

R H
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK

**SLUŽBENI
GLASNIK**

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE CERNIK
GODINA XXVII OPĆINA CERNIK

Broj 3/22.
Cernik, 18. veljače 2022.

1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021) te članka 30. stavak 1. alineja 19. Statuta Općine Cernik (“Službeni glasnik“ Općine Cernik 2/18, 1/20 i 2/21.) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CERNIK na 6. sjednici održanoj 17. veljače 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

na području Općine Cernik

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cernik putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja;
7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada, ako su različita od obračunskog mjesta;
9. obveze davatelja javne usluge;
10. obveze korisnika javne usluge;
11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge zapojedinačnog korisnika javne usluge;
13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na

neugodu uz-rokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

16. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
18. odredbe o ugovornoj kazni;
19. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cernik (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Cernik javnu uslugu pruža trgovačko društvo „Odlagalište“ d.o.o., Nova Gradiška, Ulica Ivana Gundulića 15 D, OIB 97575612726 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhustanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Cernik jesu: 80 L, 120 L, 240 L, 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

(2) spremnici zapremine 80 l, 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;

- vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće i za korisnike kategorije koji nije kućanstvo;

- spremnici zapremine 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L koriste se sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade i za korisnike kategorije koji nije kućanstvo;

- spremnici zapremine 5.000 L i 7.000 L, i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;

- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade ili korisnike kategorije koji nije kućanstvo, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, miješani komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi i to najviše do 5 dodatnih vrećica u obračunskom razdoblju, a maksimalno 30 vreća u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Cernik jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) plava – spremnici za otpadni papir i karton;

(3) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu ambalažu.

(3) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće

nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim RFID čipom.

(4) Veličina spremnika mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge. Veličinu spremnika određuje davatelj javne usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpada najmanje jednom u dva tjedna;
- plastične ambalaže najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
- ambalažnog stakla putem mobilnog reciklažnog dvorišta u pojedinom naselju i putem zelenih otoka na javni površinama tijekom cijele godine.

(2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Cernik .

Popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja

Članak 11.

(1) Reciklažno dvorište na području Općine Cernik jesu:

- Reciklažno dvorište Cernik – Cernik, Klačinac bb ,
- Mobilno reciklažna dvorišta u vlasništvu trgovačkog društva Odlagalište d.o.o.

(2) U reciklažnom dvorišt dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Cernik , onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) U reciklažnom dvorištu je dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada uz određenu naknadu za pojedine vrste otpada.

(4) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar razdoblja od 6 mjeseci, određuju se kako slijedi:

- građevni otpad, osim građevne stolarije – do 200 kg;
- građevni otpad koji sadrži azbest – do 200 kg;

- problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr., osim otpadnih baterija i akumulatora – do 10 kg;
- otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 20 kg;
- otpadno ravno staklo – do 50 kg;
- otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija/bravarija – do 100 kg;
- otpadni električni i elektronički uređaji – do 100 kg;
- otpadne gume – do 8 komada
- ostatci boja, lakova, detergenata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problema-tičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

(5) Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

(6) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(7) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje u količini ne većoj od 3 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge u terminu koji mora biti usuglašen sa davateljem javne usluge; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;

5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka;
3. preuzimanje građevinskog otpada u slučaju potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristupna svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

(5) Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike ili zasebne spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

Članak 13.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(1) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog po mogućnosti natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju nadležnog tijela Općine o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općina upućuje davatelju javne usluge.

(2) U suradnji s Općinom davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Općine, sukladno uputama nadležnog tijela Općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini

davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku uz naknadu definiranu posebnim ugovorom s Općinom Cernik .

Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji regulira- ju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini miješanog komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklaž- nom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznaka- ma;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
11. odvojeno predati miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad, biorazgradivi otpad te opasni i glomazni otpad.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

(1) Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Općina je dužan o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanja o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. uvjete raskida Ugovora,
13. izvadak iz Cjenika javne usluge,
14. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Općine.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija praznjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika zaprimopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne

stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenу službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

70,00 HRK (slovima: sedamdeset kuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

95,00 HRK (slovima: devedeset i pet kuna) mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi.

Kriteriji za umanjene cijene minimalne javne usluge

Članak 23.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlasti- tom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) i iznositi će 50,00 kuna (slovima: pedeset kuna) bez pdv-a, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjene cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.

(2) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, koji odvojeno predaje reciklabilni otpad od miješanog komunalnog otpada cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 20,00 kuna (slovima: dvadeset kuna) bez pdv-a i iznositi će 50,00

kuna (slovima; pedeset kuna) bez pdv-a. Pravo na umanjene cijene minimalne javne usluge za korisnike koji će koristiti predmetnu uslugu u pojedinoj stambenoj zgradi stječe se datumom predaje zahtjeva za zaduženje spremnika za reciklabilni komunalni otpad davatelju usluge od strane predstavnika suvlasnika stambene zgrade. Zahtjev mora sadržati popis korisnika javne usluge koji će koristiti uslugu zajedničkog odvoza reciklabilnog otpada.

(3) Korisniku kategorije koji nije kućanstvo , a za miješani komunalni otpad je zadužio spremnik volumena 80 lit ili 120 litara, a koji odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 20,00 kuna (slovima:dvadeset kuna) – (iznos bez PDV-a).

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 24.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kada u Izjavi o načinu korištenju javne usluge ili i zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke sa namjerom da umanjí iznos obveze za izvršenu uslugu (504,00 HRK);
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu **(504,00 HRK)**;
3. kad miješani komunalni otpad proizveden na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge ne predaje putem zaduženog spremnika za to obračunsko mjesto, već ga odlaže u ili pokraj spremnika za komunalni otpad drugog korisnika na njegovom obračunskom mjestu **(250,00 HRK)**;
4. kad miješani komunalni otpad proizveden na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge ne predaje putem zaduženog spremnika za to obračunsko mjesto, već ga odlaže u ili pokraj spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini na lokacijama zelenih otoka **(250,00 HRK)**;
5. kad odlaže otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge pored spremnika što dovodi do rasipanja otpada oko spremnika te može uzrokovati pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada i dovesti u opasnost ljudsko zdravlje **(250,00 HRK)**; napomena; ovaj članak odnosi se na višestambene zgrade čl.70 stavak 4. točka 3. Zakona
6. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor mjesta gdje kompostira biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada **(250,00 HRK)**;
7. kad u spremnike za biootpad ili reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama **(250,00 HRK)**;
8. kad u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže biootpad, opasne tvari, problematični otpad, pepel u rasutom stanju ili otpad koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za miješani komunalni otpad **(250,00 HRK)**;
9. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad spremnik 120 lit **(300,00 HRK)**;

spremnik 240 lit **(500,00 HRK)**;

10. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun obračun električne energije odabranog isporučitelja **(504,00 HRK)**;

11. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(504,00 HRK)**;

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 25.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik“ općine Cernik broj 7/19) i članku 140. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021).

Članak 27.

(1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cernik („Službeni glasnik“ općine Cernik 7/17 i 7/18).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku općine Cernik.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CERNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/21-01/07
URBROJ: 2178-16-03-22-01
CERNIK,17. veljača 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Hrvoje Žakić, dip.inž.sum.

2.
Na temelju članka 109. stavak 4., članka 111. i članka 113. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Cernik („Službeni glasnik općine Cernik“ br.2/18,1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Cernik na 6.sjednici održanoj 17.veljače 2022. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju 5. izmjena dopuna Prostornog plana uređenja Općine Cernik

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donose se 5. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Cernik („Službeni glasnik Općine Cernik“ br. 04/03, 02/07, 08/07-pročišćeni, 09/13, 06/15 - usklađenje sa Zakonom, 07/17 i 01/18-pročišćeni tekst). Plan je izradio Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, Slavonski Brod.

Članak 2.

Plan, koji je dio ove Odluke sadrži: odredbe za provedbu plana, grafički dio i obrazloženje, a iste su dio Elaborata 5. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Cernik koji se sastoji od Knjige 1 i Knjige 2:

KNJIGA 1.

OPĆI DIO

A) TEKSTUALNI DIO

- A.1. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA**
- A.2. IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVOĐENJE**
- A.3. PROČIŠĆENE ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

B) GRAFIČKI DIO

KARTOGRAFSKI PRIKAZI MJ 1:25 000:

- | | |
|--|-------------------|
| 1.1. KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA | M 1:25.000 |
| 1.2. PROMET, POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE | M 1:25.000 |
| 3.0. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA | M 1:25.000 |

KARTOGRAFSKI PRIKAZI MJ 1:5 000**4.12. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA STRMAC****M 1:5.000****KNJIGA 2.****C) OBRAZLOŽENJE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA****C.1. Polazišta izmjena i dopuna prostornog plana****C.2. Ciljevi prostornog uređenja****C.3. Obrazloženje planskih rješenja izmjena i dopuna****-Kartografski prikaz 0. Točke izmjene****D) Prvitak:**

- Izvod iz dokumenata prostornog uređenja šireg područja
- Stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
- Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi
- Zahtjevi i mišljenja tijela i pravnih osoba
- Izvješće o javnoj raspravi
- Sažetak za javni uvid
- Evidencija postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna

Članak 3.

Dopunjuju se odredbe za provođenje PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE CERNIK („Službeni glasnik Općine Cernik“ br. 04/03, 02/07, 08/07-pročišćeni, 09/13, 06/15 - usklađenje sa Zakonom, 07/17 i 01/18- pročišćeni tekst) kako slijedi:

U članku 10. stavak (1) mijenja se i dopunjuje tekst alineje (a) i glasi:

„(a) Površine za razvoj i uređenje naselja (građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja) :

Definiraju se kao:

-Izgrađeni dio građevinskog područja naselja,

-Neizgrađeni dio građevinskog područja naselja koja je razgraničena kao uređena i neuređena na kartografskim prikazima MJ 1: 5000

Površina za razvoj i uređenje naselja definira se po namjeni:

a) Mješovite/pretežite namjene označeno (GP) žuto-solid)

b) Isključive namjene:

- Društveno-javna namjena: (D)-opća, upravna (D1), školska (D2), vjerska(D4),
- Lovački dom (D5), (zdravstvena) namjena: lječilišni kompleks Strmac (zdravstven -D3);
- Športsko-rekreacijska namjena(R)-opća namjena, (R1) sport s pratećom gradnjom, (R2) u funkciji športa i rekreacije na otvorenom
- Gospodarska namjena-komunalno-uslužna (K3)
- Gospodarska namjena, ugostiteljsko-turistička tipa : hotel-(T1), turističko naselje-(T2), kamp- (T3)

- *Groblje (G).*

Ostali dio članka 10. zadržava se u cijelosti

U članku 15. :

- **stavak (2)** briše se tekst: „ Do donošenja urbanističkog plana uređenja, odnosno propisivanja uvjeta provedbe zahvata u prostoru ne može se izdati akt za građenje nove građevine. Iznimno, akt za građenje može se izdati za rekonstrukciju postojeće građevine i za građenje nove građevine na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine“, a ostali dio stavka se zadržava

- **u stavku (3) mijenja se dio tekst:** „te omogućena opskrba vodom iz lokalnih izvora (samo naselje Cernik iz javne vodoopskrbne mreže), te elektroopskrba iz javne mreže.“, tekstom: „*i omogućena odvodnja otpadnih voda* „

Ostali dio članka 15. zadržava se u cijelosti

U članku 44. mijenja se i dopunjuje tekst alineje (b) i glasi:

„*b) izdvojeni dio građevinskog područje naselja:*

- *GP (žuto solid)-*
- *društveno-javna namjena D opća i (zdravstvena—oznake D3 i Lovački dom-oznake D5)*
- *športsko-rekreacijska namjena (R)- opća namjena, (R1) sport s pratećom gradnjom, (R2) u funkciji športa i rekreacije na otvorenom*
- *ugostiteljsko-turistička namjena -(T1), turističko naselje-(T2), kamp- (T3)*
- *groblja,*“

Ostali dio članka 44. zadržava se u cijelosti.

Ispred članka 48. mijenja se tekst podnaslova 2.3.1.4. i isti glasi:

„**2.3.1.4. Športsko-Rekreacijska namjena (R, R1 i R2)**“.

U članku 48. mijenja se i dopunjuje tekst novim koji glasi:

„**Članak 48.**

(1) Na području naselja Šumetlica u dijelu lokaliteta Strmac Planom su predviđene izletničko- športsko-rekreacijske površine kao izdvojeno građevinsko područje izvan naselja rekreacijske namjene (R1 i R2) označeno na kartografskom prikazu MJ 1:5000 4.12. GP Naselja Strmac

(2) U zonama označenim kao R-opća namjena, na kartografskim prikazima MJ 1:5000 mogu se graditi sadržaji športa i rekreacije za koje se propisuju uvjeti gradnje iz čl. 42 st (5).

(3) Zona R1-šport i rekreacija s pratećom gradnjom predstavlja površina za gradnju otvorenih i zatvorenih sadržaja športa i rekreacije s pratećim sadržajima. Svi prateći sadržaji (uprava, ugostiteljstvo, društveno-zabavni i poslovni sadržaji te drugi prateći i pomoćni sadržaji) smještavaju se unutar navedene namjene, a mogu zauzeti najviše do 50% ukupnog GBP-a građevine osnovne namjene. Predloženi uvjeti gradnje su:

- najmanja površina građevne čestice je postojeća
- najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice (kig) iznosi 0,60
- najveća dozvoljena iskorištenost građevne čestice (kis) iznosi 1,80
- najveća dozvoljena visina sportsko-rekreacijske građevine iznosi $P0+S+P+P1$ ili 30,0 m,
- udaljenost zatvorenih građevine do regulacijskog pravca i ostalih međa iznosi najmanje 3,0 m, a izuzetno 1 m
- parkovno uređeno zelenilo treba urediti na najmanje 20% površine građevne čestice (4).

Sadržaji su:

- bazeni i sportska igrališta otvorena ili zatvorena s mogućnošću natkrivanja, tribine (gledališta),
- restorani, barovi,
- wellness centri, aquapark, adrenalinski park, trim staze,
- privremene građevine (šandovi, kiosci, šatori, montažne građevine i sl.), te se mogu uređivati dječja igrališta, pristupi prema građevinama, kolno-pješačke, pješačke i bicikl,
- drugi sadržaji koji se definiraju urbanističkim planovima uređenja

Zona R2-u funkciji športa i rekreacije predstavlja površina za gradnju otvorenih sadržaja športa i rekreacije Predloženi uvjeti gradnje su:

- najmanja površina građevne čestice je postojeća,
- najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice (kig) iznosi 0,20,
- najveća dozvoljena iskorištenost građevne čestice (kis) iznosi 0,10
- najveća dozvoljena visina sportsko-rekreacijske građevine iznosi P, a visina je sukladna funkciji
- parkovno uređeno zelenilo treba urediti na najmanje 50% površine građevne čestice
- uz zatečene vodotoke zadržati zaštitno zelenilo

Sadržaji su funkciji izletničkog turizma :

- kolno-pješačke, pješačke, biciklističke staze i trim staze, adrenalinski i zabavno tematski parkovi te dječja igrališta, infrastrukturne građevine
- privremene građevine (šandovi, kiosci, šatori, montažne građevine i sl.),
- drugi sadržaji koji se definiraju urbanističkim planovima uređenja

(5) Sve nove građevine sa sadržajima koji nisu zatečeni u zoni R1 i R2 definiraju se urbanističkim planom uređenja. "

Ispred članka 49. mijenja se tekst se tekst podnaslova 2.3.1.4. i isti glasi:

„2.3.1.5. Ugostiteljsko-turistička namjena (T1, T2 i T3)“.

U članku 49. mijenja se i dopunjuje tekst novim koji glasi:

„Članak 49.“

(1) *Izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene smješteno je na sjevernom dijelu teritorija naselja Šumetlica u okviru lokaliteta Strmac. Unutar navedene površine definirani su slijedeći sadržaji: T1- hotel, T2 turističko naselje i T3-kamp.*

(2) *Zona ugostiteljsko-turističke namjene (T1)-hotel predviđena je s kapacitetom do najviše 300 kreveta realiziranim u jednoj ili više građevina unutar površine označene T1. Osim hotelskog objekta unutar zone moguće je graditi druge objekte za prateće društveno-zabavne, rekreacijske i druge sadržaje.*

Oblik i veličina građevne čestite hotela određeni su u grafičkom dijelu PPUO, kartografski prikaz broj 4.12 u mjerilu 1:5.000;

- Namjena građevina je hotel sa pratećim sadržajima.

Unutar prostorne jedinice mogu se osigurati prateći sadržaji, usluge i servise, sportske i rekreacijske sadržaje te javne i društvene sadržaje, sadržaje kulture, rekreacijske i druge prateće sadržaje.

Unutar navedene namjene omogućava se gradnja pješačkih staza i ulica, trgova te građevina i instalacija komunalne infrastrukturne mreže.

Propisuju se minimalni urbanističko-tehnički parametri:

- Veličina i površina građevina se određuje koeficijentom izgrađenosti (kig) od najviše 0,60 i koeficijentom iskorištenosti (kis) od najviše 1,8.

- Najmanje 10% bruto razvijene površine mora se koristiti za prateće sadržaje hotela (usluge i servisi, zabava i sl);

- Najveća visina hotela iznosi prizemlje + 3 kata, odnosno najviše 19,0 m do visine vjenca;

- Građevina može imati ravni krov. Građevina hotela svojim smještajem i veličinom predstavlja reprezentativni sadržaj i može se slobodno oblikovati uz upotrebu suvremenih materijala;

- Kolni pristup prostornoj jedinici je predviđen je s postojeće županijske ceste

- Osigurati potreban broj mjesta za parkiranje na čestici hotela.

Prilikom realizacije i uređenja zemljišta obvezno treba urediti koridor vodotoka Šumetlica (s obostranim slobodnim zaštitnim prostorom širine 6,0 m od ruba korita) sukladno posebnim uvjetima Hrvatskih voda

Kako bi se osiguralo cjelovito i kvalitetno idejno urbanističko- arhitektonsko, oblikovno rješenje, a vezano za značaj lokacije propisuje provedba natječaja za definiranje hotela. U postupku natječaja potrebno je analizirati mogućnost zadržavanja postojeće građevine (hotel i dr.) koje su izvan korištenja. Akti za gradnju hotela izdaju se sukladno odredbama ovog plana i izabranom natječajnom radu. Izgradnja i uređenje hotela će proizaći iz analize prostornih mogućnosti i prostornih ograničenja predviđene lokacije te tu istu lokaciju unaprijediti i uklopiti se u širi kontekst uz respektiranje postojećeg prirodnog i krajobraznog ambijenta. Cilj

natječaja je dobiti suvremeno rješenje koje će biti ekonomično i održivo u izvedbi i održavanju. - Natječajnim rješenjem omogućiti održivu komunikaciju unutar šireg obuhvata

(3) Unutar zone ugostiteljsko-turističke namjene T3- kamp omogućava se gradnja kampa. Na površini ugostiteljsko-turističke namjene za gradnju kampa označene T3 na kartografskom prikazu 4.12. mj 1:5000 dopušteno je:

- graditi centralne sadržaje kampa,
- graditi smještajne građevine vrste kampova i prateće građevine kampa,
- uređivati parkove, pristupe građevinama, kolne, kolno-pješačke, pješačke i biciklističke staze, parkirališta, športsko-rekreacijske sadržaje, infrastrukturne građevine, dječja igrališta i ostale zelene površine.

Centralni sadržaji kampa su recepcija te druge građevine trgovačkog, uslužnog i drugog sadržaja (sanitarne prostorije, praonice rublja i sl.). Centralni sadržaji mogu se smjestiti u jednu građevinu ili unutar sklopa složene građevine. Smještajne građevine su osnovne smještajne jedinice (kamp parcela i mjesto) i „glamping kućica“ Broj glamping kućica ne smije preći 30% ukupno smještajnog kapaciteta kampa.

Prateće građevine su svi sadržaji koje je potrebno osigurati sukladno kategoriji kampa, a sve u skladu s važećim Pravilnikom u trenutku ishođenja akata za gradnju.

Propisuju se minimalni urbanističko-tehnički parametri:

- Veličina i površina građevina se određuje koeficijentom izgrađenosti (kig) od najviše 0,30 i koeficijentom iskorištenosti (kis) od najviše 0,6. :
- Najveća visina građevina iznosi prizemlje + 1 kat, odnosno najviše 7,0 m do visine vijenca;
- Oblikovanje građevina i pratećih površina uskladiti na način da se isti uklapaju u zatečeni prirodni okoliš. Prilikom realizacije i uređenja zemljišta obvezno treba urediti koridor vodotoka Šumetlica (s obostranim slobodnim zaštitnim prostorom širine 6,0 m od ruba korita) sukladno posebnim uvjetima Hrvatskih voda Prilikom gradnje i lokacije sadržaja kampa potrebno maksimalno zadržati visoko raslinje.

(4) Unutar zone ugostiteljsko-turističke namjene T2- turističko naselje, na površini označene T2 na kartografskom prikazu 4.12. mj 1:5000 dopušteno je:

- graditi smještajne građevine i prateće građevine ugostiteljsko-turističke namjene,
- uređivati i graditi nove građevine javne namjene,
- uređivati parkove, pristupe građevinama, kolne, kolno-pješačke, pješačke i biciklističke staze, parkirališta, športsko-rekreacijske sadržaje, infrastrukturne građevine, dječja igrališta i ostale zelene površine.

Propisuju se minimalni urbanističko-tehnički parametri:

- Veličina i površina građevina se određuje koeficijentom izgrađenosti (kig) od najviše 0,30 i koeficijentom iskorištenosti (kis) od najviše 1,0. :
- Najveća visina građevina iznosi prizemlje + 2 kata, odnosno najviše 10,0 m do visine vijenca;
- Oblikovanje građevina i pratećih površina uskladiti na način da se isti uklapaju u zatečeni prirodni okoliš Prilikom definiranja lokacija građevina potrebno je osigurati slobodan pristup vodotoku uz posebne uvjete nadležnog javno-pravnog tijela. Detaljniji uvjeti definiraju se urbanističkim planom uređenja

(5) Osim ugostiteljsko-turističke namjene iz stavka 2., ovog članka turistički kapaciteti mogu se realizirati i u okvirima poslovno-turističke zone (K-T) „Cernik-istok“, izdvojeno građevinsko područje izvan naselja te isti mogu obuhvatiti do 40% ukupnog GBP-a ove zone, a odredbe za ovu namjenu definirane su čl.61.“

U članku 55. iza postojećeg teksta **stavak (1) i (2)** dodaje se novi stavak koji glasi:

„(3) Na poljoprivrednom zemljištu izvan naselja mogu se postavljati pčelinjaci, gljivarnici i druge građevine u funkciji obavljanja poljodjelskih djelatnostima, a prema uvjetima iz stavka (2) ovog članka.“

U članku 57. **stavak (3)** iza : „Udaljenost građevine.“ umeće se tekst :“iz st.(2)“ i ostali tekst se zadržava.

Tekst **članka 58b.** briše se.

U članku 61. **alineja a)** briše se riječ hotel, a ostali tekst se zadržava.

U članku 65. **stavak (8)** mijenja se, dopunjuje i glasi:

„(8) Iznimno u slučaju prostornih ograničenja (postojeća izgradnja, karakteristike terena i sl.), navedene širine uličnih profila planiranih dvosmjernih i jednosmjernih cesta navedeni u stavcima (3) i (5) ovog članka mogu biti i manji, i to samo u slučaju da su definirane projektno-tehničkom dokumentacijom u okviru čega će se osigurati mogućnost izgradnje svih infrastrukturnih vodova, te način odvodnje oborinskih voda, odnosno ishoditi posebne uvjete javno pravnih tijela.“

, a ostali tekst članka se zadržava.

U članku 81. **stavak (1)** mijenja se, dopunjuje i glasi:

„(1) Unutar Planom obuhvaćenog područja nema Zakonom zaštićenih dijelova prirode.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže NN 80/2019

na području Općine Cernik nalaze se slijedeća područja ekološke mreže:

- područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove:
- Banićevac HR2001389;
- Psunj HR2001355
- Suhe livade kod Sinlije HR2001511.“

Ostali tekst članka 81 zadržava se.

U članku 84. **stavak (4)** mijenja se, dopunjuje i glasi:

(4) Na području središnjeg naselja Cernik može se u okvirima Planom predviđenog izdvojenog građevinskog područja s namjenom proizvodno-poslovne zone (I, K i K3) organizirati reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad Reciklažna dvorišta, građevine namijenjene razvrstavanju i privremenom

skladištenju otpada moguće je izgraditi unutar građevinskih područja gospodarsko proizvodne namjene. Po potrebi u više naselja ili samo u središtu općine formiralo bi se unutar granica građevinskog područja reciklažno dvorište, iz kojeg bi se prikupljeni otpad slao na jedno od lokacija pretovarnih stanica. U cilju ostvarenja ovakvoga odlagališta potrebno je da nadležno komunalno poduzeće, koje zbrinjava otpad, pripremi odgovarajući sustav sakupljanja otpada=

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad slijedom ovog plana može se graditi u zonama:

-izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene I ili K3 označenog u PPUO/G,

-van građevinskog područja unutar određenih eksploatacijskih polja u funkciji obrade mineralnih sirovina, pripadajućim postrojenjima, asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina,

Ostali tekst članka 84. zadržava se.

U članku 99. stavak (6) i stavak (7) mijenjaju se, dopunjuje i glase:

„(6) Unutar prostora definiranih ovim Planom kao ovisno o stanju izgrađenosti utvrđuju se sljedeće mjere provedbe Plana:

- zdravstveni kompleks „Strmac“ kao izgrađeno građevinsko područje s neposrednom provedbom temeljem uvjeta ovog Plana*
- rekreacijska zona „Strmac“, kao dio izdvojenog građevinskog područje naselja predviđeno kao zona sanacije i urbane preobrazbe s posrednom provedbom kroz izradu detaljnijeg prostorno-planskog dokumenta (UPU), a sve prema granicama iz kartografskog prikaza 4.12 mjerila 1:5000*
- Izgradnja hotela na lokaciji postojećeg u zoni Strmac temelje odredbi ovog plana po provedenom arhitektonskom natječaju*
- radna zona „Cernik-sjever“, s provedbom temeljem važećeg UPU-a*
- poslovno-ugostiteljsko-turistička zona „Cernik-istok“, kao izgrađeno građevinsko područje s neposrednom provedbom temelja uvjeta ovog Plana*

(7) Unutar područja za koje je utvrđeno obvezna izrada (UPU-a urbanističkog plana uređenja kao plana sanacije i preobrazbe), do donošenja urbanističkog plana može se :

- unutar Planom utvrđenog prostora rekreacijske namjene R1 i R2 mogu se zadržati postojeće građevine uz mogućnost rekonstrukcije, izgradnju zamjenske građevine s i interpolacijom novih otvorenih rekreacijskih površina te pratećih prizemnih građevina-sadržaja (ugostiteljstvo, sanitarije i sl.)Preporuka izgradnja montažno demontažnih sadržaja, Građevine uz otvorene sportske sadržaje*
- unutar Planom utvrđenog prostora T2/D i T2 mogu se zadržati postojeće građevine uz mogućnost dogradnje i rekonstrukcije navedenih građevina (kao i izrada zamjenske građevine) s neophodnim pratećim sadržajima u funkciji osnovne građevine (u postojećoj ili zasebnoj građevini) koja ne prelazi 10% zatečene ukupno građevinske bruto površine,*

- unutar Planom utvrđenog prostora GP mogu se zadržati postojeće građevine uz mogućnost dogradnje i rekonstrukcije navedenih građevina povremenog stanovanja koja ne prelazi 10% zatečene ukupno građevinske bruto površine. Dozvoljava se prenamjena istih u funkciji turizma. Dozvoljava se izgradnja zamjenske građevine.
- unutar zone određene za izradu UPU-a omogućava se izgradnja potrebne infrastrukture u funkciji zatečenih sadržaja.

Ostali tekst članka 99. zadržava se.

U članku 100. stavak (1) prva alineja briše se: „ugostiteljsko-turističke i“, a ostali tekst članka se zadržava.

U članku 106. mijenjaju se slijedeći stavci:

-stavak (1) prva alineja briše se: „ugostiteljsko-turističke i“, a ostali tekst stavka se zadržava.

-stavak (2) postojeći tekst zamjenjuje se i glasi:

„(2) Smjernice za izradu UPU-a urbane preobrazbe i sanacije rekreacijske zone „Strmac“ označene na kartografskom prikazu 4.12. GP Šumetlica i izdvojeno GP Strmac definirane se ovim Planom, a posebno čl. 48. 49. Izradom UPU-a mogu se uvoditi nove namjene sukladne osnovnim namjenama u svrhu razvoja turizma, rekreacije i zaštite prirodnog okoliša.“

-dodaje se novi stavak (5):

„(5) Ukoliko se za ovu zonu izradi Urbanistički plan uređenja županijskog značaja propisan Prostornim planom Brodsko-posavske županije briše se obveza izrade UPU-a lokalne razine, a akti gradnje izdaju se temeljem UPU-a županijskog značaja za obuhvat istog.“

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Plan je izrađen u (5) pet istovjetnih primjeraka potpisanih od strane izrađivača plana, odgovorne osobe za provođenje javne rasprave i Predsjednika Vijeća Općine Cernik koji se imaju smatrati izvornikom, a isti se čuvaju u:

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (1 primjerak)
- Općina Cernik (2 primjerka)
- Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje (1 primjerka),
- Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije (1 primjerak)

Po donošenju 5. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Cernik izraditi će se i objaviti pročišćeni tekst odredbi za provedbu Plana i grafičkog dijela Plana najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu (8) osmog dana po objavljivanju u „ Službeni glasnik Općine Cernik.“

OPĆINA CERNIK OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CERNIK

KLASA:350-01/20-1/01

URBROJ:2178-16-02-22-25

CERNIK,17. veljače 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Hrvoje Žakić, dipl.inž.šum.

3.

Na temelju članka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11,64/15 i 112/18) i članka 30. Statuta općine Cernik ("Službeni glasnik općine Cernik, broj 2/18, 1/20 i 2/21.) Općinsko vijeće općine Cernik na svojoj 6. sjednici održanoj 17. veljače 2022. donijelo je

ODLUKU

o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Cernik

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak davanja u zakup, način određivanja visine zakupnine te drugi odnosi u svezi s zakupom poslovnog prostora u vlasništvu Općine Cernik.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija i garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti, ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnim prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban ulaz.

Garažom se smatra prostor za smještaj vozila izgrađen od čvrstog materijala.

Garažnim mjestom smatra se prostor za smještaj vozila u garaži.

Poslovnim prostorima u smislu ove Odluke ne smatraju se ruševni prostori.

POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP

Članak 3.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. i 3. ovoga članka ništetan je.

Članak 4.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
5. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
6. iznos mjesečne zakupnine,
7. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
8. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 5.

Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem.

Iznimke od stavka 1. ovog članka uređuje Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi općinski načelnik, odnosno od njega ovlašteno tijelo.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz ovoga Zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

Članak 6.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora obvezno mora sadržavati;

- podatke o poslovnom prostoru
- rok davanja u zakup
- početni iznos zakupnine
- podatke u koje svrhe i za koje djelatnosti se može koristiti poslovni prostor
- iznos jamčevine za ozbiljnost ponude
- adresu, rok i način dostave ponude

Osim podataka u smislu stavka 1. ovog članka, natječajem se mogu odrediti i zahtjevi glede uređenja poslovnog prostora kao i drugi posebni zahtjevi glede korištenja prostora.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 7.

Natječaj se provodi prikupljanjem pismenih ponuda.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama, osobno ili poštom preporučeno.

Ponuditelj u ponudi najmanje mora navesti ime i prezime, odnosno naziv tvrtke ili obrta, adresu, sjedište i OIB, ponuđeni iznos zakupnine, podatke o djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru te priložiti dokaze o uplaćenju jamčevini.

Rok za podnošenje pismenih ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Jamčevina za ozbiljnost ponude određuje se u dvostrukom iznosu početne zakupnine.

Uplaćena jamčevina računava se u iznos zakupnine izabranom ponuditelju.

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, u roku od 8 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora ne pristupi ili odbije zaključiti ugovor o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine.

Natjecateljima koji ne uspiju na natječaju jamčevina se vraća u roku 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Članak 9.

Ponude otvara Povjerenstvo koju imenuje općinski načelnik istovremeno s raspisivanjem natječaja.

Prije otvaranja ponuda utvrđuje se da li je natječaj pravilno objavljen, koliko je ponuda primljeno i da li su predane u utvrđenom roku.

Zakašnjele ponude, nepotpune ili na drugi način protivno uvjetima natječaja podnijete ponude ne uzimaju se u obzir.

Članak 10.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Načelnik, na prijedlog Povjerenstva.

Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim ponuditeljima u roku 8 dana od dana donošenja.

Članak 11.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnije ponude, najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od 8 dana od dana primitka poziva na sklapanje ugovora, sklopiti Ugovor o zakupu s Općinom Cernik.

Članak 12.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 13.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 14.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 15.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom, odnosno ovim Zakonom, zakupnik ima pravo raskinuti ugovor o zakupu, ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Primjerenim rokom smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

Članak 16.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 17.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupnik je dužan plaćati razmjerni dio zakupnine.

Odredbes stavka 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na slučajeve neznatnoga ometanja.

Članak 18.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od 15 dana od poslano obavijesti dužan prostor predati u posjed.

U slučaju zlouporabe prava iz stavka 1. ovoga članka zakupodavac odgovara zakupniku za pretrpljenu štetu.

Članak 19.

Ako zakupnik zbog radova iz članka 18. ove Odluke ne raskine ugovor o zakupu, ima prava utvrđena člankom 17. ove Odluke, osim prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Zakupnik ima pravo i na izmaklu dobit ako zakupodavac ne završi radove u roku navedenom u obavijesti iz članka 11. ove Odluke, osim ako radovi nisu završeni zbog okolnosti za koje zakupodavac nije odgovoran.

Članak 20.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 21.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 22.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospjeću, ako nije drukčije ugovoreno.

Smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovoga članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 23.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora, ako nije drukčije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitoga korištenja.

Članak 24.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup, osim ako nije drukčije ugovoreno.

Poslovni prostor dopušteno je dati u podzakup ili je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor (primjerice, ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično) samo ako je tako ugovoreno.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Članak 25. <https://www.iusinfo.hr/sudska-praksa/pretraga/poveznice/ZA2011B125A2500/clanak-20>

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, ako nije drukčije ugovoreno ili propisano ovom Odlukom.

Članak 26.

U slučaju iz članka 23. ove Odluke zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

PRESTANAK ZAKUPA**Članak 27.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 28.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na temelju otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Članak 29.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na neodređeno vrijeme na temelju otkaza prestaje danom isteka otkaznoga roka.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 30.

Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja poštom preporučeno ili putem javnoga bilježnika.

Članak 31.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Članak 32.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Članak 33.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovim Zakonom.

Članak 34.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 35.

Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od zakupodavca poslovnoga prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka treća osoba stupa u prava i obveze zakupodavca.

Članak 36.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici zakupnika stupaju u njegova prava i obveze.

VISINA POČETNE ZAKUPNINE

Članak 37.

Visina početne mjesečne zakupnine utvrđuje se ovisno o korisnoj površini poslovnog prostora, zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Pri utvrđivanju visine početne zakupnine s obzirom na zonu u kojoj se poslovni prostor nalazi, koristit će se zone utvrđene Odlukom o komunalnoj naknadi.

Iznos početne cijene zakupnine se prilikom sljedećeg natječaja može smanjivati za 25 % ukoliko se na prethodni natječaj ne javi niti jedan zainteresirani ponuditelj.

Početni iznos zakupnine neovisno o prethodnom stavku ovog članka ne može biti manji od 50 % početnog iznosa zakupnine izračunatog sukladno stavku 1. i 2. ovog članka.

Stavak 2. i 3. ovog članka neće se primjenjivati kada je Natječaj poništen bez obrazloženja.

Članak 38.

Visina početne mjesečne zakupnine za 1 m² poslovnog prostora utvrđuje se kako slijede;

DJELATNOST	POVRŠINA u m ²	I zona	II zona
UGOSTITELJSTVO	Do 50	20,00	15,00
	50-200	15,00	10,00
	200- i više	7,00	5,00
TRGOVINA	Do 50	«	«
	51 i više		
ZANATSTVO I PROIZVODNE DJELATNOSTI	Do 50	10,00	5,00
	Od 51 do 200	7,00	3,00
	201 i više		

POSREDNIČKE USLUGE , AGENCIJE , BANKE	Do 50 51 i više	20,00 15,00	15,00 10,00
SKLADIŠTA	Do 100 101 i više	5,00 3,00	3,00 2,00
GARAŽE		-	-

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o uvjetima i postupku davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Cernik od dana 18.08.2005. i Odluke o izmjeni i dopuni iste od 10.03.2020. (Službeni glasnik Općine Cernik br.3/05. , 1/20.)

Članak 40.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» općine Cernik.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA C E R N I K
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA;024-02/22-01/01
URBROJ; 2178-16-02-22-2
Cernik, 17. veljače 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Hrvoje Žakić, dip.inž.šum.

4.

KOMISIJA ZA POPIS KAPITALNE IMOVINE,
OBVEZA I POTRAŽIVANJA

Na temelju Odluke o imenovanju (6. sjednica Općinskog vijeća od 17.02.2022.), načelnik podnosi sljedeće :

IZVJEŠĆE O POPISU KAPITALNE IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA
NA DAN 31.12.2021. god.

Članak 1.

Stanje kapitalne imovine na dan 31.12.2021. godine iznosi

NAZIV IMOVINE	NAB. VRIJEDN	OTPISANA VR	SADAŠNJA VR.
Zemljište	3.441.658,54	0,00	3.441.658,54
Nematerijalna imovina (kat izmj-pros plan)	2.464.572,25	2.296.486,68	168.085,57
Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija	3.831.451,50	450.110,65	3.381.340,85
Športske dvorane i rekreacijski objekti	1.080.245,06	660.448,05	419.797,01

Računalna oprema	105.995,27	79.737,55	26.257,72
Računalni softwore	31.891,50	31.891,50	0,00
Ceste putevi	10.367.227,53	2.689.918,12	7.677.309,41
Ostali slični prometni objekti	735.606,54	14.808,09	720.798,45
KANALIZACIJA, VODOVOD	341.690,26		341.690,26
Sportski i rekreacijski tereni	2.321.100,72	1.037.789,22	1.283.311,50
Spomenici	933.919,46	185.291,58	748.627,88
Energetski objekti -javna rasvjeta	1.443.805,87	772.919,08	670.886,79
Ostali građevinski objekti	27.126.008,74	8.984.513,82	18.141.494,92
Uredska oprema i namještaj	106.698,83	83.520,81	23.178,02
Komunikacijska oprema	241.144,00	119.304,80	121.839,20
Oprema za hlađenje, grijanje	69.315,45	40.525,51	28.789,94
Oprema za održavanje prostorija	8.107,05	4.207,05	3.900,00
Uređaji , strojevi i oprema za ostale namjene	2.564.991,31	1.573.223,89	991.767,42
Kosilice , traktori, kombi	622.869,84	305.423,24	317.446,60
Sitan inventar	331.485,79	331.485,79	0,00
Tucanik na zalihi	25.245,63	0,00	25.245,63
Ukupno	58.195.031,1	19.661.605,4	38.533.425,71
	4	3	

Stanje financijskih sredstava, dionica, obveza i potraživanja na dan 31.12.2021.

NAZIV IMOVINE	
Novac na žiro-računu	-2.183.805,35
Novac u blagajni	4.619,94
Ukupno novac na računu i blagajni	-2.179.185,41
Odlagalište d.o.o.	26.400,00
Vodovod Zapadne Slavonije	8.344.900,00
Ukupno dionice	8.371.300,00
Ukupni financijska imovina i dionice	6.192.114,59
Potraživanja za kuće za odmor	85.417,00
Ukupno porez na imovinu	85.417,00
Potraživanja za porez na potrošnju	73.604,21
Potraživanja za porez na promet nekretnina	84.987,09
Potraživanja za porez na tvrtku	50.219,54
Ukupno porez na promet	208.810,84
Potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine	24.395,99
Potraživanja za eksploat min sirovina	88.760,62
Ukupno za prihode od imovine	113.156,61

Potraživanja za grobnu naknadu	93.070,00
Ukupno grobna naknada	93.070,00
Vodni doprinos	73.840,69
Šumski doprinos	762.767,72
Komunalni doprinos i naknada	275.854,04
Ukupno doprinosi i naknade	275.854,04
Potraživanja za pogrebne usluge	2.000,00
Ukupno potraživanja za pogrebne usluge	2.000,00
Potraživanja za prodanu državnu zemlju	332.387,09
Ukupno za državnu zemlju	332.387,09
 Ukupno potraživanja	 1.947.303,99
 Obveze za plaće	 84.954,98
Obveze prema dobavljačima	2.856.966,58
Ukupno obveze	2.941.921,56

Ovo se izvješće predlaže i daje na usvajanje odgovornoj osobi, predsjedniku Vijeća te će se isto predočiti Općinskom vijeću.

U Cerniku 17.02.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Hrvoje Žakić, dipl.ing.šum.