
Godina XXV Rešetari 10. listopada 2017.g. Broj : 4 /17.

	SADRŽAJ	STRANICA
27. Rješenje o imenovanju Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost	102
28. Odluka o imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	103
29. Odluka o određivanju predstavnika Općine Rešetari u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske	103
30. Odluka o usklađivanju prostornog Plana uređenja Općine Rešetari sa Zakonom o prostornom uređenju (NN.br.153/13)	104
31. Odluka o zakupu i kupoprodaji Poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rešetari	106
32. Odluka o izmjenama i dopunama o upravljanju i raspolaganju nekretnina u vlasništvu općine	113
33. Suglasnost na odluku o dodjeljivanju na korištenje poslovnog prostora Dječjem vrtiću Čarobni svijet u Rešetarima	114
34. Odluka o II izmjenama i dopunama Proračuna	115
35. Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Rešetari za razdoblje 1.siječnja do 30. lipnja 2017.godine	134

36. Oduka o usvajanju izvješća O radu načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2017.	.....	142
37. Odluka o usvajanju godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2017/2018	.....	142
38. Odluka o usvajanju izvješća o ostvarenju rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2016/2017	.....	143
39. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Rešetari	.....	143
40. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Rešetari i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Rešetari	.....	144

27

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari (»Službeni glasnik« broj 2/09, 1/13)), i članka 15. i 18. Poslovnika općinskog vijeća općine Rešetari (Službeni glasnik 12/09), Općinsko vijeće Općine Rešetari, na 3. sjednici održanoj 3.10.2017.g. donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

I

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća općine Rešetari izabrani su:

1. Maja Marjanović, za predsjednika
2. Gordana Marosavljević, za člana
3. Branko Babić, za člana

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/1
URBROJ:2178/22-17-01
Rešetari, 3. 10. 2017.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97. i 174/04.), i članka 33. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik općine Rešetari 2/09, 1/13), Općinsko vijeće Općine Rešetari na 3. sjednici održanoj dana 3.10.2017. godine donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u Općini Rešetari

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u Općini Rešetari (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana koji se imenuju na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 2.

Povjerenstvo ima zadatak da:

- odmah nakon nastanka nepogode odnosno njezinih prvih posljedica utvrdi štetu na području Općine, te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
- najkasnije u roku od osam (8) dana od dana nepogode dostavi Izvješće o elementarnoj nepogodi Državnom i Županijskom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu,
- potvrđuje štetu i daje podatke o području zahvaćenom nepogodom izraženo u hektarima i njenim posljedicama na stanovništvo i gospodarstvo s prvom procjenom štete,
- potvrđuje štetu za čije otklanjanje odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz Proračuna,
- daje podatke o proglašenju elementarne nepogode,
- Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
- Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje pomoći po hitnom postupku na temelju Izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
- za Načelnika Općine i Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći kao i ostale poslove predviđene propisima, te
- surađuje sa Županijskim odnosno gradskim povjerenstvima.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Milka Perković, predsjednica
2. Željko Marinović, član
3. Vlado Bizjak, član

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u Općini Rešetari.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Rešetari.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/1
URBROJ:2178/22-17-01
Rešetari, 3. 10. 2017.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković, v.r.

Temeljem članka 27. stavka 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 48/15.) i članak 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik br. 2/09. i 1/13), Općinsko vijeće na 3. sjednici održanoj 3. 10. 2017.godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju predstavnika Općine Rešetari u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske

I.

Za predstavnika Općine Rešetari u Povjerenstvo za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske određuje se Gordana Marosavljević, OIB:86282503067, Rešetari, Kralja Krešimira 1/1, 35400 Nova Gradiška.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Rešetari.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/1
URBROJ:2178/22-17-01
Rešetari, 3. 10. 2017.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković, v.r.

30

Na temelju članka 201. stavka (1) i članka 94. stavak (3) Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13), i članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik općine Rešetari, broj 2/09., 1/13.), OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE Rešetari na svojoj 3. sjednici održanoj 3. 10. 2017.god., donosi:

O D L U K U

o donošenju usklađenja Prostornog plana uređenja općine Rešetari
sa Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 153/13)

Članak 1.

Donosi se usklađenje Prostornog plana uređenja općine Rešetari (Službeni glasnik općine Rešetari br. 02/04,02/06 i 02/11) sa Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 153/13).

Članak 2.

Usklađenje Prostornog plana uređenja općine Rešetari iz članka 1. ove Odluke (u daljnjem tekstu: Plan), sadrži :

- 0) OPĆI DIO
- A) TEKSTUALNI DIO
 - 1. Odluka o usklađenja PPUO sa Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 153/13)
- B) GRAFIČKI DIO
- 3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORAMJ I:25 000
- 4.5.1. GRAĐEVINSKA PODRUČJA GOSPODARSKE ZONE REŠETARI.....MJ I: 5 000
- C) OBVEZNI PRILOZI
 - 1. Obrazloženje usklađenja
 - 2. Stručne podloge, na kojima se temelje prostorno planska rješenja
 - 3. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi
 - 4. Evidencija postupka izrade i donošenja usklađenja

Članak 3.

Plan je izradio Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, 35000 Slavonski Brod.

Članak 4.

Donošenjem ovog Plana zamjenjuju se kartografski prikaz Prostornog plana uređenja općine Rešetari (Službeni glasnik općine Rešetari br. 02/04,02/06 i 02/11), naveden u čl. 2 ove Odluke..

Na kartografskim prikazima građevinskog područja mjerila 1:5000, neizgrađeno građevinsko zemljište je kroz usklađenje utvrđeno kao uređeno građevinsko zemljište. Neizgrađene građevinske čestice koje nemaju direktan pristup na prometnu površinu ostvaruju svoje pravo (status uređenog) isključivo objedinjenjem s neposrednom susjednom česticom koja posjeduje pravo neposrednog pristupa na prometnu površinu.

U odredbama za provođenje mijenja se:

U Članku 14. mijenja se tekst stavka 4. koji sada glasi:

(4) Na području Općine za građevinsko područje za koja je utvrđena obveza izrade UPU-a do donošenja tih planova moguća je izgradnja infrastrukturnih građevina i mreža definiranih ovim planom, a građenje ostalih građevina može se dozvoliti isključivo na uređenom građevinskom zemljištu.

Pod uređenim građevinskim zemljištem smatra se zemljišta kojem je izgrađena planirana infrastruktura osnovna infrastruktura..

Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.“

U Članku 45. podnaslova :„2.3.1.4.Ugostiteljsko-turističke namjene“ briše se tekst stavka (2)

U Članku 93. podnaslova :„9.2. Obveze izrade prostornih planova“ briše se tekst stavka (1) .

Ostali članci odredbi za provođenje se zadržavaju.

Zadržava se tekstualni dio, i slijedeći kartografski prikazi Prostornog plana uređenja općine Rešetari(Službeni glasnik općine Rešetari br. 02/04,02/06 i 02/11):

1. Korištenje i namjena prostora..... M 1:25.000
2. Infrastrukturni sustavi i mreže..... M 1:25.000
 - 2.1. Promet
 - 2.2. Pošta i telekomunikacije
 - 2.3. Proizvodnja i cijevni transport plina i nafte
 - 2.4. Elektroenergetika
 - 2.5. Vodnogospodarski sustav – vodoopskrba i odvodnja
4. Građevinska područjaM 1:5.000
 - 4.1. Ađamovci ,Brđani
 - 4.2. Bukovica
 - 4.3. Drežnik
 - 4.4. Gunjavci
 - 4.5. Rešetari
 - 4.6. Zapolje

Članak 5.

Odluka o usklađenja Prostornog plana uređenja općine Rešetari sa Zakonom o prostornom uređenju (NN br.153/13) objavit će se u „Službeni glasnik općine Rešetari“.

Članak 6.

Usklađenje Prostornog plana uređenja općine Rešetari je izrađeno u (6) šest primjeraka potpisanih od strane izrađivača plana i Predsjednika Vijeća općine koji se imaju smatrati izvornikom, od čega se (1) jedan nalazi u pismohrani izrađivača plana, a ostali se dostavljaju nadležnim tijelima za provođenje plana.

Uvid u Plan može se izvršiti na adresi:

- Brodsko-posavske županije, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Ispostava Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1, 35 400 Nova Gradiška;
- Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, 35000 Slavonski Brod kao i na web stranici Zavoda;
- web stranici sustava ISPU-Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu (8.) osmog dana po objavljivanju u „Službenom glasniku općine Rešetari,“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE REŠETARI

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković

Klasa: 350-01/17-01/17
Urbroj: 2178/22-01-17-1
Rešetari, 3.10.2017.

Na temelju članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11 i 64/15) i članka 33. stavka 1. podstavka 20. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik Općine Rešetari broj 2/09. i 1/13) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 3. sjednici od 3.10.2017. godine donijelo je

ODLUKU
o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu
Općine Rešetari

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rešetari sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, određuju se tijela za provođenje natječaja, te način sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Rešetari upravlja Općina Rešetari.

Stručne i administrativne poslove utvrđene ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Rešetari.

ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE REŠETARI

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, osim u posebnim slučajevima propisanim zakonom.

Iznimno od odredbi iz stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu odnosno u pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Javni natječaj provodi se na temelju Zaključka Načelnika o raspisivanju natječaja.

Zaključkom iz stavka 3. ovog članka Načelnik na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela određuje početnu natječajnu cijenu zakupa, namjenu, rok trajanja zakupa, visinu jamčevine i druge bitne natječajne uvjete.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme, s trajanjem zakupa do najduže 5 godina.

Poslovni prostor zakupnik ne može davati u podzakup, ortakluk ili drugi oblik poslovno-tehničke suradnje, bez izričite pisane suglasnosti Načelnika Općine Rešetari.

Članak 4.

Početna cijena zakupa poslovnog prostora određuje se u neto iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost – PDV, ovisno o predviđenoj namjeni / djelatnosti koja se obavlja, površini, položaja poslovne prostorije u zgradi, opremljenosti, uvažavajući pri tom tržišne prilike, kako slijedi:

UGOSTITELJSTVO:

- do 50 m²20,00 kuna/m²,
- od 50 m² do 200 m²15,00 kuna/m²,
- od 200 m² i više7,00 kuna/m²

TRGOVINA:

- do 50 m²20,00 kuna/m²,
- od 50 m² do 200 m²19,00 kuna/m²,
- od 200 m² i više10,00kn/m²

POSREDNIČKE USLUGE I AGENCIJA:

- do 50 m².....12,00 kuna/m²,
- od 50 m² do 200,00 kuna.....6,00 kuna/m²,

- od 200 m² i više.....3,00 kuna/m²

ZANATSTVO:

- do 50 m² 10,00 kuna/m²,
- od 50 m² do 200 m²..... 5,00 kuna/m²,
- od 200 m² i više.....3,00 kuna/m²

OSTALE DJELATNOSTI:

- do 50 m².....15,00 kn/m²,
- od 50 m² do 200 m².....13,00 kuna/m²

U slučaju da se poslovni prostor nudi u zakup isključivo za obavljanje tradicijskih ili deficitarnih djelatnosti, odnosno djelatnosti od posebnog interesa za Općinu Rešetari, Načelnik može odlučiti da se početna cijena zakupa odredi bez utjecaja tržišnih prilika.

Članak 5.

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rešetari. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka broji 3 člana, a imenuje ga Načelnik donošenjem rješenja o imenovanju.

Rješenjem iz stavka 2. ovog članka imenuju se i tri zamjenika člana.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Rešetari, službenim web stranicama Općine Rešetari, a po ukazanoj potrebi i u lokalnom dnevnom tisku.

Javni natječaj provodi se sustavom zatvorenih pisanih ponuda.

Rok za podnošenje ponuda na natječaj ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana od dana objavljivanja natječaja.

Članak 7.

Javni natječaj obvezno sadrži:

- podatke o zakupodavcu,
- podatke o poslovnom prostoru (adresa, broj katastarske čestice, podaci iz zemljišne knjige, površina, opis poslovnog prostora i slično)
- djelatnost (namjena)
- zaključni rok, nadnevak i vrijeme isteka roka za podnošenje ponuda,
- način podnošenja i opremanja ponuda,
- početni iznos zakupnine,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- dokumentacija koju je ponuditelj dužan priložiti uz ponudu,
- odredbe o jamčevini,
- naznaku vremena uvida u poslovni prostor,
- adresu i kontakt telefon i adresa elektronske pošte,
- odredbe o posebnim uvjetima.

Članak 8.

Pisane ponude s priložima navedenim u tekstu natječaja ponuditelji predaju putem pošte ili osobno, u zapečaćenom omotu s ispisanim nazivom i adresom zakupodavca s naznakom "ZA NATJEČAJ – NE OTVARATI".

Ponuditelj je u ponudi dužan navesti tražene podatke o svom identitetu, iznos ponuđene zakupnine ispisan brojkama i slovima i broj računa radi povrata jamčevine.

Ako se radi o zajedničkoj ponudi više ponuditelja ponuda mora sadržavati podatke o identitetu svakog člana zajednice kao i navod o vodećem članu zajednice ponuditelja.

U slučaju da je natječaj raspisan istodobno za više poslovnih prostora, jedan ponuditelj može dati ponudu za jedan ili više poslovnih prostora.

Ponudu za poslovni prostor ne može dati zakupnik koji već ima zaključene ugovore o zakupu za tri poslovna prostora u vlasništvu Općine Rešetari.

Članak 9.

Za sudjelovanje na natječaju potrebno je uplatiti jamčevinu u visini do najviše 20% iznosa početne natječajne cijene, s tim da jamčevina ne može biti manja od 100,00 kuna.

Jamčevina se uplaćuje na račun zakupodavca naznačen u natječaju.

Dokaz o uplati jamčevine ponuditelj prilaže uz ponudu.

Uplaćena jamčevina uspješnog ponuditelja uračunava se u zakupninu prilikom sklapanja ugovora o zakupu.

Uspješni ponuditelj koji samovoljno odustane od ponude ili se temeljem ove Odluke smatra da je odustao, gubi pravo na povrat jamčevine.

Neuspješnom ponuditelju jamčevina se vraća u roku 8 dana od dana dostave Odluke o najpovoljnijoj ponudi, bez prava na obračun kamata.

Članak 10.

Uspješnim ponuditeljem smatra se ponuditelj čija je ponuda prihvaćena Odlukom o najpovoljnijoj ponudi, uz uvjet da ponuditelj nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema državnom proračunu i proračunu Općine Rešetari.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka najpovoljnijim ponuditeljem može se smatrati onaj kome je posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Uspješni ponuditelj dužan je u roku od 8 dana od dana primitka Odluke o napovoljnijoj ponudi potpisati ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko uspješni ponuditelj ne postupi sukladno stavku 3. ovog članka, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka, natječajni postupak se ponavlja.

Članak 11.

Uz pisanu ponudu Ponuditelji su obvezni dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokaz da su podmirili sve dospjele obveze prema Republici Hrvatskoj i Općini Rešetari,
- potvrdu o stručnoj osposobljenosti (obrtnica za fizičke osobe)
- dokaz o upisu u sudski registar (za pravne osobe i udruge građana),
- punomoć (ako natjecatelji imaju punomoćnika, odnosno ispravu iz koje je razvidno tko je zakonski zastupnik pravne osobe)

Hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata dužni su dostaviti valjanu ispravu o stupnju oštećenja odnosno pripadnosti, a članovi obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja valjani dokaz o tom statusu, kao i dokaz da ne ostvaruje pravo na mirovinu.

Dragovoljci Domovinskog rata i ostali hrvatski branitelji dužni su dostaviti valjani dokaz o sudjelovanju u Domovinskom ratu.

Članak 12.

U vrijeme i na mjestu naznačenom tekstem natječaja, na sjednici Povjerenstva pristupa se javnom otvaranju ponuda.

Do isteka roka za podnošenje ponuda Ponuditelji mogu povući ponudu ili postojeću ponudu zamjeniti odnosno dopuniti.

Za povlačenje ponude ponuditelj je dužan u roku iz stavka 2. ovog članka predati pisanu izjavu da povlači svoju ponudu, vlastoručno potpisanu i u slučaju pravne osobe, ovjerenu pečatom ponuditelja.

Zamjenu ili dopunu ponude ponuditelj je dužan podnijeti u roku iz stavka 2. ovog članka na isti način kao što vrijedi za samu ponudu, s tim da u omotnici priloži izjavu o tome koju ponudu mijenja i što u toj ponudi mijenja ili dopunjuje, zajedno s dokazima kojima to potkrepljuje.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka Ponuditelj je dužan na omotnici vidljivo ispisati tekst: " zamjena/dopuna ponude"

Članak 13.

Prije otvaranje prispjelih ponuda Povjerenstvo će utvrditi:

- broj prispjelih ponuda,
- broj prispjelih zamjena ili dopuna ponude,
- broj izjava o povlačenju ponude.

Povjerenstvo pristupa otvaranju omotnica prispjelih ponuda redosljedom njihova zaprimanja u pisarnici Općine Rešetari, pri čemu predsjednik Povjerenstva čitanjem upoznaje nazočne sa sadržajem svake ponude.

Zakašnjele, nečitke, nepotpune ili ponude s ponuđenim iznosom manjim od početne cijene Povjerenstvo neće razmatrati niti vrednovati, već će ih zaključkom odbaciti.

Nazočni predstavnici ponuditelja imaju pravo tražiti da se u zapisnik unese njegova primjedba na rad Povjerenstva u postupku otvaranja ponuda.

Članak 14.

Povjerenstvo pristupa razmatranju, vrednovanju i rangiranju prispjelih ponuda, te provjerava ispunjava li ponuda u cijelosti natječajne uvjete i sadrži li sve tražene dokaze, a osobito vodi računa o sljedećim okolnostima:

- a) ponuditelj je član obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja,
- b) ponuditelj je hrvatski vojni invalid Domovinskog rata, neovisno o tome je li ponudu dao kao fizička osoba ili jedini vlasnik pravne osobe,
- c) ponuditelj je dragovoljac Domovinskog rata,
- d) ponuditelj je hrvatski branitelj koji je proveo u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Ponuditelji iz stavka 1. ovog članka (pod a.), b.), c.) i d.)) imaju prvenstveno pravo na zaključenje Ugovora o zakupu poslovnog prostora ukoliko nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji, te ako udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude.

U roku od 8 dana od dana primitka poziva Povjerenstva ponuditelj iz stavka 1. ovog članka dužan je Povjerenstvu dostaviti pisano očitovanje o prihvaćanju uvjeta iz napovoljnije ponude.

Ukoliko ponuditelj iz stavka 1. ovog članka obvezu iz stavka 3. ovog članka propusti ispuniti ili se očituje da ne prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude smatrat će se da prvenstveno pravo iz stavka 2. ovog članka nije iskorišteno.

Ponuditelj iz stavka 1. ovog članka može prvenstveno pravo iz stavka 2. ovog članka iskoristiti samo jednokratno.

Članak 15.

U slučaju da u istom natječajnom postupku Povjerenstvo razmatra i vrednuje ponude više ponuditelja koji ostvaruju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu po različitim osnovama, a svi ispune obvezu iz članka 14. stavka 3. ove Odluke ili sami daju najpovoljniju ponudu, vrednovanje ponuda utvrdit će se u padajućem slijedu ovim redosljedom:

- ponuditelj iz članka 14. stavka 1. pod a),
- ponuditelj iz članka 14. stavka 1. pod b),
- ponuditelj iz članka 14. stavka 1. pod c),
- ponuditelj iz članka 14. stavka 1. pod d).

Ako u natječaju sudjeluju ponuditelji s jednakim pravom prvenstva iz stavka 1. ovog članka, prednost ima ponuditelj čiji je status sa dužim trajanjem.

Članak 16.

O tijeku i okončanju postupka razmatranja i vrednovanja ponuda Povjerenstvo sastavlja zapisnik koji sadrži utvrđeni redosljed ponuda i prijedlog najpovoljnije ponude.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje svih natječajnih uvjeta sadrži najviši iznos zakupnine, odnosno ponuda Ponuditelja iz članka 14. stavka 1. koji je valjano iskoristio svoje prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 17.

Na temelju prijedloga iz članka 16. stavka 1. ove Odluke Načelnik donosi Odluku o najpovoljnijoj ponudi s odgovarajućim obrazloženjem.

Sastavni dio Odluke iz stavka 1. ovog članka je i zapisnik Povjerenstva o postupku razmatranja i vrednovanja ponuda.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim ponuditeljima i objavljuje u "Službenom glasniku Općine Rešetari".

Na Odluku iz stavka 1. ovog članka ponuditelji mogu izjaviti prigovor u roku od 8 dana od dana njena primitka.

Odluka Načelnika po prigovoru ponuditelja konačna je.

Članak 18.

Uspješni ponuditelj dužan je sklopiti ugovor o zakupu poslovnog prostora u roku iz članka 10. stavka 3. ove Odluke u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka u ime Općine Rešetari potpisuje Načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka osobito sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- otkazni uvjeti,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i odredbe kojima se uređuju prava i obveze ugovornih strana u smislu postizanja i održavanja poslovnog prostora u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prikladnim stanjem za obavljanje djelatnosti u smislu ove Odluke smatra se ono stanje poslovnog prostora koje zadovoljava minimalne propisane uvjete i standarde.

Članak 19.

Sadašnjem zakupniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu poslovnog prostora Općina Rešetari će, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Novi ugovor o zakupu poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka Općina Rešetari može sadašnjem zakupniku ponuditi pod istim ili izmijenjenim uvjetima.

O iznesenoj ponudi Općine Rešetari zakupnik iz stavka 1. ovog članka dužan je pisano se očitovati u roku od 30 dana od dana dostave te ponude, u suprotnom smatra se da ponudu nije prihvatio.

Ako zakupnik iz stavka 1. ovog članka prihvati ponudu, ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključit će se u skladu s odredbama ove Odluke.

Ako zakupnik iz stavka 1. ovog članka ne prihvati ponudu Općina Rešetari će u roku od 30 dana od dana stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 1. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 20.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora piše se primopredajni zapisnik, te se utvrđuje stanje poslovnog prostora, radove koje bi trebalo izvesti i drugo.

Primopredajni zapisnik sastavni je dio ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Po isteku zakupa zakupnik je dužan poslovni prostor vratiti u istom stanju u kojem ga je preuzeo.

Zakupnik je dužan o svom trošku otkloniti nedostatke i štete nastale tijekom važenja ugovora o zakupu poslovnog prostora, a koje nisu bile evidentirane primopredajnim zapisnikom sastavljenim prigodom zakupnikova preuzimanja poslovnog prostora.

Za osiguranje izvršenja obveze iz stavka 4. ovog članka Zakupnik će uz potpis ugovora o zakupu poslovnog prostora uručiti Općini Rešetari odgovarajuće instrumente osiguranja plaćanja.

Članak 21.

Na prava i obveze ugovornih strana kao i na prestanak ugovora o zakupu poslovnog prostora primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, te odredbe Zakona o obveznim odnosima u dijelu koji regulira ugovor o zakupu.

KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE REŠETARI

Članak 22.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Rešetari može se prodati sadašnjem zakupniku koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Rešetari.

Sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Rešetari može se također prodati i sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku propisanima ovom Odlukom.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se korisnik poslovnog prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojeg se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnog prostora, te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 23.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rešetari sadašnji zakupnik ili sadašnji korisnik podnosi u roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnog prostora koji su predmet kupoprodaje i to Općini Rešetari, Jedininstvenom upravnom odjelu.

Članak 24.

Pravo na kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rešetari može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Rešetari u trajanju kraćem od 5 godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini Rešetari, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Rešetari i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekidnom trajanju od najmanje 5 godina ili
- kao nasljednik obrta nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegovog prednika ili
- mora napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata tog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Rešetari može se prodati sadašnjem korisniku tog prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

Članak 25.

Pravo na kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rešetari ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Članak 26.

Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima ove Odluke, tržišna cijena se umanjuje za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30 % tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu vrijednost kao i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru Općine Rešetari.

Članak 27.

Plaćanje cijene poslovnog prostora u vlasništvu Općine Rešetari može se ugovoriti odjednom ili obročno otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 26. stavka 2. ove Odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Općina Rešetari dužna je u ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora uz obročnu otplatu vrijednost mjesečnog obroka vezati uz EUR, i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 28.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora treba sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- kupoprodajnu cijenu i način plaćanja,
- rok plaćanja,
- izjavu kupca kojim dopušta upis založnog prava radi osiguranja dužnog iznosa u zemljišnim knjigama, na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje,
- u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 23. i 24. ove Odluke, ugovor sadrži i:

a) odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor, te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s tokom obročne otplate kraćem od 10 godina.

b) odredbu kojom prodavatelj poslovnog prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana.

c) zabilježbu zabrane otuđenja poslovnog prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bolježniku.

Članak 29.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora iz čl. 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Rešetari ili Načelnik Općine Rešetari, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka Načelnik Općine Rešetari sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Rešetari ("Službeno glasnik Općine Rešetari" broj _/98), kao i njene Odluke o izmjenama i dopunama.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Rešetari."

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/1
URBROJ:2178/22-17-01
Rešetari, 3. 10. 2017.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković,v.r.

32

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne Novine" broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06, 141/06., 146/08., 38/09., 143/12. i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15) i članka 33. Statuta Općine Rešetari ("Službeni glasnik Općine Rešetari" broj 2/09. i 1/13) , Općinsko vijeće Općine Rešetari na 3. sjednici od 3. 10. 2017. godine donosi

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU
NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE REŠETARI

Članak 1.

U Odluci o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Rešetari ("Službeni glasnik Općine Rešetari" broj 3/16), dalje u tekstu: Odluka, iza članka 42. dodaje se novo poglavlje VI. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI OPĆINE REŠETARI I DRUGIH OSOBA.

Članak 2.

Članak 43. mijenja se i glasi:

"Nadležno tijelo daje na korištenje nekretnine u vlasništvu Općine Rešetari svojim proračunskim korisnicima, na njihov obrazloženi zahtjev bez provedbe javnog natječaja, a koje su im potrebne za obavljanje djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Općine.

Nadležno tijelo daje na korištenje nekretnine proračunskim korisnicima iz stavka 1. ovog članka bez naknade.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka kojima su nekretnine u vlasništvu Općine dane na korištenje bez naknade, dužni su snositi sve troškove po osnovi korištenja (utrošak električne i toplinske energije, plina, vode, dimnjačarske usluge, čistoće, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefona, interneta, pričuve) , te troškove tekućeg održavanja.

Proračunski korisnici za podmirivanje troškova iz stavka 3. ovog članka dužni su osigurati potrebna financijska sredstva na poziciji proračuna Općine za proračunsku godinu.

Po prethodno donesenoj odluci o dodjeli nekretnina na korištenje od strane Načelnika, sklopit će se Ugovor o korištenju nekretnine za osiguranje potreba proračunskog korisnika."

Članak 3.

Članak 44. mijenja se i glasi:

" Načelnik daje na korištenje nekretnine u vlasništvu Općine i drugim pravnim osobama kad je to njihovo pravo propisano posebnim zakonom ili odlukom Općine, na temelju njihovog obrazloženog zahtjeva i uz plaćanje naknade.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka, kojima su nekretnine u vlasništvu Općine dane na korištenje, dužne su snositi sve troškove po osnovi korištenja (utrošak električne i toplinske energije, plina, vode, dimnjačarske usluge, čistoće, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefona, interneta, pričuve) , te troškove tekućeg održavanja."

Članak 4.

Članak 45. mijenja se i glasi:

"Nekretnine bez provedbe javnog natječaja mogu se dati i pravnim osobama od posebnog interesa za Općinu utvrđenih posebnom odlukom, ako je svrha korištenja od posebnog značaja za kulturni, socijalni i obrazovni razvoj Općine.

Dodjela nekretnina korisnicima iz stavka 1. ovog članka vršit će se na njihov obrazloženi zahtjev te može biti bez naknade ili uz plaćanje naknade, u kojem slučaju nije riječ o tržišnoj naknadi.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka kojima su nekretnine u vlasništvu Općine dane na korištenje bez naknade ili uz naknadu koja nije tržišna, dužni su snositi sve troškove po osnovi korištenja (utrošak električne i toplinske energije, plina, vode, dimnjačarske usluge, čistoće, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefona, interneta, pričuve) , te troškove tekućeg održavanja."

Visina naknade za korištenje nekretnina određuje se prema slobodnoj procjeni Načelnika, čija visina ovisi o mogućoj tržišnoj naknadi za nekretninu koja je predmet korištenja u odnosu na doprinos korisnika kulturnom i socijalnom, te obrazovnom razvoju Općine."

Članak 5.

Članak 46. mijenja se i glasi:

" Ugovor o korištenju nekretnine u vlasništvu Općine Rešetari u ime Općine potpisuje Načelnik."

Članak 6.

U poglavlju VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

- Dosadašnji članak 43. postaje članak 47.
- Dosadašnji članak 44. postaje članak 48.
- Dosadašnji članak 45. postaje članak 49.

Članak 7.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Rešetari stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Rešetari".

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/1
URBROJ:2178/22-17-01
Rešetari, 3. 10. 2017.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković,v.r.

33

Na temelju članka Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Rešetari ("Službeni glasnik Općine Rešetari" broj 1/17), te članka 33. Statuta Općine Rešetari ("Službeni glasnik Općine Rešetari" broj 2/09. i 1/13.) Općinsko vijeće Općine Rešetari na 3 sjednici održanoj 3.10.2017. godine dalo je

SUGLASNOST

Na odluku o dodjeli na korištenje Dječjem vrtiću Čarobni svijet u Rešearima, Rešetari KLASA: 022-01/17-01/1, URBROJ:2178/22-01-17-01, koju je donio Načelnik Općine Rešetari.

Ova suglasnost objavljuje se u Službenom glasniku Općine Rešetari.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/1
URBROJ:2178/22-17-01
Rešetari, 3. 10. 2017.g.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković,v.r.

OPĆINA REŠETARI

KLASA: 400-08/17-01/3

URBROJ: 2178/22-17-1

Mjesto i datum: Rešetari, 03.10.2017.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. stavak 1. alineja 4. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik br. 2/09 i 1/13) Općinsko vijeće Općinsko vijeće Općine Rešetari na 3. sjednici održanoj dana 03. listopada 2017. godine donijelo je

**ODLUKU O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRORAČUNA OPĆINE REŠETARI ZA 2017. GODINU****OPĆI DIO****Članak 1.**

U proračunu Općine Rešetari za 2017. godinu Članak 1. mijenja se i glasi:
Proračun Općine Rešetari za 2017. godinu sastoji se od:

	1		2	
	Plan za 2017	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2017.	Index Plan 2 / Plan 1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	22.709.075,00	0,00	22.709.075,00	100,0 %
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.759.100,00	0,00	4.759.100,00	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	8.272.550,00	0,00	8.272.550,00	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.284.400,00	0,00	17.284.400,00	100,0 %
RAZLIKA	1.911.225,00	0,00	1.911.225,00	100,0 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0 %
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.222.225,00	0,00	1.222.225,00	100,0 %
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-222.225,00	0,00	-222.225,00	100,0 %
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9 Vlastiti izvori	-1.689.000,00	0,00	-1.689.000,00	100,0 %

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2017. godinu povećavaju ili smanjuju kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan za 2017.	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2017.	Index Plan 2 / Plan 1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	22.709.075,00	0,00	22.709.075,00	100,0 %
61	Prihodi od poreza	2.013.475,00	0,00	2.013.475,00	100,0 %
611	Porez i prerez na dohodak	1.873.475,00	0,00	1.873.475,00	100,0 %
613	Porezi na imovinu	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	18.184.000,00	0,00	18.184.000,00	100,0 %
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.444.900,00	0,00	4.444.900,00	100,0 %
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.339.100,00	0,00	2.339.100,00	100,0 %
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	11.400.000,00	0,00	11.400.000,00	100,0 %
64	Prihodi od imovine	515.000,00	0,00	515.000,00	100,0 %
641	Prihodi od financijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	480.000,00	0,00	480.000,00	100,0 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.896.600,00	0,00	1.896.600,00	100,0 %
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	394.600,00	0,00	394.600,00	100,0 %
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,0 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.759.100,00	0,00	4.759.100,00	100,0 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.759.100,00	0,00	4.759.100,00	100,0 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.759.100,00	0,00	4.759.100,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	8.272.550,00	0,00	8.272.550,00	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	1.994.700,00	0,00	1.994.700,00	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	1.709.700,00	0,00	1.709.700,00	100,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.600,00	0,00	20.600,00	100,0 %
313	Doprinosi na plaće	264.400,00	0,00	264.400,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	3.287.200,00	1.000,00	3.288.200,00	100,03%
321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	0,00	34.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	519.000,00	0,00	519.000,00	100,0 %

323	Rashodi za usluge	1.781.500,00	0,00	1.781.500,00	100,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	872.700,00	1.000,00	873.700,00	100,11%
34	Financijski rashodi	141.350,00	0,00	141.350,00	100,0 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	109.850,00	0,00	109.850,00	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi	31.500,00	0,00	31.500,00	100,0 %
35	Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	264.000,00	0,00	264.000,00	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	264.000,00	0,00	264.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	2.555.300,00	-1.000,00	2.554.300,00	99,96%
381	Tekuće donacije	660.300,00	-1.000,00	659.300,00	99,85%
382	Kapitalne donacije	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0 %
386	Kapitalne pomoći	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.284.400,00	0,00	17.284.400,00	100,0 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.624.400,00	0,00	16.624.400,00	100,0 %
421	Građevinski objekti	14.995.000,00	0,00	14.995.000,00	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	280.000,00	0,00	280.000,00	100,0 %
423	Prijevozna sredstva	380.000,00	0,00	380.000,00	100,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.199.400,00	0,00	1.199.400,00	100,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	630.000,00	0,00	630.000,00	100,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	630.000,00	0,00	630.000,00	100,0 %

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0 %
84	Primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0 %
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0 %

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.222.225,00	0,00	1.222.225,00	100,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.222.225,00	0,00	1.222.225,00	100,0 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.222.225,00	0,00	1.222.225,00	100,0 %

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	-1.689.000,00	0,00	-1.689.000,00	100,0 %
92	Rezultat poslovanja	-1.689.000,00	0,00	-1.689.000,00	100,0 %
922	Višak/manjak prihoda	-1.689.000,00	0,00	-1.689.000,00	100,0 %

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu raspoređuju se po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan za 2017.	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2017.	Index Plan 2 / Plan 1
UKUPNO RASHODI / IZDACI		26.779.175,00		26.779.175,00	100,0 %
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE	469.300,00	0,00	469.300,00	100,0 %
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	469.300,00	0,00	469.300,00	100,0 %
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		469.300,00	0,00	469.300,00	100,0 %
Program 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela i mjesne sa		456.000,00	0,00	456.000,00	100,0 %
Aktivnost A100101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		210.000,00	0,00	210.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		210.000,00	0,00	210.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	0,00	210.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	210.000,00	0,00	210.000,00	100,0 %
329	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	190.000,00	0,00	190.000,00	100,0 %
329	Rashodi protokola	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Aktivnost A100102 DJELORUG MJESNE SAMOUPRAVE		220.000,00	0,00	220.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		220.000,00	0,00	220.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	220.000,00	100,0 %

32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - lokalni izbori	220.000,00	0,00	220.000,00	100,0 %
Aktivnost A100103 VIJEĆE ZA KULTURU		1.000,00	0,00	1.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		1.000,00	0,00	1.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0 %
Aktivnost A100104 SAVJET MLADIH		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
Aktivnost A100105 OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA IZ DOMOVINSKOG RATA		15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
Program 1002 Program političkih stanaka		13.300,00	0,00	13.300,00	100,0 %
Aktivnost A100201 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA		13.300,00	0,00	13.300,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		13.300,00	0,00	13.300,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	13.300,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	13.300,00	0,00	13.300,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	13.300,00	0,00	13.300,00	100,0 %
RAZDJEL 002 OPĆINSKA UPRAVA		26.309.875,00	0,00	26.309.875,00	100,0 %
GLAVA 00201 JEDNISTVENI UPRAVNI ODJEL		25.719.375,00	0,00	25.719.375,00	100,0 %
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		25.719.375,00	0,00	25.719.375,00	100,0 %
Program 1003 Javna uprava i administracija		3.826.075,00	0,00	3.826.075,00	100,0 %
Aktivnost A100301 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE		1.884.000,00	0,00	1.884.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		1.884.000,00	0,00	1.884.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	1.884.000,00	0,00	1.884.000,00	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	900.000,00	0,00	900.000,00	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	780.500,00	0,00	780.500,00	100,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %

313	Doprinosi na plaće	104.500,00	0,00	104.500,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	954.000,00	0,00	954.000,00	100,0 %
321	Službena putovanja, naknade za prijevoz, stručna usavršavanja,	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
321	Naknada za prijevoz	11.000,00	0,00	11.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju - uredski materijal, materijal	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju - energija	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju - sitni inventar	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju - gorivo	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - usluge telefona i pošte	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge usluge promidžbe i informiranja	65.000,00	0,00	65.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - komunalne usluge	23.000,00	0,00	23.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - intelektualne i osobne usluge	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - ostale usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - godišnji bilten	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - izrada suvenira općine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - premije osiguranja	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - reprezentacija	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - protokolarni posjeti	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - članarina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Dan općine, božićni i n	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - suradnja prijateljskih općina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
34	Financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi - bankarske usluge i platni promet	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi - zatezne kamate	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
Aktivnost A100302 TEKUĆA PRIČUVA PRORAČUNA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
Aktivnost A100304 OBRANA OD TUČE		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
Aktivnost A100317 DIGITALIZACIJA ORTO-FOTO / TROŠKOVI		15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju - uredski materijal, poštarina	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - naknade za rad povjerenstava	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
Aktivnost A100318 UREĐENJE BALKONA I OKUĆNICA		40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100301 DIGITALIZACIJA ORTO-FOTO SNIMKA		35.000,00	0,00	35.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		35.000,00	0,00	35.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100302 PROSTORNI PLANOVI		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
Tekući projekt T100305 INFORMATIZACIJA UPRAVE		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Tekući projekt T100306 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE		280.000,00	0,00	280.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		280.000,00	0,00	280.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	0,00	280.000,00	100,0 %

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina - računalni programi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
Tekući projekt T100307 KATASTARSKO-GEODETSKA IZMJERA ZEMLJIŠTA		120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - intelektualne i osobne usluge	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
Tekući projekt T100318 OTPLATA KREDITA		307.075,00	0,00	307.075,00	100,0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	222.225,00	0,00	222.225,00	100,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	222.225,00	0,00	222.225,00	100,0 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i os	222.225,00	0,00	222.225,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG		84.850,00	0,00	84.850,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	84.850,00	0,00	84.850,00	100,0 %
34	Financijski rashodi	84.850,00	0,00	84.850,00	100,0 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	84.850,00	0,00	84.850,00	100,0 %
Tekući projekt T100319 OTPLATA KRATKOROČNOG KREDITA		1.025.000,00	0,00	1.025.000,00	100,0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i os	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG		25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
34	Financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
Program 1004 Održavanje komunalne infrastrukture		1.414.100,00	0,00	1.414.100,00	100,0 %
Aktivnost A100401 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		400.000,00	0,00	400.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		400.000,00	0,00	400.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0 %

323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i investicijskog održav. ces	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0 %
Aktivnost A100402 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		375.000,00	0,00	375.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		375.000,00	0,00	375.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	375.000,00	0,00	375.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	375.000,00	0,00	375.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju - radna i zaštitna odjeća i obu	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inves. održavanja	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
Aktivnost A100403 JAVNA RASVJETA		250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - energija	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inves. održavanja	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0 %
Aktivnost A100404 ODRŽAVANJE MJESNIH GROBLJA		60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - održavanje groblja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
Tekući projekt T100405 JAVNI RADOVI		329.100,00	0,00	329.100,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJ		329.100,00	0,00	329.100,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	329.100,00	0,00	329.100,00	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	329.100,00	0,00	329.100,00	100,0 %
311	Plaće (Bruto) - javni radovi - revitalizacija	280.800,00	0,00	280.800,00	100,0 %
313	Doprinosi na plaće - javni radovi - revitalizacija	48.300,00	0,00	48.300,00	100,0 %
Program 1005 Upravljanje imovinom		2.415.000,00	-50.000,00	2.365.000,00	97,9 %
Aktivnost A100501 ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - usluge tekućeg i inves. održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100508 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA		40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - dječja igrališta	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100510 UREĐENJE OSTALIH OBJEKATA		1.660.000,00	0,00	1.660.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		1.660.000,00	0,00	1.660.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.660.000,00	0,00	1.660.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - uređenje druš. objekta za umirovljenike	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - klubana Rešetari	450.000,00	115.000,00	565.000,00	125,6 %
421	Građevinski objekti - ostali javni objekti	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
421	Uređenje centra općine	150.000,00	-115.000,00	35.000,00	23,3 %
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
426	Energetski certifikati javnih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
426	Projektiranje objekta za VZO	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	630.000,00	0,00	630.000,00	100,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - domovi	280.000,00	0,00	280.000,00	100,0 %
451	Energetska obnova dječjeg vrtića	350.000,00	0,00	350.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100511 LEGALIZACIJA OBJEKATA		300.000,00	-165.000,00	135.000,00	45,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		300.000,00	-165.000,00	135.000,00	45,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-165.000,00	135.000,00	45,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-165.000,00	135.000,00	45,0 %
426	Legalizacija objekata u vlasništvu općine	300.000,00	-165.000,00	135.000,00	45,0 %
Kapitalni projekt K100512 OPREMANJE KOMUNALNOG POGONA		300.000,00	0,00	300.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		300.000,00	0,00	300.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100513 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA		50.000,00	115.000,00	165.000,00	330,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		50.000,00	115.000,00	165.000,00	330,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	115.000,00	165.000,00	330,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	115.000,00	165.000,00	330,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	115.000,00	165.000,00	330,0 %

Kapitalni projekt K100514 SIMBOLIKA NASELJA		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina - idejno rješenje	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100515 IZGRADNJA OPĆINSKOG TRGA		25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina - idejno rješenje	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
Program 1006 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		11.675.000,00	0,00	11.675.000,00	
Kapitalni projekt K100603 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA, NOGOSTUPA I JAVNIH P		11.250.000,00	0,00	11.250.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		11.250.000,00	0,00	11.250.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.250.000,00	0,00	11.250.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.250.000,00	0,00	11.250.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - nerazvrstane ceste i nogostupi	11.050.000,00	0,00	11.050.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina - nerazvrstane ceste i nogost	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100604 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
422	Postrojenja i oprema - postavljanje javne rasvjete na sportske	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100605 STAZE NA GROBLJIMA		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - uređenje staza na grobljima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100607 MRTVAČNICA U ZAPOLJU / KATOLIČKO GROBLJE		100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %

Kapitalni projekt K100608 UREĐENJE PARKIRALIŠTA I PRILAZA GROBLJIMA		200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - uređenje prilaza i parkirališta / groblje	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100609 SANACIJA KLIZIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE REŠETARI		25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - sanacija klizišta	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
Program 1007 Zaštita okoliša		1.517.400,00	0,00	1.517.400,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100701 ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM		110.000,00	0,00	110.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		110.000,00	0,00	110.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0 %
422	Oprema za održivo gospodarenje otpadom	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
426	Plan gospodarenja otpadom	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100703 SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA REŠETARI		42.400,00	0,00	42.400,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		42.400,00	0,00	42.400,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - održavanje	13.000,00	0,00	13.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.400,00	0,00	29.400,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.400,00	0,00	29.400,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina - monitoring	29.400,00	0,00	29.400,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100704 RECIKLAŽNO DVORIŠTE		1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - reciklažno dvorište	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0 %
Tekući projekt T100702 AKCIJSKI PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA		5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %

3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
Program 1009 Poticanje razvoja gospodarstva		750.000,00	50.000,00	800.000,00	106,7 %
Aktivnost A100901 IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE - OBJAVE, OGLASI, MARKETING		20.000,00		20.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100901 IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE		650.000,00	50.000,00	700.000,00	107,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		650.000,00	50.000,00	700.000,00	107,7 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	50.000,00	700.000,00	107,7 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	50.000,00	700.000,00	107,7 %
421	Građevinski objekti - izgradnja komunalne infrastrukture u pod.	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina - projekti	150.000,00	50.000,00	200.000,00	133,3 %
Tekući projekt T100901 SUFINANCIRANJE ZAPOSŁJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
Program 1010 Potpora poljoprivredi		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K101001 ZAŠTITA VODA I TLA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
35	Subvencije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
352	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0 %
Program 1011 Razvoj turizma		25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K101101 RAZVOJ TURIZMA		25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %

32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
329	Turistički znakovi po naseljima	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
Program 1013 Osnovnoškolsko obrazovanje		230.000,00	-26.000,00	204.000,00	88,7 %
Aktivnost A101301 OBRAZOVNI PROGRAMI OSNOVNIH ŠKOLA		60.000,00	-26.000,00	34.000,00	56,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		60.000,00	-26.000,00	34.000,00	56,7 %
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-26.000,00	34.000,00	56,7 %
38	Ostali rashodi	60.000,00	-26.000,00	34.000,00	56,7 %
381	Tekuće donacije	60.000,00	-26.000,00	34.000,00	56,7 %
Kapitalni projekt K101303 IZGRADNJA ŠKOLE REŠTARI		170.000,00	0,00	170.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE		170.000,00	0,00	170.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	170.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	170.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0 %
Program 1014 Visoko obrazovanje		40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
Aktivnost A101401 STIPENDIRANJE STUDENATA		40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU		40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
Program 1017 Razvoj civilnog društva		220.000,00	25.000,00	245.000,00	111,4 %
Aktivnost A101701 MANIFESTACIJE U KULTURI		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - manifestacije	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
Aktivnost A101703 GRAĐANSKE UDRUGE I UDRUGE PROIZAŠLE IZ DOMOVINSKOG RATA		25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE		25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
Aktivnost A101704 VJERSKE ZAJEDNICE		55.000,00	0,00	55.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE		55.000,00	0,00	55.000,00	100,0 %

3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
382	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
Aktivnost A101707 UDRUGE U KULTURI		40.000,00	25.000,00	65.000,00	162,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE		40.000,00	25.000,00	65.000,00	162,5 %
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	25.000,00	65.000,00	162,5 %
38	Ostali rashodi	40.000,00	25.000,00	65.000,00	162,5 %
381	Tekuće donacije	40.000,00	25.000,00	65.000,00	162,5 %
Aktivnost A101708 SUFINANCIRANJE LAG-a		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Program 1018 Razvoj sporta i rekreacije		125.000,00	0,00	125.000,00	100,0 %
Aktivnost A101801 JAVNE POTREBE U SPORTU		125.000,00	0,00	125.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA		125.000,00	0,00	125.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	125.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	125.000,00	0,00	125.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije sportskim klubovima	125.000,00	0,00	125.000,00	100,0 %
Program 1019 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		329.000,00	1.000,00	330.000,00	100,3 %
Aktivnost A101901 VATROGASNA ZAJEDNICA		260.000,00	0,00	260.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		260.000,00	0,00	260.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	260.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	260.000,00	0,00	260.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	260.000,00	0,00	260.000,00	100,0 %
Aktivnost A101902 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		45.000,00	0,00	45.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		45.000,00	0,00	45.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - opremanje tima CZ	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
423	Prijevozna sredstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
Aktivnost A101903 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,0 %
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,0 %
32	Materijalni rashodi	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - GSS	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,0 %
Kapitalni projekt K101901 PLAN I PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0 %
Program 1021 Socijalna skrb		674.800,00	0,00	674.800,00	100,0 %
Aktivnost A102102 POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA		184.000,00	0,00	184.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRST.		184.000,00	0,00	184.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	184.000,00	0,00	184.000,00	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	184.000,00	0,00	184.000,00	100,0 %
372	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0 %
372	Pomoć za troškove ogrijeva	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0 %
372	Pomoć za topli obrok učenicima u osnovnim školama	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
372	Poklon djeci - Sv. Nikola	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
372	Pomoć u smještaju djece iz socijalno ugrož. obitelji u vrtić	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - pomoć u školavanju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - pomoć za liječenje	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima - umirovljenici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
Aktivnost A102103 CRVENI KRIŽ		12.000,00	0,00	12.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRST.		12.000,00	0,00	12.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0 %
Aktivnost A102104 JAVNI RADOVI (POMOĆ U KUĆI)		438.800,00	0,00	438.800,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA		438.800,00	0,00	438.800,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	438.800,00	0,00	438.800,00	100,0 %

31	Rashodi za zaposlene	438.800,00	0,00	438.800,00	100,0 %
311	Plaće (Bruto) - skrb o starijim i nemoćnim osobama	374.400,00	0,00	374.400,00	100,0 %
313	Doprinosi na plaće - skrb o starijim i nemoćnim osobama	64.400,00	0,00	64.400,00	100,0 %
Aktivnost A102105 POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE		40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA		40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
372	Pomoć za opremu novorođenog djeteta	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
Program 1022 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva		98.000,00	0,00	98.000,00	100,0 %
Aktivnost A102201 PROGRAM SUZBIJANJA KOMARACA, DERATIZACIJA I HIGIJENIČARSKA SLUŽBA		58.000,00	0,00	58.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTA		58.000,00	0,00	58.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	58.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	58.000,00	0,00	58.000,00	100,0 %
323	Program suzbijanja komaraca	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
323	Program deratizacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0 %
323	Higijeničarska služba	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0 %
Aktivnost A102202 PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI		5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTA		5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
323	Preventivni programi i aktivnosti na prevenciji ovisnosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
Aktivnost A102203 ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH I UGINULIH ŽIVOTINJA		30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTA		30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K102203 NABAVA MEDICINSKE OPREME		5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTA		5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0 %
Program 1023 Razvoj sustava vodoopskrbe i odvodnje		2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	100,0 %
Aktivnost A102301 IZGRADNJA VODOVODA - OTPLATA ZAJMA SUPSIDIJARNO FINANCIRANJE		250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
386	Kapitalne pomoći - otplata zajma supsidijarni ugovor	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K102301 ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,0 %
38	Ostali rashodi	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,0 %
386	Kapitalne donacije - izgradnja kanalizacije EU projekt	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K102302 IZGRADNJA VODOVODA - OPSKRBA PITKOM VODOM		250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - vodoopskrbna mreža	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0 %
Kapitalni projekt K102303 IZGRADNJA SUSTAVA OTVORENE KANALSKE MREŽE		200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI		200.000,00	0,00	200.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge - održavanje kanalske mreže	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
421	Građevinski objekti - kanali	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0 %
GLAVA 00202 DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI SVIJET U REŠETARIMA		590.500,00	0,00	590.500,00	100,0 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 46702 DJEČJI VRTIĆ ČAROBNI SVIJET U REŠETARIMA		590.500,00	0,00	590.500,00	100,0 %
Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM		590.500,00	0,00	590.500,00	100,0 %
Program 1012 Predškolski odgoj		590.500,00	0,00	590.500,00	100,0 %
Aktivnost A101201 REDOVITA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA		590.500,00	0,00	590.500,00	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		590.500,00	0,00	590.500,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	580.500,00	0,00	580.500,00	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	326.800,00	0,00	326.800,00	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	274.000,00	0,00	274.000,00	100,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.600,00	0,00	5.600,00	100,0 %
313	Doprinosi na plaće	47.200,00	0,00	47.200,00	100,0 %

32	Materijalni rashodi	252.200,00	0,00	252.200,00	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima - DV	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	174.000,00	0,00	174.000,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju DV	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0 %
323	Rashodi za usluge	37.500,00	0,00	37.500,00	100,0 %
329	Premija osiguranja djece u DV	2.600,00	0,00	2.600,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja DV	20.100,00	0,00	20.100,00	100,0 %
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi DV	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0 %

Članak 4.

Raspodjela prihoda i stavljanje sredstava na raspolaganje vršit će se u pravilu ravnomjerno u toku godine na sve korisnike sredstava i to prema dinamici ostvarivanja prihoda odnosno prema rokovima dospijeca plaćanja obveza za koje su sredstva osigurana u Proračunu.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na sugu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Rešetari, a primjenjivat će se za 2017. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica općinskog vijeća:
Milka Perković

Temeljem članka 108 i 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 33. stavak 1. alineja 4. Statuta Općine Rešetari („Službeni glasnik Općine Rešetari“ broj 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 3. sjednici održanoj 03. listopada 2017. godine, donosi

ODLUKU O USVAJANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU Proračuna Općine Rešetari za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Rešetari za razdoblje od 01.01.2017. do 30.06.2017. godine ostvaren je kako slijedi:

		Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1. – 6. 2016.(1)	1. – 6. 2017.(2)	1. – 6. 2017.(3)	(3/1)	(3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	Prihodi poslovanja	4.705.357,00	22.709.075,00	4.257.930,12	90,49%	18,75%
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.832,26	4.759.100,00	7.170,36	104,95%	0,15%
	Rashodi poslovanja	2.184.918,84	8.272.550,00	2.490.515,15	113,99%	30,10%
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.481.586,03	17.284.400,00	676.064,79	27,24%	3,91%
	RAZLIKA	45.684,42	1.911.225,00	1.098.520,54	2.404,58%	57,48%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	1.000.000,00	-	-	-
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	111.111,12	1.222.225,00	1.111.111,12	999,99%	90,91%
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-111.111,12	-222.225,00	-1.111.111,12	999,99%	499,99%
C.	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-65.426,73	-1.689.000,00	-12.590,58	19.24%	0,74%

Članak 2.

Ostvarenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Rešetari za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine bilo je kako slijedi:

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu 4.265.100,48 kuna što je 14,98 % godišnjeg plana prihoda i primitaka.

Ukupni rashodi i izdaci izvršeni su u iznosu 4.277.691,06 kuna što je 15,97 % godišnjeg plana prihoda i primitaka.

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine ostvaren je manjak prihoda i primitaka u iznosu 12.590,58 kuna.

Članak 3.

Manjak prihoda prenesen iz prethodnih godina iznosi 382.556,60 kuna.

Članak 4.

Manjak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje iznosi 395.147,18 kuna.

Članak 5.

Izvešće o ostvarenim prihodima i primicima te izvršenim rashodima i izdacima Proračuna Rešetari za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine sastavni su dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Rešetari od 01.siječnja do 30. lipnja 2017. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Rešetari.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/17-02

URBROJ: 2178/22-17-1

Rešetari, _____ 2017. godine

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
MILKA PERKOVIĆ

Račun iz	Opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
rač. plana		2016.(1)	2017.(2)	2017.(3)	(3/1)	(3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja						
61	Prihodi od poreza	1.758.208,29	2.013.475,00	1.349.208,97	76,73%	67,01%
611	Porez i prirez na dohodak	1.721.301,85	1.873.475,00	1.329.171,04	77,72%	70,95%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.504.835,89	-	1.250.072,90	83,07%	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	29.934,20	-	43.353,23	144,82%	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	22.247,94	-	30.582,55	137,46%	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	4.808,90	-	5.162,36	107,35%	-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-	-	-	-	-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	62.776,65	-	-	-	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	96.698,27	-	-	-	-
613	Porezi na imovinu	21.703,84	60.000,00	3.424,01	15,78%	5,71%
6134	Povremeni porezi na imovinu	21.706,84	-	3.424,01	15,78%	-
614	Porezi na robu i usluge	15.202,60	80.000,00	16.613,92	109,28%	20,77%
6142	Porez na promet	9.653,95	-	11.657,69	120,75%	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.548,65	-	4.956,23	89,32%	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.171.218,08	18.184.000,00	2.017.645,03	92,92%	11,09%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.494.916,60	4.444.900,00	1.251.427,49	83,71%	28,15%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.155.916,60	-	1.251.427,49	108,52%	-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	339.725,59	-	-	-	-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	676.301,48	2.339.100,00	497.569,54	73,57%	21,27%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	482.676,48	-	450.156,50	62,97%	-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	193.625,00	-	47.413,04	100%	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	-	11.400.000,00	268.648,00	-	2,36%
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	-	-	268.648,00	-	-
64	Prihodi od imovine	193.946,10	515.000,00	189.631,28	97,77%	36,82%

641	Prihodi od finansijske imovine	9.542,21	35.000,00	5.156,00	54,03%	14,73%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	610,37	-	113,00	18,51%	-
6414	Prihodi od zateznih kamata	8.931,84	-	5.043,00	56,46%	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine	184.403,89	480.000,00	184.475,28	100,04%	38,43%
6421	Naknade za koncesije	6.611,72	-	5.500,00	83,18%	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	111.011,91	-	114.433,06	103,08%	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	6,60	-	376,67	5.707,12 %	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	66.773,66	-	64.165,55	96,09%	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	580.018,25	1.896.600,00	701.444,84	120,93%	36,98%
651	Upravne i administrativne pristojbe	-	2.000,00	-	-	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	-	-	-	-	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	-	-	-	-	-
652	Prihodi po posebnim propisima	135.831,50	394.600,00	94.545,30	69,60%	23,96%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	17.092,33	-	13.662,86	79,93%	-
6524	Doprinosi za šume	20.010,18	-	11.958,30	59,76%	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	98.728,99	-	68.924,14	69,81%	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	444.186,75	1.500.000,00	606.899,54	136,63%	40,46%
6531	Komunalni doprinosi	76.060,94	-	36.711,54	48,26%	-
6532	Komunalne naknade	368.125,81	-	570.188,00	154,89%	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.966,28	100.000,00	-	-	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.966,28	100.000,00	-	-	-
6632	Kapitalne donacije	1.966,28	-	-	-	-
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine						
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.832,26	4.759.100,00	7.170,00	104,94%	0,15%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.832,26	4.759.100,00	7.170,00	104,94%	0,15%
7111	Zemljište	6.832,26	-	7.170,00	104,94%	-
Rashodi poslovanja						

31	Rashodi za zaposlene	716.021,22	1.994.700,00	600.361,72	83,85%	30,09%
311	Plaće (Bruto)	605.885,23	1.709.700,00	497.919,26	82,18%	29,12%
3111	Plaće za redovan rad	600.912,76	-	497.919,26	82,86%	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	20.600,00	16.800,00	280%	81,55%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	-	16.800,00	280%	-
313	Doprinosi na plaće	104.135,99	264.400,00	85.642,46	82,24%	32,39%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	96.118,56	-	77.177,22	80,29%	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.017,43	-	8.465,24	105,58%	-
32	Materijalni rashodi	928.833,73	3.287.200,00	1.391.376,69	149,79%	42,32%
321	Naknade troškova zaposlenima	13.291,00	34.000,00	12.121,00	91,19%	35,65%
3211	Službena putovanja	5.858,00	-	6.589,00	112,48%	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.108,00	-	3.552,00	114,28%	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.325,00	-	1.980,00	45,78%	-
322	Rashodi za materijal i energiju	128.567,99	519.000,00	136.952,12	106,52%	26,39%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.160,73	-	19.650,87	84,84%	-
3223	Energija	85.582,19	-	93.649,22	109,43%	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	750,00	-	-	-	-
3225	Sitni inventar i auto gume	18.568,07	-	23.652,03	127,38%	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	507,00	-	-	-	-
323	Rashodi za usluge	473.325,61	1.781.500,00	899.919,87	190,13%	50,51%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.116,00	-	26.489,36	114,59%	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	247.887,08	-	688.362,10	277,69%	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	33.192,50	-	39.856,55	120,08%	-
3234	Komunalne usluge	28.262,97	-	19.412,69	68,68%	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	101.917,87	-	75.496,08	74,07%	-
3238	Računalne usluge	3.997,50	-	21.358,98	534,31%	-
3239	Ostale usluge	34.951,69	-	28.944,11	82,81%	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.631,00	80.000,00	75.093,66	184,82%	93,87%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.631,00	-	75.093,66	184,82%	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	273.018,13	872.700,00	267.290,04	97,90%	30,63%

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	78.827,74	-	117.387,99	148,92%	-
3292	Premije osiguranja	21.755,84	-	2.176,00	10,00%	-
3293	Reprezentacija	40.446,81	-	39.112,18	96,70%	-
3294	Članarine i norme	20.607,11	-	1.214,00	5,89%	-
3295	Pristojbe i naknade	190,00	-	6.180,83	3.252,80 %	-
3296	Troškovi sudskih postupaka	-	-	35.986,41	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	101.815,63	-	65.232,63	64,07%	-
34	Financijski rashodi	58.266,42	141.350,00	63.432,50	108,87%	44,88%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	51.478,49	109.850,00	56.276,00	109,32%	51,23%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	51.478,49	-	56.276,00	109,32%	-
343	Ostali financijski rashodi	6.787,93	31.500,00	7.156,50	105,43%	22,72%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.115,23	-	5.192,96	101,51%	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.672,70	-	1.963,54	117,39%	-
35	Subvencije	-	30.000,00	-	-	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	-	30.000,00	-	-	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	-	-	-	-	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	-	-	-	-	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.201,40	264.000,00	34.400,00	148,27%	13,03%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	23.201,40	264.000,00	34.400,00	148,27%	13,03%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	23.201,40	-	34.400,00	148,27%	-
38	Ostali rashodi	458.596,07	2.405.300,00	400.944,24	87,43%	16,67%
381	Tekuće donacije	182.718,06	510.300,00	195.923,99	107,23%	38,39%
3811	Tekuće donacije u novcu	182.718,06	-	195.923,99	107,23%	-
382	Kapitalne donacije	-	45.000,00	-	-	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-	-	-	-	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	-	-	-	-

386	Kapitalne pomoći	275.878,01	1.850.000,00	205.020,25	74,31%	11,08%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	275.878,01	-	205.020,25	74,31%	-
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.510,60	30.000,00	-	-	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.510,60	30.000,00	-	-	-
4111	Zemljište	1.510,60	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.422.662,91	16.774.400,00	616.896,31	27,90%	4,03%
421	Građevinski objekti	1.944.340,80	14.845.000,00	303.236,64	15,59%	2,04%
4212	Poslovni objekti	763.432,17	-	-	-	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	95.068,04	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	1.180.908,63	-	208.168,60	17,63%	-
422	Postrojenja i oprema	8.626,25	280.000,00	72.322,17	838,49%	25,83%
4221	Uredska oprema i namještaj	8.626,25	-	20.779,67	240,89%	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	41.917,50	-	-
4226	Sportska oprema	-	-	9.625,00	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	-	-	-	-
423	Prijevozna sredstva	32.750,00	380.000,00	-	-	-
4231	Osobni automobili	32.750,00	-	-	-	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	-	70.000,00	68.425,00	-	97,75%
4242	Kiparska djela	-	-	68.425,00	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	436.945,86	1.199.400,00	113.744,02	39,57%	14,42%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	436.945,86	-	113.744,02	39,57%	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	57.412,52	630.000,00	59.168,48	103,06%	9,39%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	57.412,52	630.000,00	59.168,48	103,06%	9,39%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	57.412,52	-	59.168,48	103,06%	-
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
Primici od finansijske imovine i zaduživanja						
84	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-	1.000.000,00	-	-	-

844	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih institucija izvan javnog sektora	-	1.000.000,00	-	-	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	-	-	-	-	-
Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova						
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	111.111,12	1.222.225,00	1.111.111,12	999,99%	90,91%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	111.111,12	1.222.225,00	1.111.111,12	999,99%	90,91%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	111.111,12	-	1.111.111,12	999,99%	-

Temeljem članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik broj 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće općine Rešetari na 3. sjednici održanoj dana 3.10. 2017. godine, donosi:

ODLUKU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika općine Rešetari za razdoblje od 1.siječnja do 30. lipnja 2017.godine.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće.

Članak 2.

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Rešetari.

**OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/17-01/3
URBROJ: 2178/22-17-2
Rešetari, 3.10.2017.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik 2/09, 1/13) , Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 3 . sjednici održanoj 3.10. 2017. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima za pedagošku godinu 2017./2018.

Članak 1.

Usvaja se godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima za pedagošku godinu 2017./2018. Godinu.

Člana 2.

Ova Odluka objavit će se u službenom glasniku.

**OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/17-01/3
URBROJ: 2178/22-17-2
Rešetari, 3.10.2017.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Rešetari (Službeni glasnik 2/09, 1/13), Općinsko vijeće Općine Rešetari na svojoj 3. sjednici održanoj 3. 10. 2017. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o ostvarenju plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima za pedagošku godinu 2016./2017

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čarobni svijet u Rešetarima za pedagošku godinu 2016./2014.

Člana 2.

Ova Odluka objavit će se u službenom glasniku.

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/17-01/3
URBROJ: 2178/22-17-2
Rešetari, 3.10.2017.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Milka Perković, v.r.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», br. 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite («Narodne novine», br. 37/16) i članka 47. Statuta Općine Rešetari («Službeni glasnik općine Rešetari br.2/09, 1/13), Općinski načelnik Općine Rešetari, 31. kolovoza 2017. godine, donio je

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Rešetari

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Općine Rešetari.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Stožer) Općine Rešetari imenuju se:

1. ŽELJKO KOLAKOVIĆ, zamjenik općinskog načelnika, za načelnika Stožera
2. HRVOJE ĐUKIĆ, tajnik DVD-a Rešetari i VZ-a Rešetari, za zamjenika načelnika Stožera
3. ŽELJKO VALEŠIĆ, predstavnik PU za zaštitu i spašavanje SI. Brod, za člana Stožera
4. ANTUN STANIŠIĆ, predstavnik Policijske uprave Nova Gradiška, za člana Stožera
5. VESNA MESIĆ, dr.med, djelatnik Doma zdravlja N.Gradiška, za člana Stožera
6. ŽELJKA PUGELNIK, predstavnica HGSS Stanice Slavonski Brod za člana Stožera
7. ANTUN JUG, zapovjednik VZ-a Rešetari i zapovjednik DVD-a Rešetari, za člana Stožera
8. IVAN ORŠULIĆ, predstavnik Crvenog križa, za člana Stožera
9. VLADIMIR GRGIĆ, predstavnik LU „Kuna Zlatica“ Adžamovci, za člana Stožera
10. MARTIN MARČEVIĆ, predstavnik LU „Gostinac“ Rešetari, za člana Stožera
11. ZDRAVKO DEGIACINTO, djelatnik Općine u komunalnom redu, za člana Stožera
12. ALOJZ MADŽAREVIĆ, predstavnik tvrtke „Slavča“ N.Gradiška, za člana Stožera

Članak 3.

Stožer civilne zaštite Općine Rešetari obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja i upravljanja sustavom civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera civilne zaštite Općine Rešetari uredit će se poslovnikom, u skladu s odredbom članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

Članak 4.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Rešetari.

Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite kao i uvjete za njihov rad osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine Rešetari.

Članak 6.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Rešetari KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ:2178/22-01-17-01.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Rešetari«.

**OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 810-01/17-01/1
URBROJ:2178/22-01-17-01
Rešetari, 31.8.2017.

NAČELNIK OPĆINE:
Zlatko Aga, v.r.

40

Temeljem članka 2. i članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 65/16.) te članka 47. Statuta Općine Rešetari (»Službeni glasnik općine Rešetari broj: 2/09, 1/13,) općinski načelnik Općine Rešetari donosi

O D L U K U

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Rešetari i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Rešetari

I.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Rešetari, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Rešetari te određuje koordinator izrade Procjene rizika.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Rešetari (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Brodsko-posavske županije.

II.

Ovom Odlukom određuje se koordinator izrade Procjene. Koordinator organizira i koordinira izradu Procjene. Koordinator izrade Procjene rizika je načelnik Općine Rešetari.

III.

Ovom Odlukom se osniva Radna skupina za izradu Procjene. Radnu skupinu čine predstavnici Općine Rešetari i predstavnici konzultanta – ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Radna skupina sudjeluje u svim fazama izrade Procjene rizika od velikih nesreća te će u postupku izrade primjenjivati odredbe Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Rešetari.

Radna skupina sastaje se prema potrebi i u sastavu ovisno o potrebi za stručnim znanjima pri izradi Procjene.

IV.

Za voditelja radne skupine imenuje se Željko Kolaković zamjenik načelnika Općine Rešetari.

Za članove radne skupine imenuju se:

1. Predstavnik Općine Rešetari, Kornelije Lalić ,
2. Predstavnik konzultanta – Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. Osijek.

V.

Rok za izradu Procjene je 30 dana od donošenja ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena u Službenom glasniku općine Rešetari.

OPĆINA REŠETARI
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa:022-01/17-01/16
Urbroj:2178/22-01-17-01
Rešetari, 1. 9. 2017.

NAČELNIK OPĆINE.
Zlatko Aga,v.r.