - ograničiti širenje područja pod intenzivnim poljodjelstvom - osigurati poticaje za tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo - pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti

(11) Granice zaštićenih područja i područja ekološke mreže, ucrtane su na kartografskom prikazu br. 4.1.. "Uvjjeti korištenja i zaštite prostora I" u mjerilu 1 : 25.000."

Članak 30.

U članku 96. pojedini stavci mijenjaju se kako slijedi:

stavak 2. mijenja se i glasi:
"Ekološki vrijedna područja koja se nalaze na području obuhvata plana čuvaju se, vrednuju i štite u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima, te mjerama za očuvanje stanišnih tipova (NN 7/06, 119/09), te ovim Planom."

U stavku 6. iza zadnje rečenice dodaje se tekst koji glasi:

"U cilju zaštite voda potrebno je:

- osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta i očuvati povezanost vodnog toka,
- izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije potrebno za zaštitu života ljudi i naselja."

U stavku 7. dodaje se nova alineja koja glasi:
"- u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda, odnosno njihovu odvodnju."

U stavku 8. na kraju se dodaje tekst koji glasi:

"U cilju zaštite poljoprivrednog i šumskog zemljišta osobito provoditi sljedeće mjere očuvanja:

- gospodariti travnjacima putem ispaše i

režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, te očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama, te poticati uzgoj autohtonih svojti biljaka i životinja.

- očuvati povoljan omjer između travnjaka i šikara, uključujući i sprečavanje procesa sukcesije (sprečavanje zarašćivanje travnjaka i dr.).
- u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti, te sustavno praćenje njihova stanja, te očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove.
- prilikom dovršnog sijeka većih šumskih površina, gdje god je moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine."

U članku 96. stavak 9. se briše.

Članak 31.

Iza članka 96. dodaje se članak 96.a koji glasi:

„Članak 96.a

- (1) Planom su osigurane mjere zaštite prilagođene ovoj vrsti plana. Efikasnost zaštite od požara postiže se adekvatnom organizacijom prostora: načinom uređenja, razmještajem zona naselja i pristupnošću javnim kolnim površinama do svih dijelova naselja.
- (2) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini u otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu (Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/4 i 142/03).
- (3) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko već ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža za gašenje požara određena prema posebnom propisu (Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06).

- (4) U svrhu sprečavanja nastajanja i širenja požara na susjedne zgrade/građevine, zgrada/građevina mora biti:

- udaljena od susjednih zgrada/građevina najmanje 4 metra ili manje ako se dokaže, (uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima i dr.) da se požar neće prenijeti na susjedne zgrade/građevine ili
- odvojena od susjednih zgrada/građevina zidom vatrootpornosti 90 minuta koji, u slučaju da zgrada/građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min) koja nadvisuje krov susjedne zgrade/građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

- (5) Prilikom prometa, skladištenja ili držanja zapaljivih tekućina ili plinova glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95), te Pravilnika o zapaljivim tekućinama (NN 54/99) i Pravilnika o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/07).“

Članak 32.

U članku 100. u stavku 1. i 2. riječi „lokacijskim dozvolama“ zamjenjuju se riječima „lokacijskim uvjetima“.

Članak 33.

U članku 101. stavku 1. mijenjaju se alineje i glase:

„UPU 1 - Urbanistički plan uređenja naselja Stara Gradiška (35,5 ha) jer je centralno naselje i potrebna je urbana obnova;

UPU 2 - Urbanistički plan uređenja naselja Uskoci (38,0 ha) - za neizgrađen i neuređen prostor koji je ujedno prilaz središnjem naselju Staroj Gradiški;

UPU 3 - Urbanistički plan uređenja gospodarske zone Uskoci (43,5 ha) - za neizgrađen i neuređen

prostor uz državnu cestu D5, nešto sjevernije od središnjeg naselja Stare Gradiške.“

Članak 34.

U članku 102. stavku 1. iza zagrade umjesto zareza stavlja se točka, a riječi „ali ne duže od vremenskog perioda utvrđenog u stavku 3. članka 14.“ se brišu.

Članak 35.

(1) Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Stara Gradiška iz članka 2. ove Odluke izrađen je u šest (6) izvornika ovjerena i s potpisom predsjednika Općinskog vijeća i pečatom Općinskog vijeća općine Stara Gradiška.

(2) Izvornici se čuvaju:

- pismohrana općine Stara Gradiška - 2 primjerka

- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva - 1 primjerak
- Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje - 1 primjerak
- Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije - 1 primjerak
- pismohrana Urbanistički zavod grada Zagreba (izrađivač) - 1 primjerak

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

Klasa: 350-01/07-01/05

Ur.broj: 2178/24-03-10-56

Stara Gradiška, 9. veljače 2010. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Valentić, v.r.